



GakuNin
LMS

オプション機能

「受講履歴取得機能」利用マニュアル

最終更新 2025 年 7 月 9 日

改訂履歴

改訂日	内容
2025 年 6 月 16 日	作成
2025 年 7 月 9 日	ログインメニュー変更

目次

1	はじめに	1
1.1	各講座の「受講履歴取得機能」について	1
1.2	申込方法	1
1.3	mAP グループへの入会	2
2	ログイン・ログアウト	3
2.1	初回ログイン	3
2.2	2回目以降ログイン	5
2.3	ログアウト	5
3	利用準備（マイコースの登録、ロールの切り替え）	6
3.1	マイコースへの登録	6
3.2	マイコースの解除	7
3.3	コース管理者にロールを切り替える	8
4	各コースの受講履歴の確認方法	9
4.1	[情・研]登録済みユーザ	9
4.2	[情]参加者一覧	11
4.3	[情]セクション*（トピック）の受講履歴	12
4.4	[情・研]総合テスト/理解度テストの受講履歴	14
4.5	[情・研]評定者レポート	17
4.6	[情]ログ	19
4.7	[情・研]「活動レポート」と「活動完了」	20
5	評定（ユーザメニューから評定者レポートへの遷移）	21
6	ユーザサポートサイトについて	22
6.1	受講履歴取得 API（テスト運用中オプション機能）のご紹介	22
6.2	ラーニングアナリティクス機能（テスト運用中オプション機能）のご紹介	22
7	困ったときは	22

1 はじめに

学認 LMS は、国立情報学研究所(NII)が提供する LMS(Learning Management System)です。

ご利用機関のユーザは、機関 IdP*でログインいただくことで、受講者として NII 提供の e ラーニング教材(情報セキュリティ講座・研究データ管理講座)を受講できます。

また、各機関のコース管理者も受講者として学習することが可能です。

なお、機関としてオプション機能にお申し込みいただくことにより、自機関ユーザの受講履歴や成績の管理、自機関が作成した e ラーニング教材の受講、他機関が作成した e ラーニング教材の共有を受けて受講することが可能になります。

(※オプション機能の利用申請については、学認 LMS ユーザサポートサイトをご参照ください。)

学認 LMS ユーザサポートサイト：TOP > ご利用機関様へ > オプション機能
https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/option

本マニュアルでは、オプション機能「**情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能**」および「**研究データ管理講座の受講履歴取得機能**」でよくご利用いただく機能について、紹介いたします。

なお、「自機関限定コース作成機能」や「機関限定コースの共有機能」においても、自機関限定コースや他機関の共有を受けたコースの受講履歴を確認する際は、同様の操作方法となります。

*IdP：認証システムの ID 管理システム。Identity Provider

1.1 各講座の「受講履歴取得機能」について

本機能が想定するユーザは、各機関の機関管理者（コース管理者）で、複数名の登録が可能です。

各コースの管理者が、参加者、評価、レポートなどで自機関のユーザの情報を取得できます。

1.2 申込方法

学認 LMS ユーザサポートをご覧ください。申込申請は、連絡担当者が行えます。

学認 LMS ユーザサポートサイト：TOP > ご利用機関様へ > 利用申請方法
https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/join

1.3 mAP グループへの入会

オプション機能に申込申請いただきますと、コース管理者宛に mAP グループへの招待メールが届きます。入会方法については、学認 LMS ユーザサポートサイトで各オプション機能のページをご確認ください。

受講履歴取得機能をご利用いただくには、GakuNin mAP（がくにんエムエーピー）というグループに入会する必要があります。

学認 LMS ユーザサポートサイト
TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > 情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能 https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/option/security_log
TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > 研究データ管理講座の受講履歴取得機能 https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/option/rdm_log

オプション機能「情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能」および「研究データ管理講座の受講履歴取得機能」について、オプション機能のご利用中止をご希望の場合、mAP グループの「退会」ボタンではなく、コミュニティサポートから「変更申請」もしくは「中止申請」により連絡担当者から申請くださいますようお願いいたします。

2 ログイン・ログアウト

2.1 初回ログイン

2.1.1 ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

<https://lms.nii.ac.jp/>

2.1.2 Home 画面が表示されます。右上の「ログイン」をクリックします。



2.1.3 ログイン画面が表示されます。ドロップダウンメニューで北から地域ごとに機関名が表示されます。また、「所属している機関を選択」にキーワードを入力して機関名（日、英）を検索することが可能です。ご自身の所属機関名を選択し、「選択」をクリックしてください。

所属機関の学内認証システムでログイン

所属機関を選択してください

所属している機関を選択

選択

☐ ブラウザ起動中は自動ログイン

リセット

いくつかのコースにはゲストアクセスできます。

ゲストとしてログインする

- 2.1.4 選択した機関の IdP ログイン画面に遷移します。表示に従い、ログインしてください。
ログイン後、利用規程が表示されますので最後までお読みいただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- 2.1.5 学認 LMS を使用するにあたり、利用規程に同意いただく必要があります。
内容をご確認いただき、「私は国立情報学研究所学認 LMS 利用規程に同意します。」にチェックをいれ、「次へ」をクリックしてください。



- 2.1.6 利用規程に同意した後、ご自身のプロフィール画面が表示されます。
また、右上のアイコンにご自身の姓/名の頭文字が表示されます。

左上の HOME ボタンをクリックするとホーム画面に遷移します。

2.2 2回目以降ログイン

2.1.1～2.1.4 の操作でログインします。

ログイン後、Home 画面が表示されます。右上にご自身のアイコン（画像設定されていない場合は、姓/名の頭文字）が表示されていることを確認してください。



2.3 ログアウト

2.3.1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを表示します。

2.3.2 「ログアウト」をクリックします。



3 利用準備（マイコースの登録、ロールの切り替え）

受講履歴を取得したいコースを、マイコースに自己登録する必要があります。

また、受講履歴取得機能は、「コース管理者」ロールの場合に利用できます。「受講者」ロールでは使用できないため、コースにアクセス後、ロールを切り替えてください。

ロールの切り替えは、ログインしてコースにアクセスする度に必要です。

3.1 マイコースへの登録

コースの受講履歴を確認するには、コースを自己登録する必要があります。

「Home」画面の「コース一覧」から受講履歴を取得するコースを選択します。

下記画面が表示されますので、「私を登録する」をクリックします。

倫倫姫の情報セキュリティ教室

登録オプション

倫倫姫の情報セキュリティ教室



倫倫姫、ヒカリ、つばさ、ケイタと一緒に情報セキュリティを学びましょう (English | 中文 | 한국어)。現在以下のシナリオを提供しています。

- 電子メールを使ってみよう
- 取り扱い注意！IDとパスワード
- 著作権はとても重要
- チート行為は厳禁！
- 電子メール、SMSによる詐欺に注意！
- 無線LANを安全に使う
- 情報機器の持ち歩きに注意
- 安全にネットサーフィン

日本語の方は下の「私を登録する」をクリックしてください。

▼ 学認LMS 自己登録(NII)

登録キーは必要ではありません。

私を登録する

コース登録後、下の画面が表示されます。

Home ダッシュボード マイコース サイト管理

大花 編集モード

日本語 (JA)

▼ 一般

アナウンスメント

▼ 1. 倫倫姫の情報セキュリティ...

○ 電子メールを使ってみよう.

○ 取り扱い注意！IDとパス...

○ 著作権はとても重要

○ チート行為は厳禁！

○ 電子メール、SMSによる詐...

○ 無線LANを安全に使う

○ 情報機器の持ち歩きに注意

○ 安全にネットサーフィンを.

○ 2. 総合テスト.

○ 電子メールを使ってみよう

倫倫姫の情報セキュリティ教室

コース 参加者 評価 レポート バッジ さらに▼

あなたはコースに登録されています。

受講者になるには、ユーザメニューから「ロールを切り替える」を選択して「受講者」を選択してください。

▼ 一般

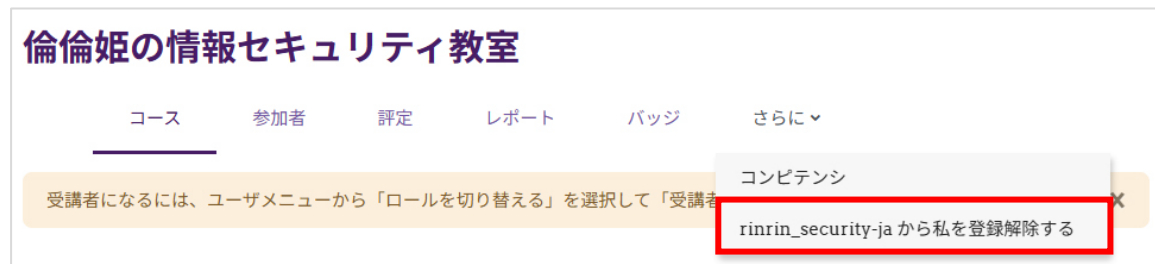
すべてを折りたたむ

アナウンスメント

3.2 マイコースの解除

登録したコースのメニューから、自己登録を解除できます。間違って登録した場合等、ご自身でマイコースの登録を解除できます。

コース名の下メニュー「さらに」をクリックすると「登録を解除する」ボタンが表示されるので、クリックします。



確認画面が表示されます。

登録解除する場合は「続ける」、登録解除をやめる場合は「キャンセル」をクリックします。



登録解除すると、Home 画面が表示され、「あなたはコースから登録解除されます。」と表示されます。



3.3 コース管理者にロールを切り替える

コースにアクセスすると初期状態では「受講者」ロールのため、所属機関の受講履歴を取得する場合、「コース管理者」にロールを切り替える必要があります。

この操作は、ログインしてコースにアクセスする度に必要です。

- ・受講者ロール：アイコン左に「受講者」と表示されます。
- ・コース管理者ロール：アイコンの右に「編集モード」と表示されます。

3.3.1 上部メニューの「受講者」もしくは、ご自身のアイコンをクリックすると、プルダウンメニューが表示されますので、「通常ロールに戻る」をクリックします。



「機関管理者」ロールになると以下の画面となり、アイコンの右に「編集モード」と表示されます。



3.3.2 「受講者」ロールに戻るには、プルダウンメニューから「ロールを切り替える…」を選択し、「受講者」を選択してください。

4 各コースの受講履歴の確認方法

情報セキュリティ講座受講履歴取得機能で確認できる項目には[情]、研究データ管理講座受講履歴で利用できる機能には[研]と入れています。

自機関限定コースや他機関の共有を受けたコースでは、コースの構成によって、確認できる機能が変わります。

[4.1「登録済みユーザ」](#) および、[4.2「参加者一覧」](#) の項目は、機関 IdP から送付される属性情報の設定が反映されます。

次の表に機関 IdP の属性情報と各項目の対応を示しました。

機関 IdP の属性情報	4.1 登録済みユーザの項目	4.2 参加者一覧の項目
o (必須項目) (organizationName)	グループ	
ePPN (必須項目) (eduPersonPrincipalName)	ユーザ名	ユーザ名
displayName (任意項目) ユーザ本人によりプロフィールから変更可能	姓/名 属性を送出しない場合、「姓」は「 」(全角スペース)、「名」は「GakuNin」と表示される	フルネーム
mail (任意項目) ユーザ本人によりプロフィールから変更可能		メールアドレス 属性を送出しない場合、ダミーアドレスが表示される

機関 IdP の設定については、学認 LMS ユーザサポートサイトをご確認ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト：TOP > ご利用機関様へ > IdP 設定情報
https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/idp_setting

4.1 [情・研]登録済みユーザ

コース名の下メニューで「参加者」をクリックし、「登録済みユーザ」を選択します。

The screenshot shows the LMS interface for the course '倫倫姫の情報セキュリティ教室'. The '参加者' (Participants) menu item is highlighted with a red box. Below it, the '登録済みユーザ' (Registered Users) option is also highlighted with a red box. The interface includes a search bar with filters for '合致' (Match), 'どれか' (Any), 'グループ' (Group), and '入力または選択...' (Input or select...). There are also buttons for '条件を追加する' (Add conditions), 'フィルタをクリアする' (Clear filters), and 'フィルタを適用する' (Apply filters).

表示されるのは、該当コースを「自己登録」しているユーザです。

ユーザ情報として、姓/名、ユーザ名、ロール、グループ、コースへの最終アクセス、ステータスが表示されます。

姓 ^ /名	ユーザ名	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
☐ G GakuNin	[REDACTED]@nii.ac.jp	受講者	National Institute of Informatics	2年 178 日	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]@nii.ac.jp	受講者	National Institute of Informatics	1年 41 日	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]	受講者	National Institute of Informatics	21 日 20 時間	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]	受講者	National Institute of Informatics	2年 184 日	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]	受講者	National Institute of Informatics	2年 177 日	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]	受講者	National Institute of Informatics	1年 243 日	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]	受講者	National Institute of Informatics	2年 178 日	アクティブ ⓘ ⚙
☐ G GakuNin	[REDACTED]	受講者	National Institute of Informatics	1年 33 日	アクティブ ⓘ ⚙

4.1.1 「姓/名」

所属機関による機関 IdP の属性情報の送付により設定され、displayName に対応します。IdP が displayName を送付しないよう設定されている場合、姓/名は「姓」に「」（全角スペース）、「名」に「GakuNin」と表示されます。

姓/名で個人が判別できない場合、[4.5.1](#) の「概要レポート」や「ユーザレポート」等、姓/名で選択する一部の機能が利用できなくなります。

例えば、「姓」に学籍番号、「名」に氏名を入力するよう displayName に設定されていれば、コース管理者が学籍番号と氏名を確認できます。

なお、「姓/名」はユーザ自身により「プロフィール」から変更が可能です。（受講者向け利用マニュアルをご参照ください。）ユーザ自身による「姓/名」の変更の可否は、各機関のご判断にお任せしております。

4.1.2 ユーザ名

所属機関による機関 IdP の属性情報の送付により設定され、ePPN に対応します。displayName を送付しない場合に、ePPN がランダムに割り当てられるよう設定されていると、個人の識別が難しくなりますので、ご注意ください。

4.1.3 ロール

ユーザに付与されたロール（受講者・機関管理者）が表示されます。

4.1.4 グループ

所属機関による機関 IdP の属性情報の送付により設定され、o (organizationName) に対応します。

4.2 [情]参加者一覧

ユーザのメールアドレスは、画面の右側にある「ブロックドロフ」という領域の「参加者一覧」から確認できます。



参加者一覧には、ユーザ名(ePPN)とフルネーム(displayName)、メールアドレス(mail)が表示されます。

IdP が displayName と mail を送出不しないよう設定されている場合、下のように GakuNin とダミーのメールアドレスが表示されます。



mail 属性が送付されていると、学認 LMS のシステムからのメッセージ送信 (ログイン通知やバッジ発行通知等) が各ユーザに届くようになります。

なお、「メールアドレス」はユーザ自身により「プロフィール」から変更が可能です。(変更方法は、受講者向け利用マニュアルをご参照ください。) ユーザ自身による「メールアドレス」の変更の要否は、各機関のご判断にお任せしております。

4.3 [情]セクション* (トピック) の受講履歴

*Moodle 標準表記の「トピック」をこのマニュアルでは「セクション」と表記しています。

4.3.1 基本レポート

コースインデックスより、受講履歴を確認したいセクションをクリックし、「レポート」タブをクリックします。

「基本レポート」では、ユーザの受験回数、受講日時、評点が一覧で表示されます。

なお、複数回以上受講しているユーザの履歴は、複数行で表示されます。

ninrin_security-ja / 電子メールを使ってみよう / レポート / レポート

電子メールを使ってみよう

SCORMパッケージ

レポート

基本レポート

ダウンロード

分離グループ: OO University

受験回数: 8 / ユーザ数: 6 (該当数: 10)

	姓 / 名	ユーザ名	受験	開始日時	最終アクセス日時	評点	
☐	大花	大学 花子	ep_glms_manual	1	2025年 01月 17日(金曜日) 15:27	2025年 01月 17日(金曜日) 15:28	100
☐	東花	東京 花子	oou_user1	1	2024年 12月 20日(金曜日) 11:46	2024年 12月 20日(金曜日) 11:47	100
☐			2	2025年 03月 13日(木曜日) 19:06	2025年 03月 13日(木曜日) 19:07	0	
☐			3	2025年 03月 13日(木曜日) 19:08	2025年 03月 13日(木曜日) 19:08	100	

4.3.2 インタラクションレポート

左上のプルダウンメニューの「インタラクションレポート」を選択すると、セクション内の各コンテンツの受講履歴を確認いただけます。なお、複数回以上受講しているユーザの履歴は、複数行で表示されます。

 **電子メールを使ってみよう**

SCORMパッケージ **レポート**

インタラクションレポート ダウンロード

分離グループ: OO University 受験回数: 8 / ユーザ数: 6 (該当数: 10)

	姓 / 名	ユーザ名	受験	開始日時	最終アクセス日時	評点	表紙	1. 概要と学習目標	2. 事例	3. 解答と解説
☐	大花	大学 花子	ep_glms_manual	1	2025年 01月 17日(金曜日) 15:27	2025年 01月 17日(金曜日) 15:28	100	完了	完了	100 完了
☐	東花	東京 花子	oou_user1	1	2024年 12月 20日 11	2024年 12月 20	100	完了	完了	100 完了

4.3.3 ダウンロード

The screenshot shows a web interface for SCORM packages. At the top, there's a header with a folder icon and the text "SCORMパッケージ 電子メールを使ってみよう". Below this, there are two tabs: "SCORMパッケージ" and "レポート", with the latter being active. A dropdown menu labeled "基本レポート" is visible. The main content area displays "分離グループ: OO University" and "受験回数: 3 / ユーザ数: 6 (該当数: 6)". Below this is a table with columns: "姓 / 名", "ユーザ名", "受験", "開始日時", "最終アクセス日時", and "PTA". A red box highlights a download menu with three options: "ODSフォーマットでダウンロードする", "Excelフォーマットでダウンロードする", and "テキストフォーマットでダウンロードする".

SCORMパッケージ 電子メールを使ってみよう

SCORMパッケージ レポート

基本レポート

分離グループ: OO University 受験回数: 3 / ユーザ数: 6 (該当数: 6)

■	姓 / 名	ユーザ名	受験	開始日時	最終アクセス日時	PTA
-	-	-	-	-	-	-

ODSフォーマットでダウンロードする
Excelフォーマットでダウンロードする
テキストフォーマットでダウンロードする

「基本レポート」および「インタラクションレポート」の各項目のデータを、をダウンロードできます。フォーマットを選択してダウンロードします。

4.4 [情・研]総合テスト/理解度テストの受講履歴

コースにより、小テストの名称が「総合テスト」や「理解度テスト」となっています。

4.4.1 評価

コースインデックスより、総合テスト/理解度テストのセクションをクリックします。

「受験結果」タブをクリックするか、受験件数をクリックします。

rinrin_security-ja / 2. 総合テスト2023

小テスト

2. 総合テスト2023

小テスト

受験結果

完了: 閲覧する

完了: 評価を受ける

完了: 合格点を取得する

小テストをプレビューする

評価方法: 最高評価点

合格点: 20.00 / 20.00

受験件数: 92988 (あなたのグループ: 70)

あなたの前回の受験概要

左上のプルダウンメニューの「評価」が選択された状態で、受験結果確認画面が表示されます。

ユーザごとに受講履歴、所要時間、評価が一覧で確認できます。

	姓 / 名	ユーザ名	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評価/20.00
☐	東花	東京 花子 受験をレビューする	完了	2024年 12月 20日 11:54	2024年 12月 20日 12:05	11 分 37 秒	15.50
☐		東京 花子 受験をレビューする	完了	2024年 12月 20日 12:18	2024年 12月 20日 12:26	8 分 15 秒	17.00
☐		東京 花子 受験をレビューする	完了	2025年 01月 9日 14:40	2025年 01月 9日 14:50	9 分 27 秒	19.00
☐		東京 花子 受験をレビューする	完了	2025年 01月 9日 14:53	2025年 01月 9日 15:00	6 分 40 秒	19.00
☐		東京 花子 受験をレビューする	完了	2025年 01月 9日 15:03	2025年 01月 11日 13:36	1 日 22 時間	16.00
☐		東京 花子 受験をレビューする	完了	2025年 01月 11日 13:37	2025年 01月 11日 13:45	7 分 58 秒	20.00
☐	東太	東京 太郎 受験をレビューする	完了	2025年 01月 11日 14:26	2025年 01月 11日 14:30	4 分 13 秒	18.00
☐		東京 太郎 受験をレビューする	完了	2025年 01月 11日 14:34	2025年 01月 11日 14:38	3 分 31 秒	20.00
☐	大博	大阪 博子 受験をレビューする	完了	2025年 01月 13日 14:44	2025年 01月 13日 14:49	4 分 48 秒	19.00

ユーザの「受験をレビューする」をクリックすると、ユーザのレビュー画面が確認できます。最下部、もしくは画面右側の小テストナビゲーションの「レビューを終了する」をクリックすると、総合テストのトップ画面が表示されます。

rinrin_security-ja / 2. 総合テスト2023

2. 総合テスト2023

小テスト 受験結果 さらに▼

東花 東京 花子

受験 1, 2, 3, 4, 5, 6

開始日時 2024年 12月 20日(金曜日) 11:54

状態 終了

完了日時 2024年 12月 20日(金曜日) 12:05

所要時間 11分 37秒

評点 15.50 / 20.00 (77.5%)

問題1
正解
1.00 / 1.00
問題にフラグを付ける

ヒカリは、ファンクラブのサイトから好きなタレントの言葉をコピーし、自分の言葉を添えてSNSにアップして、フォロワーを増やしています。その際に言葉は「」で囲むなどして引用がわかるようにしていますが、これ以外に注意すべき点として適切なものは次のどれでしょうか。

1つ選択してください:

- ☐ A. タレントの言葉の送り仮名は、ヒカリが普段使っているものに変える。
- ☒ B. もとの言葉を何も変えずにそのまま書くようにする。✔
- ☐ C. タレントの言葉がSNSの文字制限にかからないように短く省略した。

4.4.2 解答

ユーザが解答した選択肢や正誤も確認できます。
左上のプルダウンメニューの「解答」を選択します。

Home ダッシュボード マイコース サイト管理

rinrin_security-ja / 2. 総合テスト2023 / 受験結果 / 解答

2. 総合テスト2023

小テスト 受験結果 さらに▼

解答

分離グループ: OO University 受験件数: 48724 (このグループ: 12)

ユーザが解答した選択肢と正誤が一覧で表示されます。

Home

ダッシュボード

マイコース

サイト管理

🔔

大花

編集モード

	姓 / 名	ユーザ名	状態	評点/20.00	解答 1	解答 2	解答 3	解答 4	解答 5	解答 6	解答 7	解答 8	解答 9	解答 10	解答 11	解答 12	解答 13	解答 14	解答 15	解答 16	解答 17	解答 18
東花	東京花子受験をレビューする	oou_user1	終了	15.50	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
					誰に対しても誹謗中傷をしてはいけない	ゼミ報告の為に作成した6ページのレジメに、補完資料として新聞記事の一部を出典を明記したうえで	迷惑メールフォルダをチェックする。	席をはなれる際に、パスワードを入力しないと使えないようにロックする。	後から到着した電子メールは転送中に誤りが発生している可能性がある。	指導教員に中西教授への紹介メールを送信してもらうようお願いし、その際にCcに自分を含めても	女将	文字と数字だけでなく、記号を含めたパスワードにする。	使わせない	不正競争防止法（技術的制限手段の回避）違反で有罪	もとの言葉を何も変えずにそのまま書くようにする。	電話番号	件名: エントリーシートの共有(A大学経済学部3年山形つばさ) 本文: ご担当者様 (改行) A大学の山形	8文字で、アルファベット、数字、特殊文字を含む文字列に設定する	To: 自分 Cc: 学外協力者 Bcc: ゼミ担当教員	スマホを使って、こういう事態への対処方法を検索する。	定期的にバックアップを作成するとともに、クラウドストレージにデータを保管し、持ち歩かなくす	ノートパソコンのディスク全体を暗号化し、電源を入れたらスリープからの復帰時にパスワードを要求

4.4.3 受講履歴のダウンロード

受講履歴をダウンロードできます。受講履歴一覧の上部にある「テーブルデータをダウンロードする」のプルダウンメニューにて、ダウンロード形式を選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

名前

すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓

すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

テーブルデータをダウンロードする:

カンマ区切り値 (.csv)

ダウンロード

カンマ区切り値 (.csv)

Microsoft Excel (.xlsx)

HTMLテーブル

Javascript Object Notation (.json)

OpenDocument (.ods)

ポータブルドキュメントフォーマット (.pdf)

姓 / 名	受験完了	所要時間	評点/20.00
東花 東京花子受験をレビューする	2024年 12月 20日 12:05	11 分 37 秒	15.50
東花 東京花子受験をレビューする	2024年 12月 20日 12:26	8 分 15 秒	17.00

4.5 [情・研]評定者レポート

コース全体の評定を確認します。コースメニューの「評定」をクリックします。

評定者レポートの画面が表示され、ユーザと設定されているテストの評点一覧がでます。

画面はキーボードの左右ボタンでスクロールします。

評定者レポート				
分離グループ: OO University				
OO University:6/6				
名	すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z			
姓	すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z			
		倫倫姫の情報セキュリティ... ☐		
姓 ▲ / 名	ユーザ名	3. 教材に対する意見・コ...	電子メールを使ってみよう...	取り扱い注意!
大花 大学 花子	ep_gllms_manual	-	-Q	
大花 大学 花子	oou_user5	-	-Q	
大太 大学 太郎	oou_user4	-	-Q	
大博 大阪 博子	oou_user3	-	-Q	
東花 東京 花子	oou_user1	-	-Q	
東太 東京 太郎	oou_user2	-	-Q	
グループ平均		-	-	
全平均		-	86.45	

カテゴリを表示する方法は3つあります。() 内はコース名横の表示です。

- ・ 評点のみ：カテゴリ合計列なし (□)
- ・ フルビュー：各評定とコース合計 (-)
- ・ 総計のみ：コース合計列のみ (+)

切り替える方法は、コース名横の「□」(ツールチップ：フルビューに変更する)をクリックすると、「-」となり、もう一度押すと「+」(総計のみ表示)となります。

下図は「フルビュー (-)」表示です。評点のみの場合と異なる点は、コース合計が表示されているか、していないかです。

姓 ▲ / 名	機器の持ち歩きに注意	安全にネットサーフィンを	誹謗中傷に注意を	コース合計
大花 大学 花子	-Q	-Q	-Q	-
大花 大学 花子	-Q	-Q	-Q	17.00
大太 大学 太郎	-Q	-Q	-Q	120.00
大博 大阪 博子	-Q	-Q	-Q	20.00
東花 東京 花子	100.00Q	100.00Q	100.00Q	920.00
東太 東京 太郎	-Q	-Q	-Q	320.00
グループ平均	100.00	100.00	100.00	279.40
全平均	96.84	96.92	96.96	731.46

「-」（ツールチップ：統計のみに変更する）をクリックすると、
 コース合計のみ表示されます。その場合、表示は「+」となります。
 「+」（ツールチップ：評点のみに変更する）をクリックすると「□」に戻ります。

姓 ▲ / 名			ユーザ名	倫倫姫の情報セキュリティ教室 +
				Σ コース合計 ◆
大花	大学	花子	ep_glms_manual	-
大花	大学	花子	oou_user5	17.00
大太	大学	太郎	oou_user4	120.00
大博	大阪	博子	oou_user3	20.00
東花	東京	花子	oou_user1	920.00
東太	東京	太郎	oou_user2	320.00
			グループ平均	279.40
			全平均	731.46

4.5.1 取得できる評価レポート

評価画面では以下の評価レポートが取得できます。

- ・ **評価者レポート**：ユーザと設定されている評価項目が一覧で表示されます。
- ・ **評価履歴**：ユーザを選択し、受講期間を絞って受講履歴を表示することができます。
- ・ **評価概要**：コース内の各セクションの評価の平均が表示されます。
- ・ **ユーザレポート**：ユーザを姓/名で選択し、ユーザごとに項目の評価が一覧で表示されます。
- ・ **プレファレンス**：評価者レポート：評価者レポートの表示設定ができます。
- ・ **エクスポート**：エクスポートしたい項目が選択してダウンロードすることができます。
 例えば、ダウンロードしたデータにフィルタをかけ、評価が 100 点になっていないユーザのメールアドレスを抽出することが可能です。

倫倫姫の情報セキュリティ教室: 表示: 評価者レポート

コース 参加者 評価 レポート バッジ さらに ▾

表示

- ✓ **評価者レポート**
- 評価履歴
- 概要レポート
- 評価概要
- ユーザレポート
- セットアップ
- プレファレンス: 評価者レポート
- さらに
- エクスポート

倫倫姫の情報セキュリティ教室... □

3. 教材に対する意見・コ... 電子メールを使ってみよう. ◆

4.6 [情]ログ

4.6.1 ログ

コースメニューの「レポート」をクリックし、ログを選択します。



データを取得したい項目をプルダウンで選択します。

下記画面は、1つのセクションに絞って取得したログです。

取得したログはページ下部から形式を選択してダウンロードできます。

ログ

倫倫姫の情報セキュリティ ▾ すべてのグループ ▾ すべての参加者 ▾ すべての日付 ▾ 電子メールを使ってみよう ▾

すべてのアクション ▾ すべてのソース ▾ すべてのイベント ▾ ⓘ

これらのログを取得する

時間	ユーザ グループ	影響 を受ける ユーザ	イベントコン テキスト	コンポー ネント	イベント名	説明	オリジン	IPアドレス
2025年 01月 17日 09:59:11 AM	大学 花子	-	SCORMパッケージ: 電子メール を使ってみよう	SCORMパ ッケージ	レポートが閲 覧されまし た。	The user with id '48003' viewed the scorm report 'interactions' for the scorm with course module id '1764'.	web	157.14.144.32
2025年 01月 17日 09:58:26 AM	大学 花子	-	SCORMパッケージ: 電子メール を使ってみよう	SCORMパ ッケージ	レポートが閲 覧されまし た。	The user with id '48003' viewed the scorm report 'basic' for the scorm with course module id '1764'.	web	157.14.144.32
2025年 01月 17日 09:58:24 AM	大学 花子	-	SCORMパッケージ: 電子メール を使ってみよう	SCORMパ ッケージ	コースモジュ ールが閲覧さ れました。	The user with id '48003' viewed the 'scorm' activity with course module id '1764'.	web	157.14.144.32

4.7 「情・研」活動レポートと活動完了

4.7.1 活動レポート

コースメニューの「レポート」をクリックし、「活動レポート」を選択します。（表示されるまで時間がかかる場合があります。）

コース内のセクションに設定されている活動と表示回数等が一覧表示されます。

日付でフィルタリングすることも可能です。フィルタ機能（赤枠）は折りたたまれています。

活動レポート

活動レポート

▼ フィルタ

From

☐ 有効にする

17

1月

2025

To

☐ 有効にする

17

1月

2025

フィルタ

キャンセル

2024年 01月 18日(木曜日) 14:07 以降のログより計算しています。

活動	表示	関連するブログエントリ	最終アクセス
アナウンスメント	1 件の閲覧 by 1 ユーザ	-	2025年 01月 16日(木曜日) 17:24 (18 時間 26 分)
1. 倫倫姫の情報セキュリティ教室			
電子メールを使ってみよう.	21 件の閲覧 by 3 ユーザ	-	2025年 01月 16日(木曜日) 17:19 (18 時間 32 分)

4.7.2 活動完了

プルダウンを「活動完了」に切り替えると一覧が表示されます。課題、小テスト等コース内に設定している活動でフィルタリングも可能です。また、ダウンロードもできます。

活動完了

活動完了

分離グループ: OO University 含む

すべての活動およびリソース: ▼

活動順: コース順 ▼

名

すべて

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

姓

すべて

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

名 / 姓	ユーザ名	電子メールを使ってみよう.	取り扱い注意! IDとパスワード	著作権はともにも重要	チート行為は厳禁!	電子メール、SMSによる詐欺に注意!	無線LANを安全に使う	情報機器の持ち歩きに注意	安全にネットサーフィンを.	2.総合テスト	電子メールを使ってみよう	取り扱い注意! IDとパスワード	著作権はともにも重要	チート行為は厳禁!	電子メール、SMSによる詐欺に注意!	無線LANを安全に使う	情報機器の持ち歩きに注意	安全にネットサーフィンを.	試験中継に注意	2.総合テスト2023	3.教材に対する意見・コメント
大学 花子	ep_glms_manual	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
大学 花子	oou_user5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	
大学 太郎	oou_user4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
大阪 博子	oou_user3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
東京 花子	oou_user1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
東京 太郎	oou_user2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	

スプレッドシートフォーマットでダウンロードする (UTF-8 .csv)

Excel互換フォーマットでダウンロードする (.csv)

5 評価（ユーザメニューから評価者レポートへの遷移）

上部のユーザアイコンをクリックして表示されるプルダウンメニューは受講者と同じですが、「評価」で確認できる内容が異なります。

「評価」をクリックすると受講しているコースだけでなく、教えているコースも表示されます。

Home ダッシュボード マイコース サイト管理

GakuNin LMS 日本語 (JA) ▾

大学 花子
大花

私が受講しているコース

コース名	評点
倫倫姫の情報セキュリティ教室	100.00

私が教えているコース

コース名
倫倫姫の情報セキュリティ教室
情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント
サンプル大学

「私が教えているコース」で評価を確認したいコースをクリックすると、コースの評価者レポートの画面（[4.5](#)）で説明の機能が表示されます。

Home ダッシュボード マイコース サイト管理 大花 編集モード

日本語 (JA) ▾

一般
このコースについて

▼ 0. 概要と背景

○ 0. 概要と背景

▼ 1. 研究前 データ管理計...

○ 1. 研究前 データ管理計...

○ 1. 理解度テスト

▼ 2. 研究実施中 研究デー...

○ 2. 研究実施中 研究デー...

○ 2. 理解度テスト

▼ 3. 研究実施中 データの...

○ 3. 研究実施中 データの...

○ 3. 理解度テスト

情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント: 表示: 評価者レポート

コース 参加者 評価 レポート バッジ さらに ▾

評価者レポート ▾

評価者レポート

分離グループ: OO University
OO University: 6/6

名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

6 ユーザサポートサイトについて

学認 LMS ユーザサポートサイトで、ユーザ向けのご案内をしています。

学認 LMS ユーザサポートサイト

https://contents.nii.ac.jp/lms_support

お知らせ・メンテナンス情報、よくあるご質問などをご確認いただけます。

本マニュアルもユーザサポートサイトに最新版が掲載されていますので、必要に応じてご利用ください。

6.1 受講履歴取得 API（テスト運用中オプション機能）のご紹介

「受講履歴取得 API」では、各講座（情報セキュリティ講座、研究データ管理講座、自機関限定コース）の受講履歴を取得できます。

機関管理者は、「受講レポート」「インタラクションレポート」「活動完了レポート」「コース完了レポート」「コースバッジ授与状況」「コース情報」が取得できます。

なお、コースバッジ授与状況は、受講履歴取得機能では取得できない情報です。

お申込みは以下のページをご覧ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト

TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > 受講履歴取得 API

https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/option/api

6.2 ラーニングアナリティクス機能（テスト運用中オプション機能）のご紹介

学認 LMS の LA 基盤（ラーニングアナリティクス機能を提供するシステム）では、受講者の学習履歴データ（学習ログ）について、xAPI 形式及び IMS Caliper Analytics 形式の 2 つのステートメント設計に基づいて変換した JSON 形式等を、LRS（Learning Record Store）に蓄積しています。

機関管理者は、所属する機関の受講者について学習ログを取得し、分析することが可能です。分析環境として、JupyterHub と Apache Superset を利用することが可能です。

詳細については、以下のサイトをご確認ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト

TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > ラーニングアナリティクス機能

https://contents.nii.ac.jp/lms_support/organization/option/laaas

LA 基盤ポータルサイト

<https://support.la.lms.nii.ac.jp/>

7 困ったときは

所属機関のお問合せ先に、ご連絡ください。

学認 LMS サポート担当には、**各機関の連絡担当者をおして**お問い合わせくださいますようお願いいたします。