

# オプション機能

# 「受講履歴取得機能」利用マニュアル

最終更新 2025 年 6 月 16 日

改訂履歴

改訂日	内容
2025年6月16日	作成

# 目次

1	はじ	じめに1
1	.1	各講座の「受講履歴取得機能」について1
1	.2	申込方法1
1	.3	mAP グループへの入会 2
2	ログ	ブイン・ログアウト3
2	2.1	初回ログイン3
2	2.2	2回目以降ログイン
2	2.3	ログアウト5
3	利月	<b>周準備(マイコースの登録、ロールの切り替え)6</b>
3	3.1	マイコースへの登録
3	3.2	マイコースの解除
3	3.3	コース管理者にロールを切り替える8
4	各]	]ースの受講履歴の確認方法9
4	1.1	[情・研]登録済みユーザ9
4	1.2	[情]参加者一覧11
4	1.3	[情]セクション*(トピック)の受講履歴12
4	1.4	[情・研]総合テスト/理解度テストの受講履歴14
4	1.5	[情・研]評定者レポート17
4	1.6	[情]ログ19
4	1.7	[情・研]「活動レポート」と「活動完了」20
5	評分	E(ユーザメニューから評定者レポートへの遷移)21
6	ユ-	-ザサポートサイトについて22
6	5.1	受講履歴取得 API(テスト運用中オプション機能)のご紹介22
6	5.2	ラーニングアナリティクス機能(テスト運用中オプション機能)のご紹介
7	困っ	ったときは

# 1 はじめに

学認 LMS は、国立情報学研究所(NII)が提供する LMS(Learning Management System) です。

ご利用機関のユーザは、機関 IdP\*でログインいただくことで、受講者として NII 提供の e ラーニング教材(情報セキュリティ講座・研究データ管理講座)を受講できます。

また、各機関のコース管理者も受講者として学習することが可能です。

なお、機関としてオプション機能にお申し込みいただくことにより、自機関ユーザの受 講履歴や成績の管理、自機関が作成したeラーニング教材の受講、他機関が作成したeラー ニング教材の共有を受けて受講することが可能になります。

(※オプション機能の利用申請については、学認 LMS ユーザサポートサイトをご参照ください。)

学認 LMS ユーザサポートサイト: TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/option

本マニュアルでは、オプション機能「情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能」および「研究データ管理講座の受講履歴取得機能」でよくご利用いただく機能について、紹介 いたします。

なお、「自機関限定コース作成機能」や「機関限定コースの共有機能」においても、自機 関限定コースや他機関の共有を受けたコースの受講履歴を確認する際は、同様の操作方法 となります。

\*IdP:認証システムの ID 管理システム。Identity Provider

#### 1.1 各講座の「受講履歴取得機能」について

本機能が想定するユーザは、各機関の機関管理者(コース管理者)で、複数名の登録が可能です。

各コースの管理者が、参加者、評定、レポートなどで自機関のユーザの情報を取得でき、 ます。

#### 1.2 申込方法

学認 LMS ユーザサポートをご覧ください。申込申請は、連絡担当者が行えます。

学認 LMS ユーザサポートサイト: TOP > ご利用機関様へ > 利用申請方法 https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/join

### 1.3 mAP グループへの入会

オプション機能に申込申請いただきますと、コース管理者宛に mAP グループへの招待 メールが届きます。入会方法については、学認 LMS ユーザサポートサイトで各オプション 機能のページをご確認ください。

受講履歴取得機能をご利用いただくには、GakuNin mAP(がくにんエムエーピー)というグループに入会する必要があります。

学認 LMS ユーザサポートサイト

TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > 情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能 https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/option/security\_log

TOP > ご利用機関様へ >オプション機能 > 研究データ管理講座の受講履歴取得機能 https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/option/rdm\_log

オプション機能「情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能」および「研究データ管理 講座の受講履歴取得機能」について、オプション機能のご利用中止をご希望の場合、mAP グループの「退会」ボタンではなく、コミュニティサポートから「変更申請」もしくは 「中止申請」により連絡担当者から申請くださいますようお願いいたします。

# 2 ログイン・ログアウト

## 2.1 初回ログイン

- 2.1.1 ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。 https://lms.nii.ac.jp/
- 2.1.2 Home 画面が表示されます。右上の「ログイン」をクリックします。

Home	(闽 日本語 (ja) ~	ログイン
	GakuNin LMS	吾 (JA) 👻
× ×	(信仰を)の情報セキュリティ教室	

2.1.3 ログイン画面が表示されます。ドロップダウンメニューで学認 LMS への登録順に機関名 が表示されます。ご自身の所属機関名を選択し、「選択」をクリックしてください。

所属榜	後関の学内認証システムでログ・ Shibboleth経由の認証のため、あなたの組織をド ロップダウンメニューから選択してください。	<b>イン</b> いくつかのコースにはゲストアクセスできます ゲストとしてアクセスする	
	私は ~ 選択		

2.1.4 選択した機関の IdP ログイン画面に遷移します。表示に従い、ログインしてください。

ログイン後、利用規程が表示されますので最後までお読みいただき、「次へ」ボタンをク リックしてください。

Home ダッシュボード マイコース	氏義 ~
GakuNin LMS	
<sup>ポリシーおよび同電 / 国立情報学研究所学誌 LMS 利用規程 学認 LMS 国立情報学研究所学認 LMS 利用規程 私たちの 国立情報学研究所学認 LMS 利用規程 をお読みください。</sup>	ポリシー 1/1
「国立情報学研究所学認LMS利用規程」及び「学認LMSプライバシーボリシー」(2022年9月8日改正、10月1日施行) 国立情報学研究所 学認LMS 利用規程	
(目的) 第1条 この規程(以下,「本規程」という。)は,大学共同利用機関法人情報・システム研究機構国立情報学研究所(以下,「研究所」という。)が提供する学習管理システム「学認 LMS」 テム」という。)の利用について,必要な事項を定めることを目的とする。	」(以下,「本シス
(定義) 第2条 本規程では,次の各号に定める用語を用いる。 一 学認 IdP: 個人に関する情報を管理し,認証結果及び属性情報を他機関に提供するためのサーバのことをいう。 ニ コース: 本システム上で提供される教材のことをいう。	
三 利用機関:研究所によって,本システムの利用を認められた機関のことをいう。	

2.1.5 学認 LMS を使用するにあたり、利用規程に同意いただく必要があります。

内容をご確認いただき、「私は国立情報学研究所学認 LMS 利用規程に同意します。」 に チェックをいれ、「次へ」をクリックしてください。

Home ダッシュボード マイコース	<b>E</b> ~
GakuNin LMS	
学認 LMS	
続けるにはあなたはこれらすべてのポリシーに同意する必要があります。	×
同意	
次のポリシーに同意してください。	
国立情報学研究所学認 LMS 利用規程 「国立情報学研究所学認LMS利用規程」及び「学認LMSブライバシーボリシー」(2022年9月8日改正、10月1日施行) あなたがテキストをレビューしたい場合、完全な 国立情報学研究所学認 LMS 利用規程 をご覧ください。 □ 私は 国立情報学研究所学認 LMS 利用規程 に同意します。 ●	
<ul> <li>必須入力</li> </ul>	
×^	

2.1.6 利用規程に同意した後、ご自身のプロファイル画面が表示されます。 また、右上のアイコンにご自身の姓/名の頭文字が表示されます。 左上の HOME ボタンをクリックするとホーム画面に遷移します。

# 2.2 2回目以降ログイン

2.1.1~2.1.4の操作でログインします。

ログイン後、Home 画面が表示されます。右上にご自身のアイコン(画像設定されていない場合は、姓/名の頭文字)が表示されていることを確認してください。



# 2.3 ログアウト

- 2.3.1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを表示します。
- 2.3.2 「ログアウト」をクリックします。



# 3 利用準備(マイコースの登録、ロールの切り替え)

受講履歴を取得したいコースを、マイコースに自己登録する必要があります。 また、受講履歴取得機能は、「コース管理者」ロールの場合に利用できます。「受講者」 ロールでは使用できないため、コースにアクセス後、ロールを切り替えてください。 **ロールの切り替えは、ログインしてコースにアクセスする度に必要です。** 

#### 3.1 マイコースへの登録

コースの受講履歴を確認するには、コースを自己登録する必要があります。 「Home」画面の「コース一覧」から受講履歴を取得するコースを選択します。 下記画面が表示されますので、「私を登録する」をクリックします。

合倫姫、ヒカリ、つばさ、ケイタと一緒に情報セキュリティを学びましょう (English   中文   한국어)。現在以下のシナリオを います。	提供」
<ul> <li>電子メールを使ってみよう</li> <li>取り扱い注意! IDとパスワード</li> <li>著作権はとても重要</li> <li>チート行為は厳禁!</li> <li>電子メール、SMSによる詐欺に注意!</li> <li>無線LANを安全に使おう</li> <li>情報機器の持ち歩きに注意</li> <li>安全にネットサーフィンを</li> </ul> 日本語の方は下の「私を登録する」をクリックしてください。	JAC I/T U

#### コース登録後、下の画面が表示されます。

Home ダッシュボード マイコース	サイト管理 ひ (大花 ~ 編)	集モード 🔵
×		日本語 (JA) >
◇ 一般		
アナウンスメント		<
◇ 1. 倫倫姫の情報セキュリ	倫倫姫の情報セキュリティ教室	
○ 電子メールを使ってみよう.		
○ 取り扱い注意! IDとパス	コース 参加者 評定 レポート バッジ さらに、	
○ 著作権はとても重要	あかたけコーフに登録さわています	×
○ チート行為は厳禁!	ゆるたちコートに近球に行いている 30	^
○ 電子メール、SMSによる詐…	受講者になるには、ユーザメニューから「ロールを切り替える」を選択して「受講者」を選択してください	J₀ <b>X</b>
○ 無線LANを安全に使おう		
○ 情報機器の持ち歩きに注意	▼ 一般 すべ	てを折りたたむ
○ 安全にネットサーフィンを.		
○ 2.総合テスト.	アナウンスメント	
○ 雷子メールを使ってみよう		

## 3.2 マイコースの解除

登録したコースのメニューから、自己登録を解除できます。間違って登録した場合等、 ご自身でマイコースの登録を解除できます。

コース名の下メニュー「さらに」をクリックすると「登録を解除する」ボタンが表示されるので、クリックします。

倫倫姫の情報セキュリティ教室							
	コース	参加者	評定	レポート	バッジ	さらに~	
四港主	- +> Z  -  +	- 	ວ ໂຕຼຼມປ	これり共立ていた際	山ノイ「立津キ	コンピテンシ	
文神白	にんのには、		י מידי פ	を切り皆える」を思	抓して「文神名	rinrin_security-jaから私を登録解除する	

確認画面が表示されます。

登録解除する場合は「続ける」、登録解除をやめる場合は「キャンセル」をクリックします。

コース	評定	バッジ	コンピテンシ	さらに、
	確	認		
	本. 解	当にコース「 倫 除してもよろし	â倫姫の情報セキュリう いですか?	ティ教室 」からあなたを登録
				キャンセル 続ける

登録解除すると、Home 画面が表示され、「あなたはコースから登録解除されます。」と表示されます。



#### 3.3 コース管理者にロールを切り替える

コースにアクセスすると初期状態では「受講者」ロールのため、所属機関の受講履歴を 取得する場合、「コース管理者」にロールを切り替える必要があります。

この操作は、ログインしてコースにアクセスする度に必要です。

・受講者ロール:アイコン左に「受講者」と表示されます。

・コース管理者ロール:アイコンの右に「編集モード」と表示されます。

3.3.1 上部メニューの「受講者」もしくは、ご自身のアイコンをクリックすると、プルダウン メニューが表示されますので、「通常ロールに戻る」をクリックします。

Home ダッシュボード マイコース	サイト管理	♀ 受講者 大花 ~
×		プロファイル
		評定
∽ 一般		プレファレンス
アナウンスメント	倫倫姫の情報セキュリティ教室	通常ロールに戻る
≻ 1. 倫倫姫の情報セキュリテ	コース 参加者 評定 パッジ	言語設定 ▶
● 電子メールを使ってみよう		ログアウト
● 取り扱い注意!IDとパスワ	さらに >	
● 著作権はとても重要		
● チート行為は厳禁!	機関管理者の機能を利用する場合は、ユーザメニューから「通常ロールに戻る」を選択してく	、ださい。 X

「機関管理者」ロールになると以下の画面となり、アイコンの右に「編集モード」と表示されます。

Home ダッシュボード マイコース	サイト管理 ♀ ☆ 大花・	編集モード 🔵
×		
▶ 一般		
アナウンスメント		<
▶ 1. 倫倫姫の情報セキュリ	倫倫姫の情報セキュリティ教室	
○ 電子メールを使ってみよう.		
○ 取り扱い注意! IDとパス	コース 参加者 評定 レポート バッジ さらに >	
<ul> <li>              ・著作権はとても重要          </li> <li>             ・チート行為は厳禁!         </li> </ul>	受講者になるには、ユーザメニューから「ロールを切り替える」を選択して「受講者」を選択してください。	x

3.3.2 「受講者」ロールに戻るには、プルダウンメニューから「ロールを切り替える…」を選択し、「受講者」を選択してください。

# 4 各コースの受講履歴の確認方法

情報セキュリティ講座受講履歴取得機能で確認できる項目には[情]、研究データ管理講 座受講履歴で使用できる機能には[研]と入れています。

自機関限定コースや他機関の共有を受けたコースでは、コースの構成によって、確認で きる機能が変わります。

4.1「登録済みユーザ」および、4.2「参加者一覧」の項目は、機関 IdP から送出される 属性情報の設定が反映されます。

次の表に機関 IdP の属性情報と各項目の対応を示しました。

機関 IdP の属性情報	4.1 登録済みユーザの項目	4.2 参加者一覧の項目
<b>o</b> (必須項目)	グループ	
(organizationName)		
ePPN(必須項目)	<b>フ</b> ーザタ	フーザタ
(eduPersonPrincipalName)	ユ 9日	エッロ
displayName(任意項目)	姓/名	フルネーム
ユーザ本人によりプロファイ	属性を送出しない場合、「姓	」は「 」(全角スペース)、
ルから変更可能	「名」は「GakuNin」と表示さ	される
mail(任意項目)		メールアドレス
ユーザ本人によりプロファイ		属性を送出しない場合、ダ
ルから変更可能		ミーアドレスが表示される

機関 IdP の設定については、学認 LMS ユーザサポートサイトをご確認ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト: TOP > ご利用機関様へ > IdP 設定情報 https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/idp\_setting

## 4.1 [情・研]登録済みユーザ

コース名の下のメニューで「参加者」をクリックし、「登録済みユーザ」を選択します。

倫倫姫の情報セキュリティ教室	
コース 参加者 評定 レポート バッジ	さらに、
登録済みユーザ ◆	
登録済みユーザ	
合致 どれか ◆ グループ ◆ 入力または選択… ▼	0
♣ 条件を追加する	フィルタをクリアする フィルタを適用す

表示されるのは、該当コースを「自己登録」しているユーザです。

ユーザ情報として、 姓/名、 ユーザ名、ロール、グループ、コースへの最終アクセス、 ステータスが表示されます。

	± •/: −	8	ユ−ザ೩ –	о-л -	グループ -	コースへの最終アクセス -	ステー <del>タ</del> ス ー
0	G	GakuNin	@nii.ac.jp	受講者	National Institute of Informatics	2年178日	99777 0 ¢
0	G	GakuNin	nii.ac.jp	受講者	National Institute of Informatics	1年41日	77777 0 ¢
0	G	GakuNin		受講者	National Institute of Informatics	21日20時間	70747 0 ¢
	G	GakuNin	p	受講者	National Institute of Informatics	2年184日	77777 0 ¢
0	G	GakuNin		受講者	National Institute of Informatics	2年177日	72777 0 ¢
0	G	GakuNin		受講者	National Institute of Informatics	1年243日	79747 0 0
0	G	GakuNin	p	受講者	National Institute of Informatics	2年178日	77777 0 0
0	G	GakuNin	(P	受講者	National Institute of Informatics	1年33日	70747 0 ¢

#### 4.1.1 「姓/名」

所属機関による機関 IdP の属性情報の送出により設定され、displayName に対応しま す。IdP が displayName を送出しないよう設定されている場合、姓/名は「姓」に「」 (全角スペース)、「名」に「GakuNin」と表示されます。

姓/名で個人が判別できない場合、4.5.1の「概要レポート」や「ユーザレポート」等、 姓/名で選択する一部の機能が利用できなくなります。

例えば、「姓」に学籍番号、「名」に氏名を入力するよう displayName に設定されて いれば、コース管理者が学籍番号と氏名を確認できます。

なお、「姓/名」はユーザ自身により「プロファイル」から変更が可能です。(受講者 向け利用マニュアルをご参照ください。)ユーザ自身による「姓/名」の変更の要否は、 各機関のご判断にお任せしております。

4.1.2 「ユーザ名」

所属機関による機関 IdP の属性情報の送出により設定され、ePPN に対応します。 displayName を送出しない場合に、ePPN がランダムに割り当てられるよう設定されて いると、個人の識別が難しくなりますので、ご注意ください。

4.1.3 「ロール」

ユーザに付与されたロール(受講者・機関管理者)が表示されます。

4.1.4 「グループ」

所属機関による機関IdPの属性情報の送出により設定され、o (organizationName) に対応します。

### 4.2 [情]参加者一覧

ユーザのメールアドレスは、画面の右側にある「ブロックドロワ」という領域の「参加 者一覧」から確認できます。

サイ	ト管理					众 大花 ∽
					ブロックドロ	1ワを開く 本語 (JA)
ſ	<b>倫姫の情</b> 望	報セキュリテ	ィ教室			
	コース	参加者	評定	レポート	バッジ	
	さらに、					
	受講者になるには、	ユーザメニューから「ロ	ールを切り替える」	を選択して「受講者」を	と選択してください。	×

参加者一覧には、ユーザ名(ePPN)とフルネーム(displayName)、メールアドレス (mail) が表示されます。

IdP が displayName と mail を送出しないよう設定されている場合、下のように GakuNin とダミーのメールアドレスが表示されます。

倫倫姫の情報セキュリティ教室										
コース	参加者	評定	レポート	バッジ	さらに ~					
参加者一覧										
ユーザ名		フルネーム		メールアドレス						
J	p	GakuNin		75e787d4b96ad8f	19246d6e0f32ab2a075029230@example.ac.jp					
a D	nii.ac.jp	GakuNin		5a021a8cbc04aacc	177c1f78f9465b4840e0881ae@example.ac.jp					
į	0	GakuNin		537954db96788a5	a5ed4bebd4c5e2c4b0f54ca0e@example.ac.jp					

mail 属性が送出されていると、学認 LMS のシステムからのメッセージ送信 (ログイン 通知やバッジ発行通知等)が各ユーザに届くようになります。

なお、「メールアドレス」はユーザ自身により「プロファイル」から変更が可能です。 (変更方法は、受講者向け利用マニュアルをご参照ください。)ユーザ自身による 「メールアドレス」の変更の要否は、各機関のご判断にお任せしております。

# 4.3 [情]セクション\*(トピック)の受講履歴

\*Moodle 標準表記の「トピック」をこのマニュアルでは「セクション」と表記しています。

4.3.1 基本レポート

コースインデックスより、受講履歴を確認したいセクションをクリックし、「レポート」 タブをクリックします。

「基本レポート」では、ユーザの受験回数、受講日時、評点が一覧で表示されます。 なお、複数回以上受講しているユーザの履歴は、複数行で表示されます。

rinrin_sec	rinrin_security-ja / 電子メールを使ってみよう / レポート / レポート <b>電子メールを使ってみよう</b> SCORM/パッケージ レポート										
基本し	基本レポート ◆       ダウンロード ◆         分離グループ: OO University       受験回数: 8 / ユーザ数: 6 (該当数: 10)										
	-	姓 / 名 一	ユーザ名 ー	受験 一	開始日時 一	最終アクセス日時 ー		評点 -			
	大花	大学 花子	ep_glms_manual	1	2025年 01月 17日(金曜日) 15:27	2025年 01月 17日(金曜	日) 15:28	100			
	東花	東京 花子	oou_user1	1	2024年 12月 20日(金曜日) 11:46	2024年 12月 20日(金曜	日) 11:47	100			
				2	2025年 03月 13日(木曜日) 19:06	2025年 03月 13日(木曜	日) 19:07	0			
				3	2025年 03月 13日(木曜日) 19:08	2025年 03月 13日(木曜	日) 19:08	100			

4.3.2 インタラクションレポート

左上のプルダウンメニューの「インタクラションレポート」を選択すると、セクション 内の各コンテンツの受講履歴を確認いただけます。なお、複数回以上受講しているユー ザの履歴は、複数行で表示されます。

	😑 電子メールを使ってみよう											
	SCORMパッケージレポート											
12	インタラクションレポート キ										マロード く	
分離グ	ループ: 0	O Univers	ity		受験回数: 8 / ユーザ数: 6 (該当数: 10)							
		姓 / 名	ユーザ名	受 験	開始日時	最終アクセス 日時	評 点	表紙	1. 概要と 学習目標	2.事 例	3. 解答 と解説	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	大花	大学 花子	ep_glms_manual	1	2025年 01月 17 日(金曜日) 15:27	2025年 01月 17 日(金曜日) 15:28	100	<b>⊡</b> 完了	<b>☑</b> 完了	<ul><li>✓</li><li>100</li></ul>	<b>⊠</b> 完了	

4.3.3 ダウンロード

SCORMパッケージ	レポート								
(基本レポート ◆)			ter t						
分離グループ: OO University	受験回数: 3 / ユーザ数: 6 (該当数: 6)	ODSフォーマ Excelフォーマ	'ットでダウンロードする ?ットでダウンロードする						
姓 ■ /名 ユーザ名	受験 開始日時	テキストフォ 最終アクセスロ <sub>P9</sub>	ーマットでダウンロードする 町二						
			-						

「基本レポート」および「インタラクションレポート」の各項目のデータを、をダウン ロードできます。フォーマットを選択してダウンロードします。

## 4.4 [情・研]総合テスト/理解度テストの受講履歴

コースにより、小テストの名称が「総合テスト」や「理解度テスト」となっています。

4.4.1 評定

コースインデックスより、総合テスト/理解度テストのセクションをクリックします。 「受験結果」タブをクリックするか、受験件数をクリックします。

rinrin_security-ja / 2. 総合テスト2023										
2.総合テスト	~2023									
	小テスト	受験結果								
✓ 完了: 閲覧する ✓ 完了: 評定	<ul> <li>✓ 完了: 開覧する</li> <li>✓ 完了: 台格点を取得する</li> </ul>									
小テストをプレビューする										
評定方法: 最高評点										
合格点: 20.00 / 20.00										
あなたの前回の受験概	要		受験件数: 92988 (あなたのグループ: 70)							

左上のプルダウンメニューの「評定」が選択された状態で、受験結果確認画面が表示されます。

#### ユーザごとに受講履歴、所要時間、評点が一覧で確認できます。

-		姓 /名	ユーザ名	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評点/20.00
	東花	<b>東京 花子</b> 受験をレビューする	oou_user1	終了	2024年 12月 20日 11:54	2024年 12月 20日 12:05	11 分 37 秒	15.50
		<b>東京 花子</b> 受験をレビューする		終了	2024年 12月 20日 12:18	2024年 12月 20日 12:26	8分15秒	17.00
		<b>東京 花子</b> 受験をレビューする		終了	2025年 01月 9日 14:40	2025年 01月 9日 14:50	9分27秒	19.00
		<b>東京 花子</b> 受験をレビューする		終了	2025年 01月 9日 14:53	2025年 01月 9日 15:00	6分40秒	19.00
		<b>東京 花子</b> 受験をレビューする		終了	2025年 01月 9日 15:03	2025年 01月 11日 13:36	1日 22 時間	16.00
		<b>東京 花子</b> 受験をレビューする		終了	2025年 01月 11日 13:37	2025年 01月 11日 13:45	7分58秒	20.00
	東太	<b>東京 太郎</b> 受験をレビューする	oou_user2	終了	2025年 01月 11日 14:26	2025年 01月 11日 14:30	4分13秒	18.00
		<b>東京 太郎</b> 受験をレビューする		終了	2025年 01月 11日 14:34	2025年 01月 11日 14:38	3分31秒	20.00
	大博	<b>大阪 博子</b> 受験をレビューする	oou_user3	終了	2025年 01月 13日 14:44	2025年 01月 13日 14:49	4分48秒	19.00

ユーザの「受験をレビューする」をクリックすると、ユーザのレビュー画面が確認できます。最下部、もしくは画面右側の小テストナビゲーションの「レビューを終了する」 をクリックすると、総合テストのトップ画面が表示されます。

rinrin_security-ja / 2. 総合		
区 2.総合	テスト2023	
_	小テスト 受験結果 さらに >	Ś
東花	東京花子	
受験 開始日時 状態 完了日時 所要時間 評点	<ul> <li>1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>2024年 12月 20日(金曜日) 11:54</li> <li>終了</li> <li>2024年 12月 20日(金曜日) 12:05</li> <li>11 分 37 秒</li> <li>15.50 / 20.00 (77.5%)</li> </ul>	
問題 <b>1</b> 正解 1.00 / 1.00 で 問題にフラ グを付ける	<ul> <li>ヒカリは、ファンクラブのサイトから好きなタレントの言葉をコピーし、自分の言葉を添えてSNSにアップして、フォロワーを増やしています。その際に言葉は「」で囲むなどして引用がわかるようにしていますが、これ以外に注意すべき点として適切なものは次のどれでしょうか。</li> <li>1つ選択してください: <ul> <li>A タレントの言葉の送り仮名は、ヒカリが普段使っているものに変える。</li> <li>B. もとの言葉を何も変えずにそのまま書くようにする。 ✓</li> <li>C. タレントの言葉がSNSの文字制限にかからないように短く省略した。</li> </ul> </li> </ul>	

4.4.2 解答

ユーザが解答した選択肢や正誤も確認できます。 左上のプルダウンメニューの「解答」を選択します。

Home ダッ	ッシュボード マイコ	ース サイト管理								
rinrin_security-ja	a / 2.総合テスト2023 /	受験結果 / 解答								
⊠ 2.	区 2.総合テスト2023									
	小テスト	受験結果	さらに、							
解答	\$									
分離グループ	f: OO University		受験件数: 48724 (このグループ: 12)							

ユーザが解答した選択肢と正誤が一覧で表示されます。

Home	ダッシ	ュポード マ	イコー	ス サイト管	理														A <del>\</del>	•	まモー	۴ 💽
_	姓 / 名 -	ユーザ名 ー	状態ー	評 点/20.00 一	解答 1 一	解答 2 一	解答 3 一	解答 4 一	解 答 5 一	解 答 6 一	解答 7 一	解答 8 一	解答 9 一	解答 10 一	解答 11 一	解答 12 一	解答 13 一	解 答 14 一	解答 15 一	解答 16 一	解答 17 一	解答 18 一
東花	東京花子受験をレビューする	oou_user1	終了	15.50	✔誰対ても謗傷しはけい	▼ゼ報のに成たペジレュに補資とて聞事一を典明ミ告為作し6-のジメ、完料し新記の部出を記	✔ 惑ーフルをェク。	✔席はれ際にパワド入しい使なよにッするをなる、スーを力なとえいうロク	★後ら着た子ーは送にり発しい可性あるが到し電メル転中誤が生てる能が。	◆指教に西授の介ーを信てらよおいしそ際Cに分導員中教へ紹メル送しもうう願 、のに、自を	★ 女将	◆文と字けなく記をめパワドする字数だで、、号含たスーに。	✔ 使わせい	✓不競防法(術制手の避違で罪 正争止 技的限段回)反有	✔もの葉何変ずそま書よにると言をもえにのまくうす。	✔ 電番号	◆件エトーーの有大経学34山つさ本ご当様(改行)大名ンリシト共(A)学済部年形ば) 文担者	★8字でアフベト数字特文をむ字に定る文、ルァッ、、殊字含文列設す	▼ 10:分 C : 学協者 B c に ミ 、 ミ 当員	■スホ使てこい事へ対方を索るマをっ,うう態の処法検す。	✔定的パクッを成るとにクウスレジデタ保し持歩期にッアプ作すとも、ラドトーにーを管、ちか	◆ ノトソンデス全を号し電をれりリブら復時パワーパコのィク体暗化、源入たスーかの帰にスー

4.4.3 受講履歴のダウンロード

受講履歴をダウンロードできます。受講履歴一覧の上部にある「テーブルデータをダ ウンロードする」のプルダウンメニューにて、ダウンロード形式を選択し、「ダウン ロード」ボタンをクリックします。

名 すべて A 姓 すべて A	B	C D C D	E	F	G G	H	I 1	K	L	M	N	0	P P	Q Q	R R	S S	T T	U	V V	W	X X	Y Z Y Z	: :		テーブル	レプレファレン	レスをリセッ	トす
テーブルデータ	ーブルデータをダウンロードする					C	カン	⋜⊠	切り	0値(	(.csv)							¢	\$	ダウ	ンロ	1– K						
	姓 ■ /名				ガンマ区切り値 (.csv) Microsoft Excel (.xlsx)										受験完了					所要	時間	評点/20.00						
	■ 7-4 東京 花子 受験をレビ る			L	HTMLテーブル Javascript Object Notation (.json)								2024年 12月 20日 12:05				11分	<b>}</b> 37 秒	15.50									
	0		<b>東京</b> 受懸 る	<b>れた</b> 後を1	子 レビ:	1	OpenDocument (.ods) ポータブルドキュメントフォーマット (.				(.pd	f)	2024年 12月 20日 12:26			8分	15 秒	17.00										

### 4.5 [情・研]評定者レポート

コース全体の評定を確認します。コースメニューの「評定」をクリックします。 評定者レポートの画面が表示され、ユーザと設定されているテストの評点一覧がでます。 画面はキーボードの左右ボタンでスクロールします。

評定者レポート	評定者レポート																			
分離グループ: OO University OO University:6/6																				
名 <b>すべて</b> A B C D E	F	G H I	JK	L M	N O	Ρ	Q	R	S T	U	V	W	х	Y	Z					
姓 すべて A B C D E	F	G H I	JK	L M	N O	Р	Q	R	S T	U	V	W	х	Y	Z					
									-	_										
				倫倫	姫の情報	日七日	Fユリ	リティ	· (	ב										
姓 ▲ / 名	姓 1 名 ユーザ名									\$	≞	電子	×	ルを	使っ	てみ	よう	ō. 🗢	😬 取り扱い注意!	
大花 大学 花子	▦	ep_glms_n	nanual							-								- <del>Q</del>		
大花 大学 花子	⊞	oou_user5			-													-œ		
大太 大学 太郎	⊞	oou_user4	ļ		-							-1					- <b>Q</b>	Q		
大博 大阪 博子	⊞	oou_user3		-							-@						- <b>Q</b>			
東花 東京 花子	⊞	oou_user1		-						-	Q					- <b>Q</b>				
東太 東京 太郎	⊞	oou_user2		-						-@										
		グルー	プ平均	匀 -						-	-						-			
							-								86.45					

カテゴリを表示する方法は3つあります。()内はコース名横の表示です。

・評点のみ:カテゴリ合計列なし(□)

・フルビュー:各評定とコース合計(-)

・総計のみ:コース合計列のみ(+)

切り替える方法は、コース名横の「□」(ツールチップ:フルビューに変更する)をク リックすると、「-」となり、もう一度押すと「+」(総計のみ表示)となります。

下図は「フルビュー(-)」表示です。評点のみの場合と異なる点は、コース合計が表示されているか、していないかです。

姓▲ /名	機器の持ち歩きに注意 🖨	😁 安全にネットサーフィンを 🗣	一 誹謗中傷に注意を ◆	∑ コース合計 🖨
大花 大学 花子	-@	-@	-@	-
大花 大学 花子	- <del>Q</del>	-@	-@	17.00
大太 大学 太郎	-Q	-@	-@	120.00
大博 大阪 博子	-@	-@	-@	20.00
東花 東京 花子	100.00 <b>Q</b>	100.00 <b>Q</b>	100.00 <b>Q</b>	920.00
東太 東京 太郎	-@	-@	-@	320.00
グループ平均	100.00	100.00	100.00	279.40
全平均	96.84	96.92	96.96	731.46

「-」(ツールチップ:統計のみに変更する)をクリックすると、

コース合計のみ表示されます。その場合、表示は「+」となります。

「+」(ツールチップ:評点のみに変更する)をクリックすると「□」に戻ります。

			倫倫姫の情報セキュリティ 🕇
姓 ▲ / 名		ユーザ名	∑ コース合計 ◆
大花 大学 花子		ep_glms_manual	-
大花 大学 花子	Ħ	oou_user5	17.00
大太 大学 太郎	<b></b>	oou_user4	120.00
大博 大阪 博子	■	oou_user3	20.00
東花 東京 花子		oou_user1	920.00
東太 東京 太郎	■	oou_user2	320.00
		グループ平均	279.40
		全平均	731.46

4.5.1 取得できる評定レポート

評定画面では以下の評定レポートが取得できます。

・**評定者レポート**:ユーザと設定されている評定項目が一覧で表示されます。

・**評定履歴:**ユーザを選択し、受講期間を絞って受講履歴を表示することができます。

・評定概要:コース内の各セクションの評定の平均が表示されます。

・**ユーザレポート:**ユーザを姓/名で選択し、ユーザごとに項目の評定が一覧で表示されます。

・プレファレンス:評定者レポート:評定者レポートの表示設定ができます。

・**エクスポート:**エクスポートしたい項目が選択してダウンロードすることができます。 例えば、ダウンロードしたデータにフィルタをかけ、評定が 100 点になっていないユー ザのメールアドレスを抽出することが可能です。

倫倫姫の情報セ	キュリテ	1	孝	<u>ع</u>	室:	表	<b>7</b>	<b>T</b> :	訶	<b>万</b>	1	皆	レ	ポ	-	ŀ	
スーロ	参加者		評	定			レポ	- 1	-		1	バッ	2		L.	151	<b>Z</b> *
Ĩ		_															
表示																	
✓ 評定者レポート																	
評定履歴																	
概要レポート																	
評定概要																	
ユーザレポート	I J	Κ	L	М	N	0	Ρ	Q	R	S	T	U	۷	W	Х	Y	Z
セットアップ	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	т	U	V	W	Х	Y	Z
プレファレンス: 評定者レス	ポート																
さらに			10	10.4		* +73					0						
エクスポート			篇	1首列	B(0)	<b>育</b> 報	ゼキ	· ב י	7.	1	U		_				

# 4.6 [情]ログ

4.6.1 ログ

コースメニューの「レポート」をクリックし、ログを選択します。

倫倫姫の情報セキュリティ教室													
	コース	参加者	評定	レポート	バッジ	さらに、							
レポート コンピテンシブレイクダウン ログ 活動レポート コース参加 活動完了													

データを取得したい項目をプルダウンで選択します。

下記画面は、1つのセクションに絞って取得したログです。

取得したログはページ下部から形式を選択してダウンロードできます。

			\$					
ロク								<
倫倫姫の情報	眼セキコ	リティ	<ul> <li>すべてのグ</li> </ul>	ループ ᅌ	すべての参加	者 🗢 🔵 すべての日付 🔶 🗘 電子メールを使って	てみよう	•
すべてのアク	7ション	• • )	すべてのソース 🕈	すべて	のイベント キ	0		
これらのロ	グを取得	暴する						
		me tall						
時間	ユー ザフ ルム	影響 を受 し ー ザ	イベントコンテ クスト	コンポー ネント	イベント名	説明	オリ ジン	IPアドレス
2025年 01月 17日 09:59:11 AM	大学 花子	-	SCORMパッケー ジ: 電子メール を使ってみよう	SCORMパ ッケージ	レポートが閲 覧されまし た。	The user with id '48003' viewed the scorm report 'interactions' for the scorm with course module id '1764'.	web	157.14.144.32
2025年 01月 17日 09:58:26 AM	大学 花子	-	SCORMパッケー ジ: 電子メール を使ってみよう	SCORMパ ッケージ	レポートが閲 覧されまし た。	The user with id '48003' viewed the scorm report 'basic' for the scorm with course module id '1764'.	web	157.14.144.32
2025年 01月 17日 09:58:24 AM	大学 花子	-	SCORMパッケー ジ: 電子メール を使ってみよう	SCORMパ ッケージ	コースモジュ ールが閲覧さ れました。	The user with id '48003' viewed the 'scorm' activity with course module id '1764'.	web	157.14.144.32

## 4.7 [情・研] 「活動レポート」と「活動完了」

4.7.1 活動レポート

コースメニューの「レポート」をクリックし、「活動レポート」を選択します。(表示されるまで時間がかかる場合があります。)

コース内のセクションに設定されている活動と表示回数等が一覧表示されます。

日付でフィルタリングすることも可能です。フィルタ機能(赤枠)は折りたたまれています。

「活動レポート ◆			
活動レポート			3
▼ フィルタ			
From	□有効にする 17 ◆ 1月 ◆	2025 🕈 🛗	
То	□有効にする 17 🕈 1月 🕈	2025 🕈 🛗	
	フィルタ キャンセル		
2024年 01月 18日(木曜日) 14:07 以降の	)ログより計算しています。		
活動	表示	関連するプログエ	ントリ 最終アクセス
アナウンスメント	1 件の閲覧 by 1 コ	-++ -	2025年 01月 16日(木曜日) 17:24 (18 時間 26 分)
	1. 倫倫姫の情	報セキュリティ教師	
😁 電子メールを使ってみよう.	21 件の閲覧 by 3 コ	ーザ -	2025年 01月 16日(木曜日) 17:19 (18 時間 32 分)

#### 4.7.2 活動完了

プルダウンを「活動完了」に切り替えると一覧が表示されます。課題、小テスト等コー ス内に設定している活動でフィルタリングも可能です。また、ダウンロードもできます。

) University '음	C																			
) University 🔮	C	動完了																		
	うむ	すべて	の活動	およて	メリソ-	-: • )	活動	順 (	コース	Q	•									
B C D E	F G	H I	J K	LI	M N	O P	Q	R S	T U	V	N X	Y Z								
B C D E	F G	H I	J K	LI	MN	O P	Q	R S	T U	V	N X	Y Z								
名	🖪 電子メールを使ってみよう.	🖪 取り扱い注意! ロとパスワード	🖪 著作権はとても重要	🖪 チート行為は厳禁!	🖪 電子メール、SMSによる詐欺に注意!	🖪 無線LANを安全に使おう	■ 情報機器の持ち歩きに注意	🖪 安全にネットサーフィンを.	図 2 総合テスト.	団 電子メールを使ってみよう	🕒 取り扱い注意! IDとパスワード	📙 著作権はとても重要	🖪 チート行為は厳禁!	🕒 電子メール、SMSによる詐欺に注意!	🖪 無線LANを安全に使おう	[1] 情報機器の持ち歩きに注意	団 安全にネットサーフィンを	国 誹謗中傷に注意を	<u> </u> 2. 総合テスト2023	🖬 3. 教材に対する意見・コメント
lms_manual																				
user5								0					0		0				8	
user4												D								
user1		-			m	n	n	1												
user2								0												
	*2         D         E           *4	B C D E F G 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	8 C D E F G H I メーレンジンクキン・ ないないので、 8 Lms_manual User5 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 User4 USE USE USE USE USE USE USE USE	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K         よ       - <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       I         K       L       I       J       K       L       I       J       K       L       I         K       J       K       K       K       K       K       K       L       I         K</th> <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N         V       L       M       R       L       M       N       L       M       N         V       L       M       R       L       M       N       L       M       N         V       L       M       R       L       L       L       M       N         V       L       M       R       L       L       L       L       M       N         V       L       M       R       L       L       L       L       L       M       N         V       L       M       R       L       L       M       R       L       L       M       N         V       L       M       R       M       R       L       L       M       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N</th> <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I</th> <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q         B       Image: S       Image: S</th> <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S         Image: S</th> <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S       T       U         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S       T       U         B       Image: S       Image:</th> <th>B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       I       M       N       O       D       B       S       T       U       N       N         B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       I       M       N       O       P       Q       R       S       T       U       N       N       D       E       F       G       H       I       J       K       I       M       N       O       D       P       Q       R       S       T       U       N       N       D<th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       B       X       J       N</th><th>B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       G       S       T       I       N       N       N       N       D       E       F       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       B       G       T       I       D       B       C       D       E       F       C       H       I       J       K       F       N</th><th>B       C       D       E       E       G       H       I       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       R       S       I       U       W       N       D       D       R       S       I       I       M       N       D       D       R       S       I       I       M       N       D       D       R       S       T       U       W       N       D       D       R       S       T       U       I</th><th>B       C       D       E       E       G       H       1       1       X       T       M       N       O       D       G       B       X       1       N</th><th>B         C         D         E         E         H         I</th><th>B         C         D         E         E         B         H         I         I         K         I         M         N         O         D         G         B         S         I         I         N         N         I         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         D         D         D         B         B         S         T         N         N         N         D</th><th>8       C</th><th>8       C</th><th>8 C D E E E G H I J J K L C M M N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O D P Q M X X X 1 D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O D P Q M X X X 1 D C X X 7 D - K         1 D E I E E Q H I I J X K I D M N X X X 1 D C M X X X 7 D C M X X 1 D C M X X X 1</th></th>	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       I         K       L       I       J       K       L       I       J       K       L       I         K       J       K       K       K       K       K       K       L       I         K	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N         V       L       M       R       L       M       N       L       M       N         V       L       M       R       L       M       N       L       M       N         V       L       M       R       L       L       L       M       N         V       L       M       R       L       L       L       L       M       N         V       L       M       R       L       L       L       L       L       M       N         V       L       M       R       L       L       M       R       L       L       M       N         V       L       M       R       M       R       L       L       M       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N       N	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I       J       K       L       M       N       O       P         i       #       I	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q         B       Image: S       Image: S	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S         Image: S	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S       T       U         B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N       O       P       Q       R       S       T       U         B       Image: S       Image:	B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       I       M       N       O       D       B       S       T       U       N       N         B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       I       M       N       O       P       Q       R       S       T       U       N       N       D       E       F       G       H       I       J       K       I       M       N       O       D       P       Q       R       S       T       U       N       N       D <th>B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       B       X       J       N</th> <th>B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       G       S       T       I       N       N       N       N       D       E       F       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       B       G       T       I       D       B       C       D       E       F       C       H       I       J       K       F       N</th> <th>B       C       D       E       E       G       H       I       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       R       S       I       U       W       N       D       D       R       S       I       I       M       N       D       D       R       S       I       I       M       N       D       D       R       S       T       U       W       N       D       D       R       S       T       U       I</th> <th>B       C       D       E       E       G       H       1       1       X       T       M       N       O       D       G       B       X       1       N</th> <th>B         C         D         E         E         H         I</th> <th>B         C         D         E         E         B         H         I         I         K         I         M         N         O         D         G         B         S         I         I         N         N         I         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         D         D         D         B         B         S         T         N         N         N         D</th> <th>8       C</th> <th>8       C</th> <th>8 C D E E E G H I J J K L C M M N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O D P Q M X X X 1 D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O D P Q M X X X 1 D C X X 7 D - K         1 D E I E E Q H I I J X K I D M N X X X 1 D C M X X X 7 D C M X X 1 D C M X X X 1</th>	B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       B       X       J       N	B       C       D       E       E       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       G       S       T       I       N       N       N       N       D       E       F       G       H       I       J       K       F       M       N       O       D       B       G       T       I       D       B       C       D       E       F       C       H       I       J       K       F       N	B       C       D       E       E       G       H       I       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       G       R       S       I       I       M       N       O       D       R       S       I       U       W       N       D       D       R       S       I       I       M       N       D       D       R       S       I       I       M       N       D       D       R       S       T       U       W       N       D       D       R       S       T       U       I	B       C       D       E       E       G       H       1       1       X       T       M       N       O       D       G       B       X       1       N	B         C         D         E         E         H         I	B         C         D         E         E         B         H         I         I         K         I         M         N         O         D         G         B         S         I         I         N         N         I         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         B         B         S         I         I         N         N         D         D         D         D         B         B         S         T         N         N         N         D	8       C	8       C	8 C D E E E G H I J J K L C M M N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O P Q M X X X I D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O D P Q M X X X 1 D C X X 7 D - K         1 D E E E G H I J J K L C M M N N O D P Q M X X X 1 D C X X 7 D - K         1 D E I E E Q H I I J X K I D M N X X X 1 D C M X X X 7 D C M X X 1 D C M X X X 1

# 5 評定(ユーザメニューから評定者レポートへの遷移)

上部のユーザアイコンをクリックして表示されるプルダウンメニューは受講者と同じですが、「評定」で確認できる内容が異なります。

「評定」をクリックすると受講しているコースだけでなく、教えているコースも表示され ます。

Home ダッシュボード マイコース サイト管理	Δ <mark>1 大</mark> τυ ~
GakuNin LMS	
<b>大学 花子</b> 大花 私が受講しているコース	
コース名	評点
偷倫姫の情報セキュリティ教室	100.00
私が教えているコース	
コース名	
倫倫姫の情報セキュリティ教室	
情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント	
サンプル大学	

「私が教えているコース」で評定を確認したいコースをクリックすると、コースの評定者 レポートの画面(4.5 でご説明の機能)が表示されます。

Home ダッシュボード マイコース	サイト管理 ク <sub>1</sub> 大花 ・ 編集モード 〇 )
× ▼ 一般	日本語 (IA) ~
このコースについて	
<ul> <li>○ 0. 福安と月京</li> <li>▶ 1. 研究前 データ管理計</li> <li>○ 1. 研究前 データ管理計</li> <li>○ 1. 理解度テスト</li> </ul>	情報基盤スタッフ向けの研究データマネジメント:表示: 評定者レポート
✓ 2.研究実施中研究デー… ○ 2.研究実施中研究デー…	
<ul> <li>2.理解度テスト</li> <li>3.研究実施中 データの</li> </ul>	評定者レホート <sup>分離グループ:</sup> OO University OO University:6/6
<ul> <li>3. 研究実施中 データの</li> <li>3. 理解度テスト</li> </ul>	名 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 姓 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

# 6 ユーザサポートサイトについて

学認 LMS ユーザサポートサイトで、ユーザ向けのご案内をしております。

学認 LMS ユーザサポートサイト

https://contents.nii.ac.jp/lms\_support

お知らせ・メンテナンス情報、よくあるご質問などをご確認いただけます。

本マニュアルもユーザサポートサイトに最新版が掲載されていますので、必要に応じてご 活用ください。

#### 6.1 受講履歴取得 API(テスト運用中オプション機能)のご紹介

「受講履歴取得API」では、各講座(情報セキュリティ講座、研究データ管理講座、自機関 限定コース)の受講履歴を取得できます。

機関管理者は、「受講レポート」「インタラクションレポート」「活動完了レポート」 「コース完了レポート」「コースバッジ授与状況」「コース情報」が取得できます。

なお、コースバッジ授与状況は、受講履歴取得機能では取得できない情報です。

お申込みは以下のページをご覧ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト

TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > 受講履歴取得 API

https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/option/api

### 6.2 ラーニングアナリティクス機能(テスト運用中オプション機能)のご紹介

学認 LMS の LA 基盤(ラーニングアナリティクス機能を提供するシステム)では、受講 者の学習履歴データ(学習ログ)について、xAPI 形式及び IMS Caliper Analytics 形式の 2 つのステートメント設計に基づいて変換した JSON 形式等を、LRS(Learning Record Store)に蓄積しています。

機関管理者は、所属する機関の受講者について学習ログを取得し、分析することが可能です。 分析環境として、 JupyterHub と Apache Superset を利用することが可能です。

詳細については、以下のサイトをご確認ください。

学認 LMS ユーザサポートサイト

TOP > ご利用機関様へ > オプション機能 > ラーニングアナリティクス機能

https://contents.nii.ac.jp/lms\_support/organization/option/laaas

LA 基盤ポータルサイト

https://support.la.lms.nii.ac.jp/

# 7 困ったときは

所属機関のお問合せ先に、ご連絡ください。

学認 LMS サポート担当には、各機関の連絡担当者をとおしてお問い合わせくださいますようお願いいたします。