



GakuNin
LMS

受講者向け利用マニュアル

最終更新 2025 年 6 月 16 日

改訂履歴

改訂日	内容
2025 年 6 月 16 日	作成

目次

1	はじめに.....	1
2	ログイン/ログアウト.....	2
2.1	初回ログイン.....	2
2.2	2回目以降ログイン.....	4
2.3	ログアウト.....	5
3	Home 画面.....	6
3.1	Home 画面.....	6
3.2	ダッシュボード.....	8
3.3	マイコース.....	9
3.4	言語切替.....	10
4	プロフィール.....	12
4.1	ユーザ詳細.....	12
4.2	バッジ.....	13
4.3	コース詳細.....	14
5	受講準備(マイコースの登録・解除).....	15
5.1	マイコースへの登録.....	15
5.2	マイコースの解除.....	16
6	共通コース「情報セキュリティ講座」のコースを受講する.....	18
6.1	各セクションを受講する.....	18
6.2	総合テストを受験する.....	22
6.3	評価を確認する.....	25
6.4	バッジを確認する.....	25
7	共通コース「研究データ管理講座」のコースを受講する.....	27
7.1	各セクションを受講する.....	27
7.2	理解度テストを受験する.....	29
7.3	バッジを確認する.....	32
8	研究データ管理セルフラーニング教材の修了証発行.....	33
9	ユーザサポートサイトについて.....	33
10	困ったときは.....	33

1 はじめに

学認 LMS は、国立情報学研究所(NII)が提供する LMS(Learning Management System)です。

ご利用機関のユーザは、機関 IdP*でログインいただくことで、受講者として NII 提供の e ラーニング教材(情報セキュリティ講座・研究データ管理講座)を受講できます。

また、各機関のコース管理者も受講者として学習することが可能です。

なお、所属機関がオプション機能に申し込むことで、自機関が作成した e ラーニング教材の受講や、他機関が作成した e ラーニング教材の共有を受けて受講することが可能になります。

本マニュアルでは、学認 LMS で受講者が確認できる情報および受講方法について簡単にご紹介します。

*IdP：認証システムの ID 管理システム。Identity Provider

2 ログイン/ログアウト

2.1 初回ログイン

2.1.1 ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

<https://lms.nii.ac.jp/>

2.1.2 Home 画面が表示されます。

表示言語を切り替える場合、①「日本語 (JA) v」をクリックします。

English(en)、日本語(ja)、簡体中文(zh_cn)、한국어(ko)がプルダウンで表示されます。表示したい言語を選択します。(詳細は、[3.4.言語切替](#)をご参照ください。)

右上の②「ログイン」をクリックします。



2.1.3 ログイン画面が表示されます。ドロップダウンメニューで学認 LMS への登録順に機関名が表示されます。ご自身の所属機関名を選択し、「選択」をクリックしてください。

- 2.1.4 選択した機関の IdP ログイン画面に遷移します。表示に従い、ログインしてください。ログイン後、利用規程が表示されますので最後までお読みいただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- 2.1.5 学認 LMS を使用するにあたり、利用規程に同意いただく必要があります。内容をご確認いただき、「私は国立情報学研究所学認 LMS 利用規程に同意します。」にチェックをいれ、「次へ」をクリックしてください。



2.1.6 利用規程に同意した後、ご自身のプロフィール画面が表示されます。(プロフィールについては4をご参照ください)

また、右上のアイコンにご自身の姓/名の頭文字が表示されます。

左上の Home ボタンをクリックすると Home 画面に遷移します。



2.2 2回目以降ログイン

2.1.1～2.1.4 の操作でログインします。

ログイン後、Home 画面が表示されます。右上にご自身のアイコン（画像設定されていない場合は、姓/名の頭文字）が表示されていることを確認してください。



2.3 ログアウト

2.3.1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを表示します。

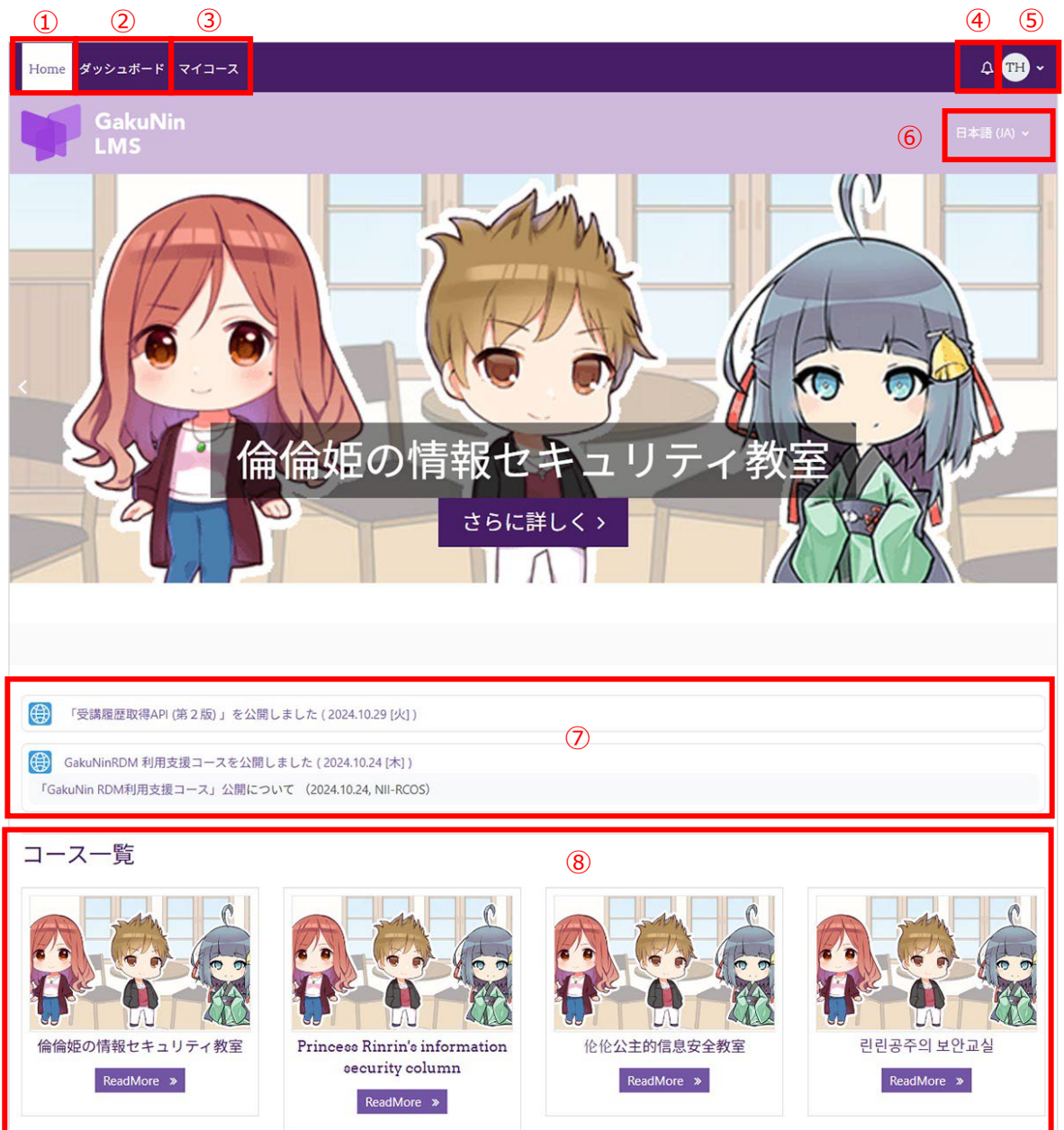
2.3.2 [ログアウト] をクリックします。



3 Home 画面

3.1 Home 画面

ログインした際に表示される Home 画面の機能説明です。



① Home

クリックすると TOP ページが表示されます。

② ダッシュボード (3.2 をご参照ください。)

最近アクセスされたコースやタイムラインが表示されます。

③ マイコース(3.3 をご参照ください。)

登録しているコース一覧が表示されます。

④ 通知

あなたに必要な通知がある場合マークが表示されます。クリックすると通知内容を確認できます。

⑤ ログイン名

ログインユーザアイコンが表示されています。

アイコンをクリックすると以下のメニューが表示されます。



プロフィール：あなたの登録情報が表示されます。(詳細は [4 プロファイル](#) をご参照ください。)

評価：受講しているコースの評点を確認できます。

プレファレンス：設定を編集するページが表示されます。

言語設定：設定言語を変更できます。

ログアウト：学認 LMS からログアウトします。



⑥ 言語切替([3.4.言語切替](#)でも変更できます。)

表示言語を切り替えることができます。English(en)、日本語(ja)、简体中文(zh_cn)、한국어(ko)から選択が可能です。

⑦ お知らせ

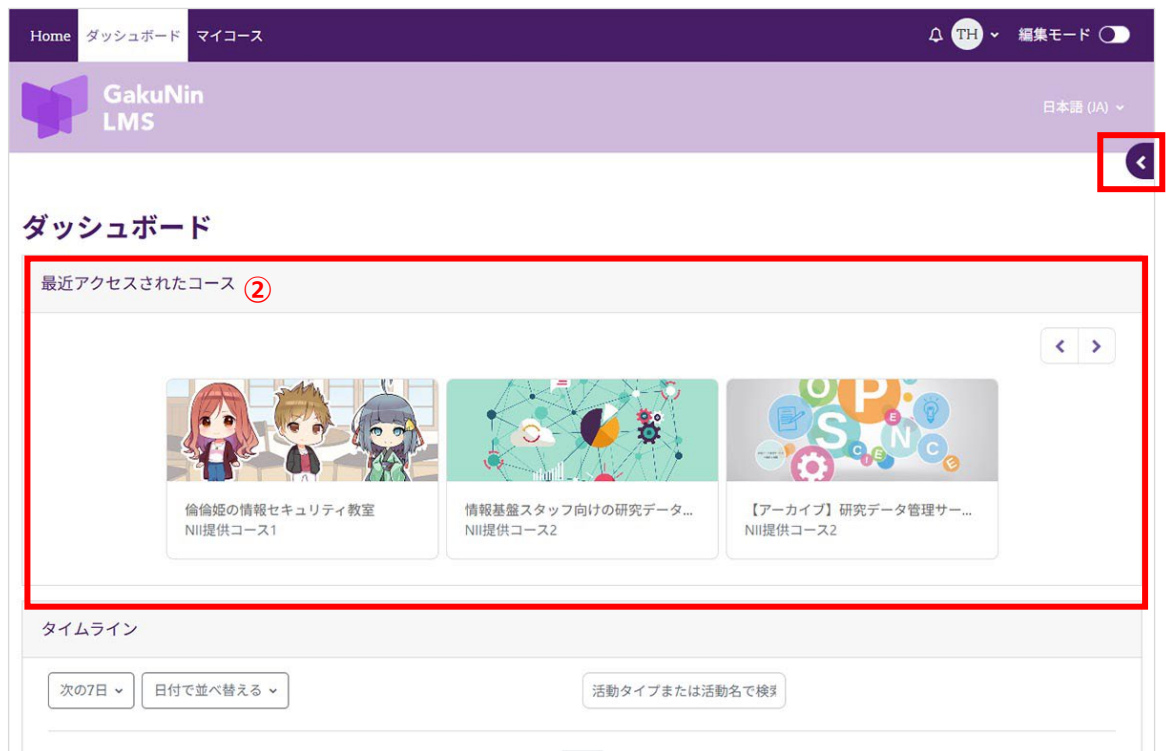
学認 LMS のお知らせが表示されます。

⑧ コース一覧

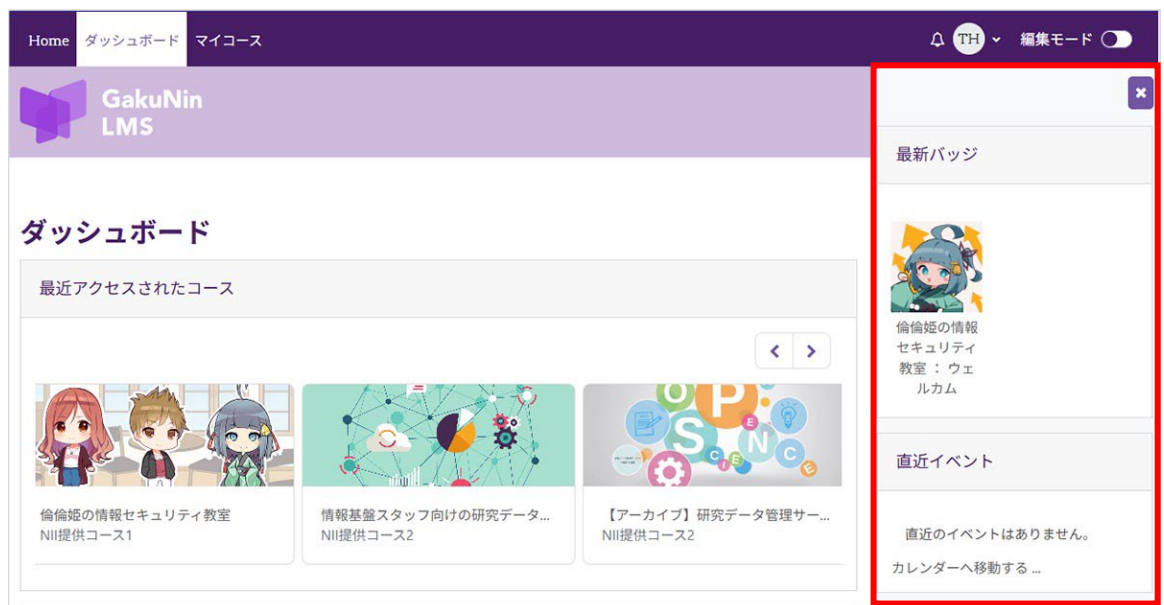
学認 LMS のコース一覧が表示されます。

3.2 ダッシュボード

最近アクセスされたコースやタイムライン等が表示されます。



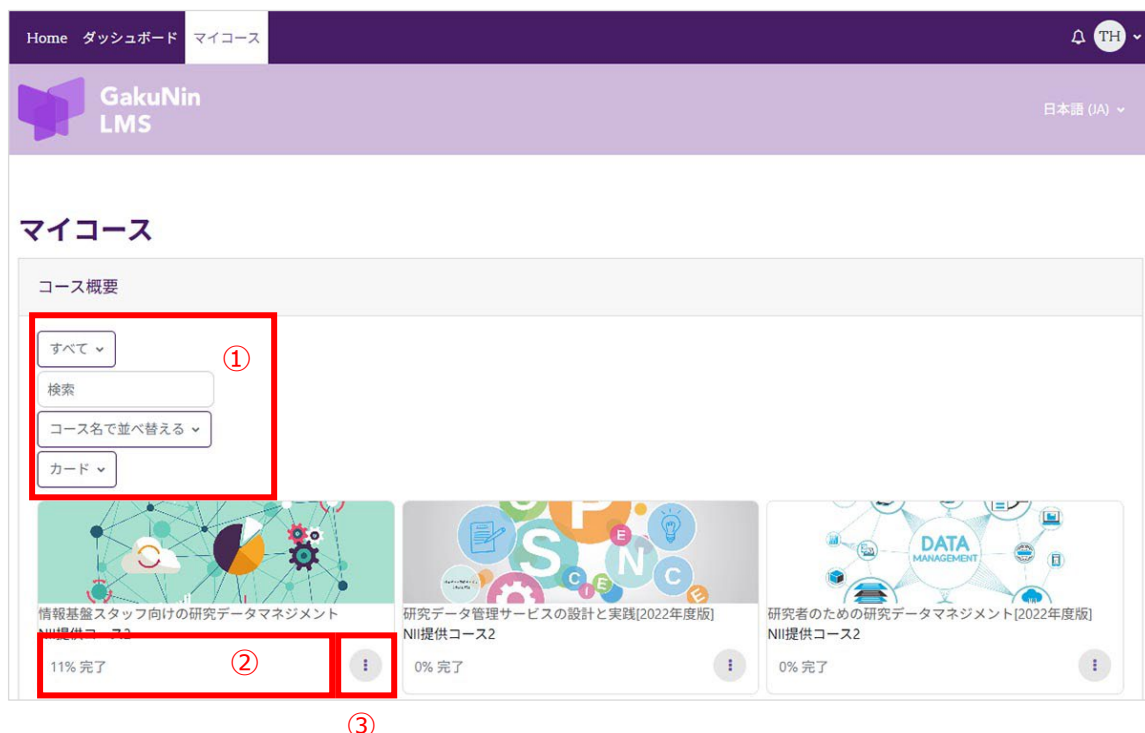
①のブロックドロアをクリックすると、最新バッジや直近イベントが表示されます。閉じる際は、右上の「×」をクリックします。



②、最近アクセスされたコース名と講座名が確認できます。

3.3 マイコース

あなたが登録しているコース一覧が表示されます。各コースの進捗度が%で表示されるので、受講しているコースの進捗がひと目でわかります。また、表示するコースをカスタマイズすることも可能です。



① コース表示：表示されるコースをカスタマイズできます。

すべて：「すべて／進行中／未来／過去／星付き／表示削除済み」から選択できます。

検索：キーワードでコースを検索できます。

コース名で並べ替える：「コース名で並べ替える／最終アクセスで並べ替える」から選択できます。

カード：「カード／リスト／概要」から選択し、コースの表示形式を変更できます。

【例】表示を「リスト」にした場合



②あなたの進捗度が%で表示されます。

③このコースに星を付ける／表示から削除する

コースに星をつける：コースに星をつけると①で表示する講座を選択するときに「星つき」で表示されるようになります。

表示から削除する：マイコース上で非表示にします。再度表示する場合は、①より「表示削除済」を選択し、③をクリックし「表示からリストアする」を選択します。

コースに星をつけると、「このコースの星を外す／表示から削除する」という表示に切り替わります。

3.4 言語切替

学認 LMS の初期状態は日本語表示ですが、英語、中国語、韓国語で一部を表示して利用することもできます。

表示言語は、画面上部にある言語メニューで選択するか、優先言語を設定することで切り替えます。

言語メニューでの切り替えは一時的なもので、次回ログイン時には初期の日本語表示に戻ってしまいます。恒久的に英語表示で使用したい場合は、優先言語を設定します。

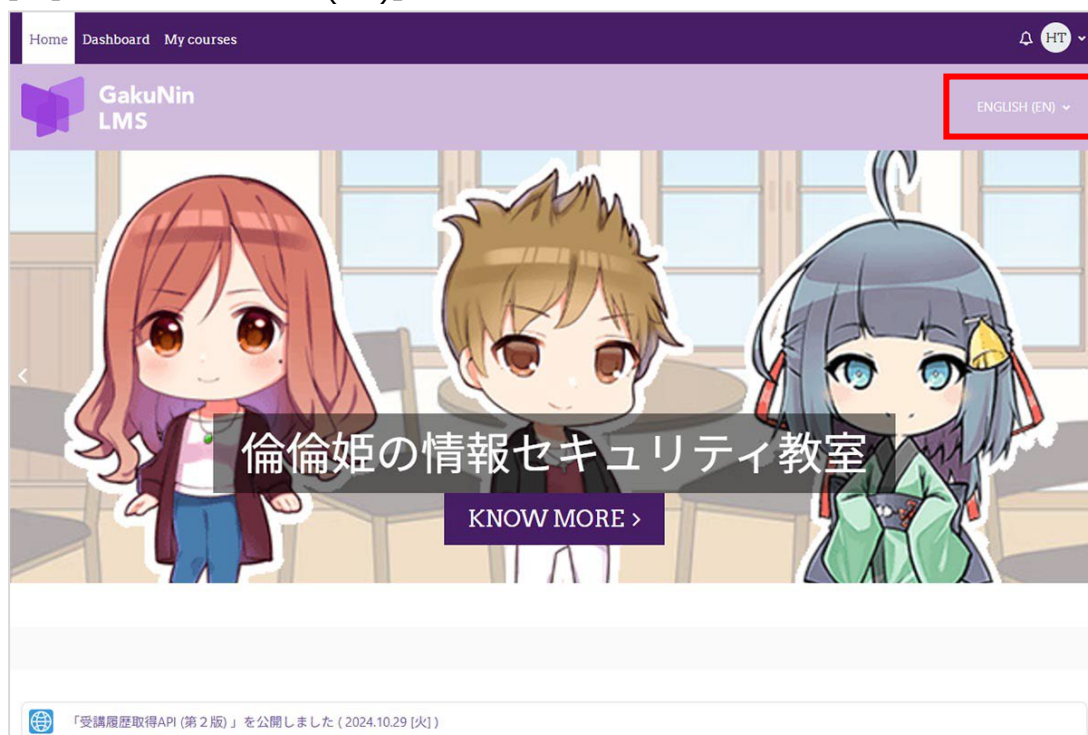
※ 表示言語が切り替わるのは、メニューやボタン、学認 LMS からのメッセージ等です。コース名やユーザー氏名、課題の内容等、表示言語が変わらない部分もあります。

3.4.1 言語メニューで選択

[3.1 Home 画面](#)⑥で表示されている「日本語 (JA) v」をクリックします。

選択できる言語がプルダウンで表示されるので、表示したい言語を選択します。

[例] 表示を「ENGLISH(EN)」にした場合



3.4.2 優先言語の設定

ログイン時に、日本語以外の言語で表示する場合に設定します。

[3.1 Home 画面](#)⑤のユーザアイコンをクリックし、プルダウンメニューから「プレファレンス」をクリックします。表示されたプレファレンス画面の「優先言語」をクリックします。



優先言語をプルダウンから選択し、「変更を保存する」をクリックします。



4 プロファイル

ユーザ詳細、バッジ等の情報を確認することができます。

[3.1 Home 画面](#)⑤のユーザアイコンをクリックし、プルダウンメニューから「プロフィール」をクリックします。

「ユーザ詳細」、「バッジ」、「コース詳細」について説明します。

The screenshot displays the GakuNin LMS user profile page for a user named Tokyo Hanako. The page is divided into several sections:

- User Details (4.1):** Includes the user's name (Tokyo Hanako), email address (012992da05089f63d3ce77e8b80179ef4af0a4d1@example.ac.jp), and time zone (Asia/Tokyo). A link to edit the profile is also present.
- Badges (4.2):** Shows a badge for '倫倫姫の情報セキュリティ教室: ウェルカム' (Lunlunhime Information Security Classroom: Welcome).
- Course Details (4.3):** Lists several courses, including 'アーカイブ 研究者のための研究データマネジメント' (Archive: Research Data Management for Researchers) and '倫倫姫の情報セキュリティ教室' (Lunlunhime Information Security Classroom).
- Other:** Includes links to 'ブログエントリ' (Blog Entries), 'フォーラム投稿' (Forum Posts), 'フォーラムディスカッション' (Forum Discussions), and '学習プラン' (Learning Plans).
- Report:** Includes links to 'ブラウザセッション' (Browser Sessions) and '評定概要' (Evaluation Summary).
- Login Activity:** Shows the user's first and last login times and durations.

4.1 ユーザ詳細

姓/名、メールアドレス等を確認することができます。初回ログイン時の「姓/名」および「メールアドレス」は、所属機関の設定により、自動的に作られています。

登録されたメールアドレスには、「あなたの 学認 LMS アカウントへの新しいログイン」や、「バッジ発行のお知らせ」などのお知らせが届きます。

姓/名：所属機関で設定しない場合、初期名は、姓「 」(全角スペース)名「GakuNin」

となります。

メールアドレス：所属機関で設定しない場合、仮アドレスが設定されます。この仮アドレスには学認 LMS からメール送付は行われません。

ユーザ詳細を変更してよいか所属機関にご確認の上で、ご変更くださいますようお願いいたします。

4.2 バッジ

取得したデジタルバッジ*が表示されます。バッジを取得していない場合は、この項目は表示されません。デジタルバッジをクリックすると取得したデジタルバッジの情報が確認できます。

また、デジタルバッジのダウンロードも可能です。ダウンロードしたデジタルバッジ画像には、発行日時や発行者等の情報がデータとして埋め込まれています。

*1EdTech に認定されたオープンバッジ規格です。

プレファレンス / バッジを管理する / 倫倫姫の情報セキュリティ教室：ウェルカム

倫倫姫の情報セキュリティ教室：ウェルカム



ダウンロード

倫倫姫の情報セキュリティ教室：ウェルカム

授与対象 Tokyou Hanako

発行 2024年 10月 7日 15:53

発行者: 国立情報学研究所

コース: 倫倫姫の情報セキュリティ教室

受講者様 国立情報学研究所「〇〇」担当です。受講いただいたコースについて所定の条件を満たされたため、バッジ 〇〇を発行しましたのでご連絡いたします。このバッジに関する詳細情報は バッジ情報ページをご覧ください。「バッジを管理する」ページからバッジを管理およびダウンロードすることができます。お問合せ先：バッジ発行のお知らせ メッセージ本文：受講者様 国立情報学研究所「倫倫姫の情報セキュリティ教室」担当です。受講いただいたコースについて所定の条件を満たされたため、バッジ ウェルカム を発行しましたのでご連絡いたします。このバッジに関する詳細情報は バッジ情報ページをご覧ください。「バッジを管理する」ページからバッジを管理およびダウンロードすることができます。

クライテリア

倫倫姫の情報セキュリティ教室: ウェルカム

このバッジは正当に授与された方のみ、以下のライセンスのもとで使用することができます。

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ja>

デジタルバッジの発行状況は、ユーザサポートサイトの「バッジ発行機能について」をご参照ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト：TOP > 受講者様へ > バッジ発行機能について
https://contents.nii.ac.jp/lms_support/learner/badge

4.3 コース詳細

マイコースに登録 (5.1) しているコースが表示されます。

コース名をクリックすると、コースの詳細を確認できます。

左サイドにコースインデックスが表示されています。(6.1.1 に詳細があります。)

The screenshot shows a web application interface with a dark purple header. The header contains navigation links: 'Home', 'ダッシュボード', and 'マイコース'. On the right of the header, there is a user profile icon labeled 'TH' and a language selector '日本語 (JA)'.

The left sidebar, highlighted with a red box, contains a course index. It starts with a '×' icon and a '一般' (General) section. Below this, there are sections for 'このコースについて' (About this course), '0. 概要と背景' (Overview and Background), '1. 研究前 データ管理計画...' (Before research Data management plan...), '2. 研究実施中 研究データ...' (During research Research data...), '3. 研究実施中 データの...' (During research Data...), and '4. 研究後 研究データの...' (After research Research data...). Each section has a corresponding radio button.

The main content area displays the course title '情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント' (Research Data Management for Information Infrastructure Staff). Below the title, there are tabs for 'コース' (Course), 'バッジ' (Badges), 'コンピテンシ' (Competency), and 'さらに...' (More...). The user profile 'Tokyo Hanako' is shown with a circular avatar containing the letters 'TH'. Below the profile, it says 'I am a GakuNin user!'. There are two main content boxes: 'ユーザ詳細' (User details) with sub-sections 'メールアドレス' (Email address) and 'タイムゾーン' (Time zone), and 'その他' (Other) with links to 'プロフィール詳細' (Profile details), 'ブログエントリ' (Blog entries), 'フォーラム投稿' (Forum posts), 'フォーラムディスカッション' (Forum discussions), and '学習プラン' (Learning plan). A 'レポート' (Report) link is also visible at the bottom.

5 受講準備(マイコースの登録・解除)

学認 LMS で講座を受講するには、マイコースに登録する必要があります。

5.1 マイコースへの登録

コースを自己登録する方法についてご説明します。

「Home」画面の「コース一覧」からあなたが学習するコースを選択します。

下記画面が表示されますので、「私を登録する」をクリックします。

倫倫姫の情報セキュリティ教室

登録オプション

倫倫姫の情報セキュリティ教室



倫倫姫、ヒカリ、つばさ、ケイタと一緒に情報セキュリティを学びましょう (English | 中文 | 한국어)。現在以下のシナリオを提供しています。

- 電子メールを使ってみよう
- 取り扱い注意！IDとパスワード
- 著作権はとても重要
- チート行為は厳禁！
- 電子メール、SMSによる詐欺に注意！
- 無線LANを安全に使う
- 情報機器の持ち歩きに注意
- 安全にネットサーフィン

日本語の方は下の「私を登録する」をクリックしてください。

▼ 学認LMS 自己登録(NII)

登録キーは必要ではありません。

私を登録する

コース登録後、コース画面が表示されます。

Home ダッシュボード マイコース

日本語 (JA)

▼ 一般

アナウンスメント

▼ 1. 倫倫姫の情報セキュリティ...

○ 電子メールを使ってみよう

○ 取り扱い注意！IDとパスワ...

○ 著作権はとても重要

○ チート行為は厳禁！

○ 電子メール、SMSによる詐...

○ 無線LANを安全に使う

○ 情報機器の持ち歩きに注意

○ 安全にネットサーフィンを

○ 講義中継に注意を

○ 2. 総合テスト2023

○ 3. 教材に対する意見・コメ...

倫倫姫の情報セキュリティ教室

コース 評価 バッジ コンテンシ さらに▼

あなたはコースに登録されています。

▼ 一般

アナウンスメント

▼ 1. 倫倫姫の情報セキュリティ教室

電子メールを使ってみよう

やるべきこと: 閲覧する

やるべきこと: この活動のすべての部分を実行する

やるべきこと: 活動を完了する

5.2 マイコースの解除

登録したコースのメニューから、自己登録を解除できます。間違って登録した場合等、ご自身でマイコースの登録を解除できます。

コース名下メニュー「さらにv」をクリックすると「登録を解除する」ボタンが表示されるので、クリックします。



確認画面が表示されます。

登録解除する場合は「続ける」、登録解除をやめる場合は「キャンセル」をクリックします。



「続ける」をクリックすると登録が解除され、Home 画面が表示されます。
Home 画面には登録解除の通知が表示されます。



6 共通コース「情報セキュリティ講座」のコースを受講する

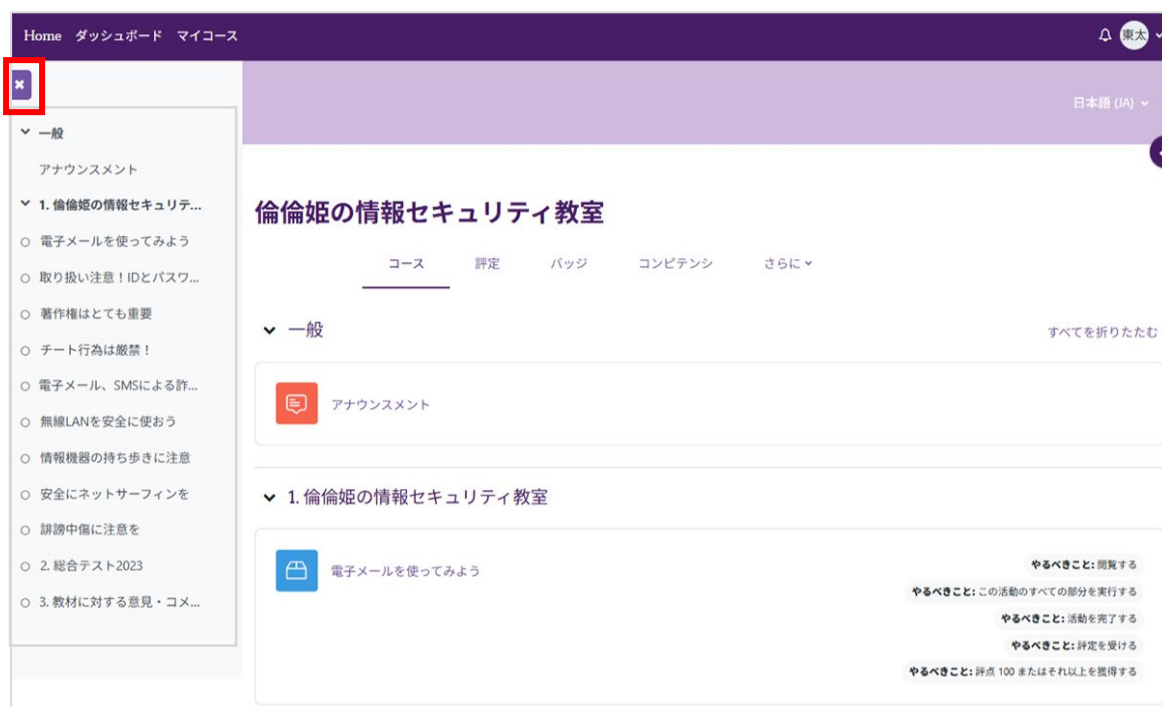
情報セキュリティ講座のコースとして、「倫倫姫の情報セキュリティ教室」があり、大学生活でよくある身近な会話から情報セキュリティを学べます。情報セキュリティの変化・進歩に合わせて内容の更新を行い、日本語・英語・中国語・韓国語に対応しています。

6.1 各セクションを受講する

[5.1](#) の操作でコースを自己登録します。

自己登録したコースは、マイコースやプロフィールのコース詳細からコーストップページへ遷移できます。

コーストップページでは、画面左にコースインデックス（セクション）が表示されます。コースインデックスは開閉可能で、左上の「×」をクリックすると閉じます。



完了した内容はセクションの○が緑になります。



6.1.1 各セクションの画面について

各セクションをクリックすると以下の画面が表示されます。



- ① **やるべきこと**：コースを修了するにあたり必要な項目が表示されています。例えば、「やるべきこと：閲覧する」はコース内容を閲覧することで完了します。完了するとすべて「完了」として表示されます。

活動完了とは、設定されているコンテンツの完了条件を表示させることのできる機能です。活動とはコース内に設定されているコンテンツを指します。

完了となる条件は以下となります。

閲覧する：リンクをクリックするなど、コンテンツを閲覧すると必要があります。

この活動のすべての部分を実行する：設定されているコンテンツをすべて実行する必要があります。

活動を完了する：設定されているコンテンツのなにかひとつを完了する必要があります。

評価を受ける：設定されている小テストや課題等での採点が必要となります。

評定 100 またはそれ以上を獲得する：採点を 100 点（それ以上）を取る必要があります。

- ② **プレビュー**：セクションの内容を確認できますが、受講履歴は残りません。
- ③ **問題に入る**：セクションを受講する場合にご利用ください。
- ④ **設定内容**：セクションの設定内容、受講状況や評点が表示されます。

6.1.2 セクション内容画面について

6.1.1 の③「問題に入る」をクリックし、セクション内容を表示します。

音声のあるページでは、「このページでは音声再生されます」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると、動画音声が始まります。



- ① **セクションメニュー**：完了したものにチェックがはいります。メニューをクリックすると、選択したページに移動します。
- ② **メニュー移動**：①のメニュー移動の際に利用します。グレイのボタンのみ操作できます。
- ③ **活動から抜ける**：現在受講中のセクションから抜け、コース TOP ページを表示します。
- ④ **再生ボタン**：再生、早送り、巻き戻しができます。但し、グレイアウトになっている場合は操作できません。
- ⑤ **音量ボタン**：クリックすると音量調整ができます。
- ⑥ **動画再生速度**：初期設定では動画再生速度は 1.0x となっています。再生速度は 1.5x、1.0x、0.5x の 3 種類から選択できます。
1.5x をクリックすると 1.5 倍速で再生されます。0.5x をクリックすると 0.5 倍速で再生されます。ボタンとして表示されていない速度が現在の設定速度となります。

6.1.2 確認テスト

セクションの動画内に確認テストが準備されています。

正解選択肢のアルファベット箇所をクリックします。選択肢の文章をクリックしても画面は変わりませんのでご注意ください。



選択肢をクリックすると、選択した解答の正解、不正解が表示されます。

不正解の場合は、正解になるまで受験することが可能です。正解したセクションでは、[6.1.1](#) で③「問題に入る」ボタンをクリックすると、「レビューモード」で内容（受験結果）が確認できます。

6.1.3 再受験の方法

プレビュー

問題に入る

☐ 新しい受験を開始する

許可された受験回数: 無制限
あなたの受験回数: 2
受験の評点 1: 100%
受験の評点 2: 0%
評定方法: 最高評点
記録済み評定: 100%

確認テストで正解したセクションには、「新しい受験を開始する」というチェックボックスが表示されるようになります。

再受験するには、「☐新しい受験を開始する」にチェックを入れて「問題に入る」をクリックすると新規受験ができます。

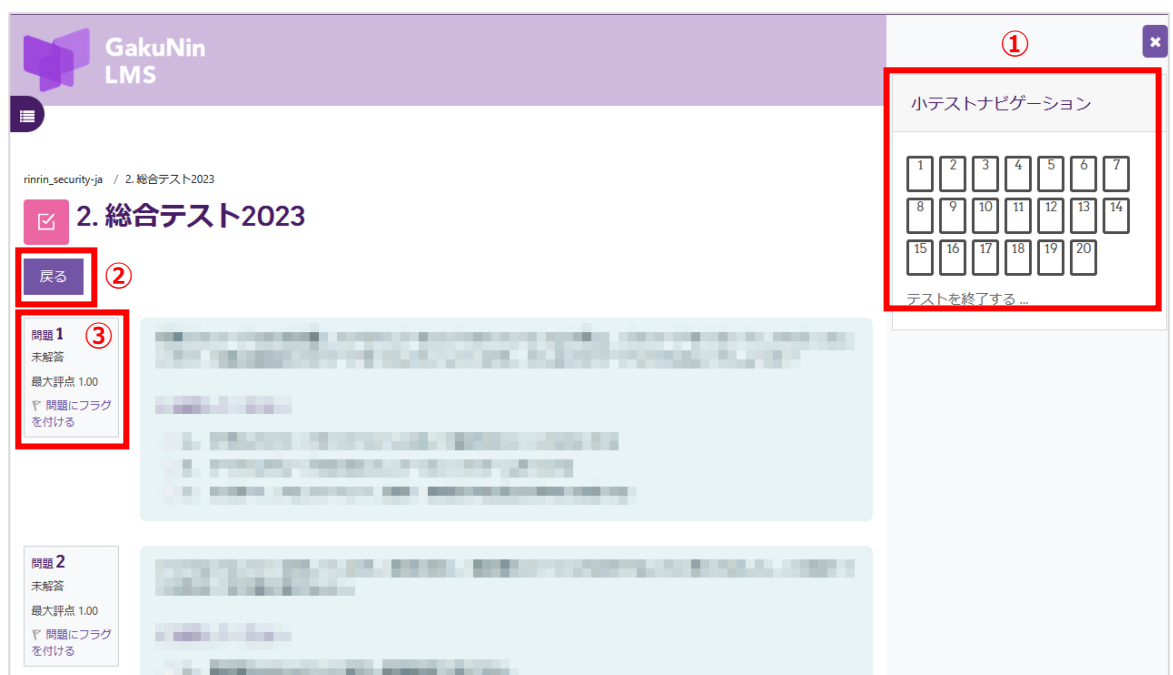
再受験結果は「受験の評点 2」として、ボタンの下に表示されます。

6.2 総合テストを受験する

コースインデックスの「総合テスト」をクリックすると受験画面になります。「小テストを受験する」ボタンをクリックします。



6.2.1 受験画面



① 小テストナビゲーション

ブロックドロフで設定されている問題数が確認できます。

解答したテストやフラグがついている問題も一覧で確認できます。

各番号をクリックすると、該当問題が表示されます。

ブロックドロフは「×」クリックで非表示、「<」クリックで表示されます。

② 戻るボタンをクリックすると、確認テスト受験画面（[6.2](#)）に戻ります。

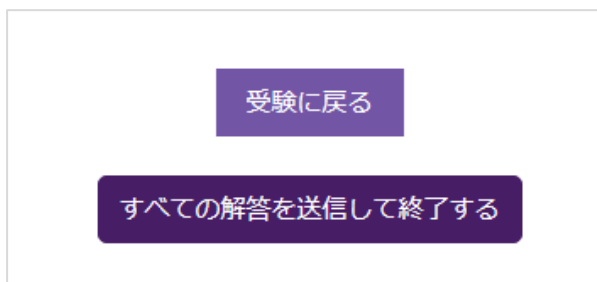
受験を終了してない場合は、「あなたの受験を続ける」ボタンをクリックして受験を続けてください。

③ 問題番号、最大評点、問題にフラグをつけることが設定できます。

フラグをつけた問題は赤いマークがつき、①で確認できます。

6.2.2 テストを終了する

総合テストの最終問題の下部に「テストを終了する」ボタンが表示されます。
クリックするとテスト終了画面が表示されます。



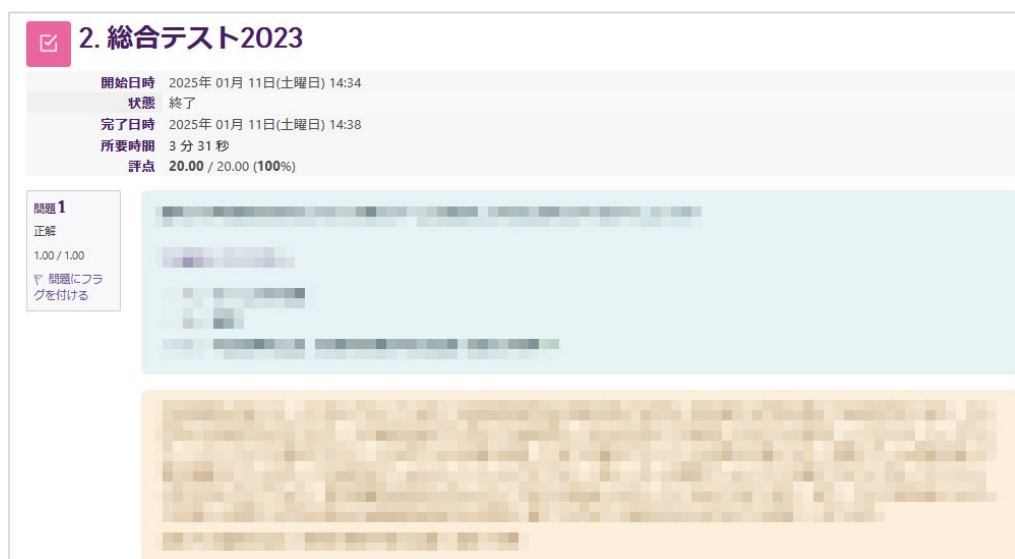
画面下部、「受験に戻る」ボタンをクリックすると、受験画面に戻ります。
テストを終了する際は、「すべての解答を送信して終了する」をクリックします。
ポップアップが表示されるので、「すべての解答を送信して終了する」をクリックします。



6.2.3 レビューを確認する

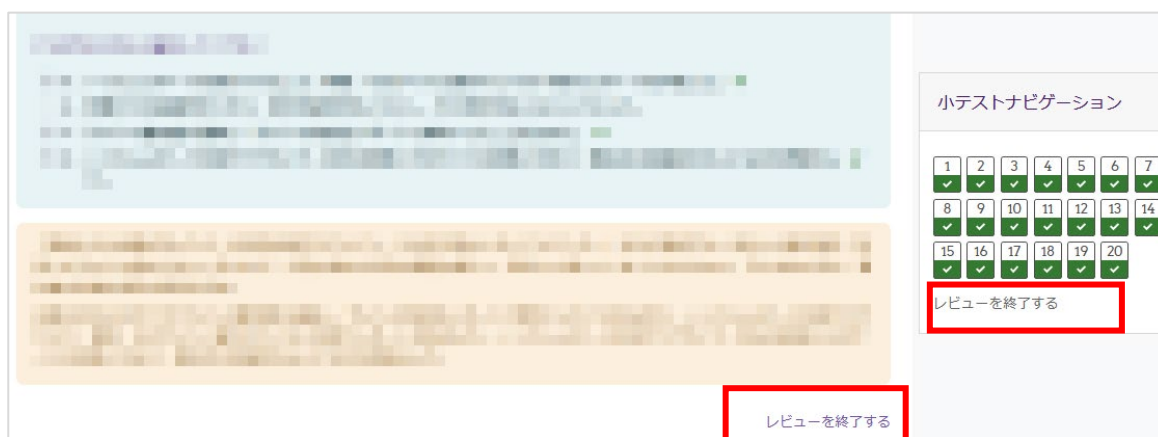
テスト修了後、レビュー画面が表示されます。
開始日時や所要時間等確認できます。
評点も確認できます。
また、小テストナビゲーションで正解、不正解が色別で表示されます。

正解の場合も、不正解の場合も解説が表示されます。



6.2.4 レビューを終了する

レビュー画面の最下部、または小テストナビゲーションの「レビューを終了する」をクリックするとレビューを終了します。



6.2.5 レビューを再確認する

終了したテストのレビューを再度確認することもできます。

総合テストの画面(6.2)から、該当テストの「レビュー」をクリックすると、6.2.3 のレビュー画面が表示されます。

あなたの前回の受験概要			
受験	状態	評点 / 20.00	レビュー
1	終了 送信日時 2024年 09月 4日(水曜日) 14:22	5.50	レビュー

6.3 評価を確認する

あなたの評価を確認します。コースメニューの「評価」をクリックします。



評価一覧画面が表示されます。

倫倫姫の情報セキュリティ教室						
課題	3. 教材に対する意見・コメント	-	-	0-100	-	-
小テスト	2. 総合テスト2023	-	-	0-20	-	-
SCORMパッケージ	電子メールを使ってみよう	-	100.00	0-100	100.00 %	-
SCORMパッケージ	取り扱い注意！IDとパスワード	-	100.00	0-100	100.00 %	-
SCORMパッケージ	著作権はとても重要	-	-	0-100	-	-
SCORMパッケージ	チート行為は厳禁！	-	-	0-100	-	-
SCORMパッケージ	著作権はとても重要	-	100.00	0-100	100.00 %	-

6.4 バッジを確認する

あなたが取得したバッジを確認します。コースメニューの「バッジ」をクリックします。



コースで発行されるバッジが一覧で表示されます。

あなたに発行されたバッジも確認できます。

イメージ	名称	説明	クライテリア	私に発行
	倫倫姫の情報セキュリティ教室：満点！	倫倫姫の情報セキュリティ教室：満点！ このバッジは正当に授与された方のみ、以下のライセンスのもとで使用することができます。 https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ja	2. 総合テストが満点の場合発行します。 - 以下の活動を完了する必要があります： “小テスト - 2. 総合テスト2023”	
	倫倫姫の情報セキュリティ教室：コンプリート	倫倫姫の情報セキュリティ教室：コンプリート このバッジは正当に授与された方のみ、以下のライセンスのもとで使用することができます。 https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ja	コンプリート すべての活動を完了した場合に発行されます 「すべて」の次の活動が完了しました： “SCORMパッケージ - 電子メールを使ってみよう” “SCORMパッケージ - 取り扱い注意！IDとパスワード” “SCORMパッケージ - 著作権はとても重要” “SCORMパッケージ - チート行為は厳禁！” “SCORMパッケージ - 電子メール、SMSによる詐欺に注意！” “SCORMパッケージ - 無線LANを安全に使う” “SCORMパッケージ - 情報機器の持ち歩きに注意” “SCORMパッケージ - 安全にネットサーフィンを” “SCORMパッケージ - 誹謗中傷に注意を” “小テスト - 2. 総合テスト2023” “課題 - 3. 教材に対する意見・コメント”	
	倫倫姫の情報セキュリティ教室：ウェルカム	受講者様 国立情報学研究所「〇〇」担当です。受講いただいたコースについて所定の条件を満たされたため、バッジ〇〇を発行しましたのでご連絡いたします。このバッジに関する詳細情報は バッジ情報ページをご覧ください。「バッジを管理する」ページからバッジを管理およびダウンロードすることができます。お問合せ先：バッジ発行のお知らせ メッセージ本文；受講者様 国立情報学研究所「倫倫姫の情報セキュリティ教室」担当です。受講いただいたコースについて所定の条件を満たされたため、バッジ ウェルカム を発行しましたのでご連絡いたします。このバッジに関する詳細情報は バッジ情報ページをご覧ください。「バッジを管理する」ページからバッジを管理およびダウンロードすることができます。	倫倫姫の情報セキュリティ教室：ウェルカム このバッジは正当に授与された方のみ、以下のライセンスのもとで使用することができます。 https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ja 「いずれか」の次の活動が完了しました：	日付: 24/12/19 ✓

7 共通コース「研究データ管理講座」のコースを受講する

研究データ管理講座として、以下のコースを提供しております。

- ・ GakuNinRDM 利用支援コース
- ・ 情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント
- ・ 研究者のための研究データマネジメント[2022 年度版]
- ・ 研究データ管理サービスの設計と実践[2022 年度版]

受講方法は「情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント」コースでご説明いたします。

各コースで学習の順序や終了の設定が異なりますので、各コースの注意書きをご確認ください。

7.1 各セッションを受講する

[5.1](#) の操作でコースを自己登録します。

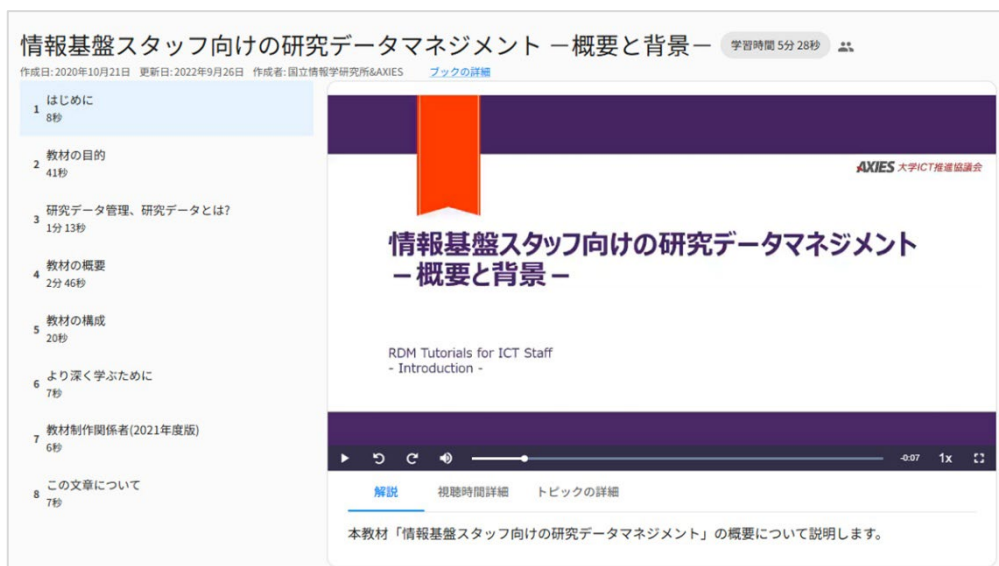
自己登録したコースは、マイコースやプロフィールのコース詳細からコーストップページへ遷移できます。

[6.1](#) と同じコーストップページが表示されます。

7.1.1 動画を視聴する

コース内の  アイコンは動画コンテンツが含まれています。クリックすると別タブもしくは別ウィンドウで動画が表示されます。

クリックすると動画は自動再生されます。音声も出ますのでご注意ください。



動画の再生が終わったら、タブもしくはウィンドウを閉じてコースに戻ってください。

7.1.2 動画ウィンドウメニュー

1. 研究前 データ管理計画(DMP)の作成

作成日: 2020年10月21日 更新日: 2022年12月2日 作成者: 国立情報学研究所&AXIES

学習時間 15分 48秒

ブックの詳細

1 はじめに 34秒 完了

2 データ管理計画 (DMP) とは何かを理解する

2.1 データ管理計画 (DMP) とは 50秒 完了

2.2 DMPの具体的な内容 49秒

DMP作成の実際 41秒

2.4 DMPと情報基盤 38秒 1

3 研究の進捗に応じたDMP更新

3.1 研究データ管理におけるDMPの活用 1分29秒

3.2 DMPの更新における研究者の責務 40秒

DMPの具体的な内容

項目	備考
1. プロジェクトの概要	6. 研究プロセス等の概要とバックアップ
1-1 事業年度	研究のワークフローとデータの生成とバックアップ方法
1-2 事業主	バックアップ方法
1-3 研究機関の名称等	研究データの生成とバックアップ方法
2. データの種類	バックアップ方法
2-1 収集される研究データの種類	バックアップ方法
3. 研究の進捗	バックアップ方法
3-1 研究の進捗	バックアップ方法
3-2 研究の進捗	バックアップ方法
3-3 研究の進捗	バックアップ方法
3-4 研究の進捗	バックアップ方法
3-5 研究の進捗	バックアップ方法
3-6 研究の進捗	バックアップ方法
3-7 研究の進捗	バックアップ方法
3-8 研究の進捗	バックアップ方法
3-9 研究の進捗	バックアップ方法
3-10 研究の進捗	バックアップ方法
3-11 研究の進捗	バックアップ方法
3-12 研究の進捗	バックアップ方法
3-13 研究の進捗	バックアップ方法
3-14 研究の進捗	バックアップ方法
3-15 研究の進捗	バックアップ方法
3-16 研究の進捗	バックアップ方法
3-17 研究の進捗	バックアップ方法
3-18 研究の進捗	バックアップ方法
3-19 研究の進捗	バックアップ方法
3-20 研究の進捗	バックアップ方法
3-21 研究の進捗	バックアップ方法
3-22 研究の進捗	バックアップ方法
3-23 研究の進捗	バックアップ方法
3-24 研究の進捗	バックアップ方法
3-25 研究の進捗	バックアップ方法
3-26 研究の進捗	バックアップ方法
3-27 研究の進捗	バックアップ方法
3-28 研究の進捗	バックアップ方法
3-29 研究の進捗	バックアップ方法
3-30 研究の進捗	バックアップ方法
3-31 研究の進捗	バックアップ方法
3-32 研究の進捗	バックアップ方法
3-33 研究の進捗	バックアップ方法
3-34 研究の進捗	バックアップ方法
3-35 研究の進捗	バックアップ方法
3-36 研究の進捗	バックアップ方法
3-37 研究の進捗	バックアップ方法
3-38 研究の進捗	バックアップ方法
3-39 研究の進捗	バックアップ方法
3-40 研究の進捗	バックアップ方法
3-41 研究の進捗	バックアップ方法
3-42 研究の進捗	バックアップ方法
3-43 研究の進捗	バックアップ方法
3-44 研究の進捗	バックアップ方法
3-45 研究の進捗	バックアップ方法
3-46 研究の進捗	バックアップ方法
3-47 研究の進捗	バックアップ方法
3-48 研究の進捗	バックアップ方法
3-49 研究の進捗	バックアップ方法
3-50 研究の進捗	バックアップ方法
3-51 研究の進捗	バックアップ方法
3-52 研究の進捗	バックアップ方法
3-53 研究の進捗	バックアップ方法
3-54 研究の進捗	バックアップ方法
3-55 研究の進捗	バックアップ方法
3-56 研究の進捗	バックアップ方法
3-57 研究の進捗	バックアップ方法
3-58 研究の進捗	バックアップ方法
3-59 研究の進捗	バックアップ方法
3-60 研究の進捗	バックアップ方法
3-61 研究の進捗	バックアップ方法
3-62 研究の進捗	バックアップ方法
3-63 研究の進捗	バックアップ方法
3-64 研究の進捗	バックアップ方法
3-65 研究の進捗	バックアップ方法
3-66 研究の進捗	バックアップ方法
3-67 研究の進捗	バックアップ方法
3-68 研究の進捗	バックアップ方法
3-69 研究の進捗	バックアップ方法
3-70 研究の進捗	バックアップ方法
3-71 研究の進捗	バックアップ方法
3-72 研究の進捗	バックアップ方法
3-73 研究の進捗	バックアップ方法
3-74 研究の進捗	バックアップ方法
3-75 研究の進捗	バックアップ方法
3-76 研究の進捗	バックアップ方法
3-77 研究の進捗	バックアップ方法
3-78 研究の進捗	バックアップ方法
3-79 研究の進捗	バックアップ方法
3-80 研究の進捗	バックアップ方法
3-81 研究の進捗	バックアップ方法
3-82 研究の進捗	バックアップ方法
3-83 研究の進捗	バックアップ方法
3-84 研究の進捗	バックアップ方法
3-85 研究の進捗	バックアップ方法
3-86 研究の進捗	バックアップ方法
3-87 研究の進捗	バックアップ方法
3-88 研究の進捗	バックアップ方法
3-89 研究の進捗	バックアップ方法
3-90 研究の進捗	バックアップ方法
3-91 研究の進捗	バックアップ方法
3-92 研究の進捗	バックアップ方法
3-93 研究の進捗	バックアップ方法
3-94 研究の進捗	バックアップ方法
3-95 研究の進捗	バックアップ方法
3-96 研究の進捗	バックアップ方法
3-97 研究の進捗	バックアップ方法
3-98 研究の進捗	バックアップ方法
3-99 研究の進捗	バックアップ方法
3-100 研究の進捗	バックアップ方法

- ① コースで学習する動画一覧が表示されています。視聴した動画は「完了」と表示されます。
- ② 再生、停止等動画閲覧に関するメニューです。音量調整や再生速度も調整可能です。フルスクリーン表示も可能です。
- ③ 解説、視聴時間詳細、トピックの詳細が確認可能です。
視聴時間詳細は「未視聴箇所へ」をクリックすると、未視聴部分から再生が可能です。

7.1.3 完了について

学習を修了するとご自身で「完了マーク」をします。「完了をマークする」をクリックすると「完了」に変わります。



1. 研究前 データ管理計画(DMP)の作成

完了マークする

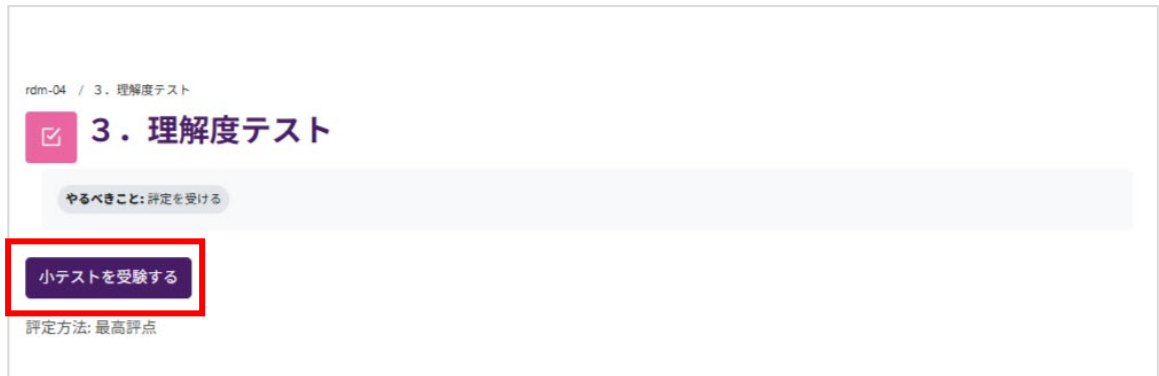


1. 研究前 データ管理計画(DMP)の作成

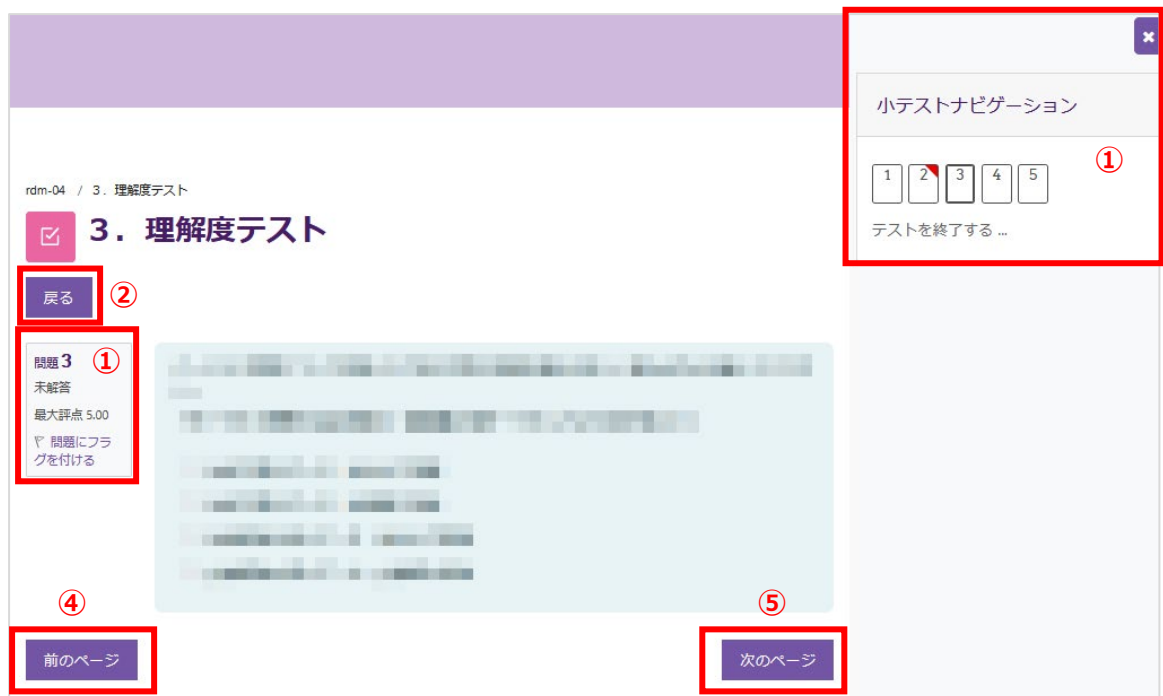
完了

7.2 理解度テストを受験する

コース内の「理解度テスト」をクリックすると受験画面になります。「小テストを受験する」ボタンをクリックします。



7.2.1 受験画面



① 小テストナビゲーション

ブロックドロワで設定されている問題数が確認できます。

解答したテストやフラグがついている問題も一覧で確認できます。

各番号をクリックすると、該当問題が表示されます。

ブロックドロワは「×」クリックで非表示、「<」クリックで表示されます。

② 戻るボタンをクリックすると、確認テスト受験画面（7.2）に戻ります。

受験を終了していない場合は、「あなたの受験を続ける」ボタンをクリックして受験を続けてください。

③ 問題番号、最大評点、問題にフラグをつけることが設定できます。

フラグをつけた問題は赤いマークがつき、①で確認できます。

- ④ 前のページをクリックすると、1 つ前の問題画面に移動します。
- ⑤ 次のページをクリックすると、1 つ後の問題画面に移動します。

7.2.2 理解度テストを終了する

設定されている最終問題のページに「テストを終了する」ボタンが表示されます。
クリックするとテスト終了画面が表示されます。

rdm-04 / 3. 理解度テスト / 受験概要

☒ **3. 理解度テスト**

[戻る](#)

3. 理解度テスト

受験概要

問題	ステータス
1	解答保存済み
2	解答保存済み
3	解答保存済み
4	解答保存済み
5	解答保存済み

[受験に戻る](#)

[すべての解答を送信して終了する](#)

「受験に戻る」ボタンをクリックすると、受験画面に戻ります。
テストを終了する際は、「すべての解答を送信して終了する」をクリックします。
ポップアップが表示されるので、「すべての解答を送信して終了する」をクリックします。

あなたの解答すべてを送信して終了しますか？ ×

あなたの解答を送信した場合、あなたは解答を変更できません。

[キャンセル](#) [すべての解答を送信して終了する](#)

7.2.3 レビューを確認する

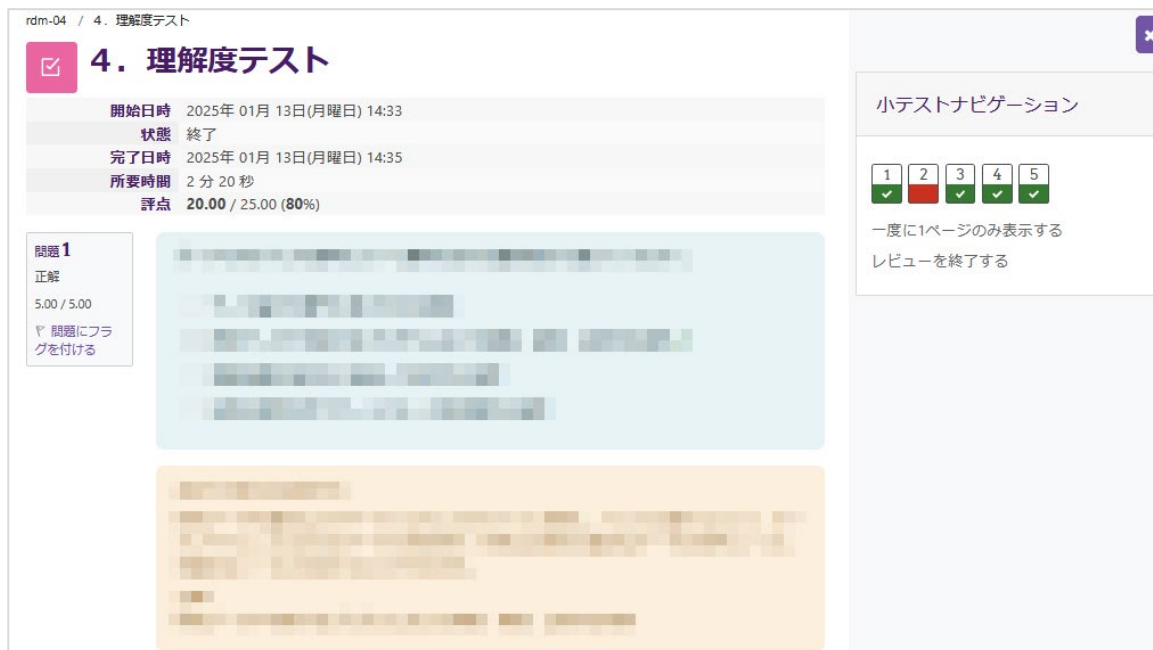
テスト終了後、レビュー画面が表示されます。

開始日時や所要時間等確認できます。

評点も確認できます。

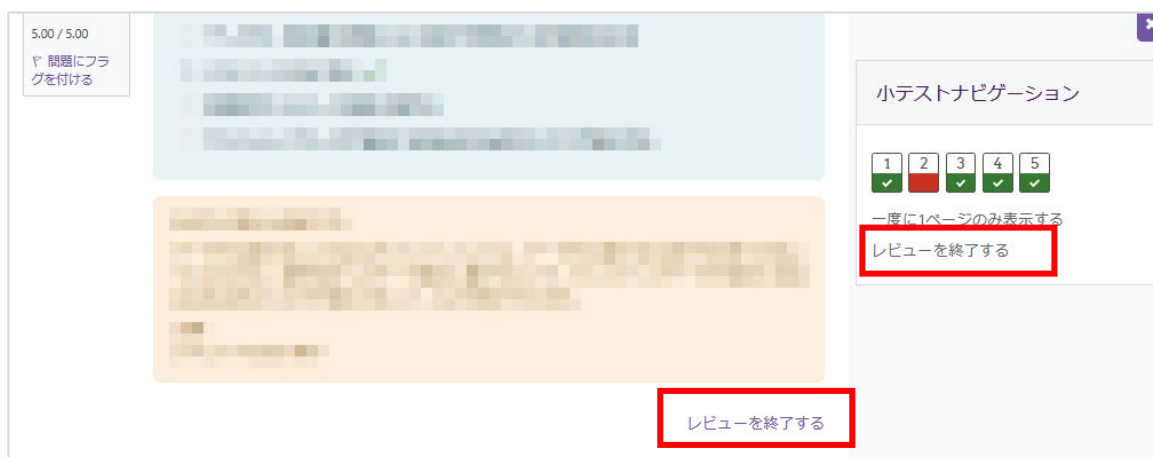
また、小テストナビゲーションで正解、不正解が色別で表示されます。

正解の場合も、不正解の場合も解説が表示されます。



7.2.4 レビューを終了する

レビュー画面の最下部、または小テストナビゲーションの「レビューを終了する」をクリックするとレビューを終了します。



7.2.5 レビューを再確認する

終了したテストのレビューを再度確認することもできます。

理解度テストの画面(7.2)から、該当テストの「レビュー」をクリックすると、7.2.3 のレビュー画面が表示されます。

あなたの前回の受験概要			
受験	状態	評点 / 25.00	レビュー
1	終了 送信日時 2024年 12月 20日(金曜日) 14:37	14.28	レビュー

7.3 バッジを確認する

すべての章の理解度テストが 70 点以上の場合、修了バッジが発行されます。

情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント				
コース <u>バッジ</u> コンピテンシ さらに▼				
バッジ				
イメージ	名称	説明	クライテリア	私に発行
	情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント	情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント	• ユーザはコースを完了する必要がある“情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント”最小評点 = 70	

8 研究データ管理セルフラーニング教材の修了証発行

研究データ管理講座の一部のコースを修了すると、修了証の発行が可能です。

修了証をご希望の場合は申請する必要があります。以下のサイトでご確認ください。

研究データ管理セルフラーニング教材

<https://contents.nii.ac.jp/hrd/rdm>

9 ユーザサポートサイトについて

学認 LMS ユーザサポートサイトで、ユーザ向けのご案内をしています。

学認 LMS ユーザサポートサイト

https://contents.nii.ac.jp/lms_support

お知らせ・メンテナンス情報、よくあるご質問などをご確認いただけます。

本マニュアルもユーザサポートサイトに最新版が掲載されています。必要に応じてご利用ください。

10 困ったときは

所属機関のお問合せ先に、ご連絡ください。

学認 LMS サポート担当には、**各機関の連絡担当者をおして**お問い合わせくださいますようお願いいたします。