

年 月 日

所蔵一括更新作業 依頼書

提出先：国立情報学研究所学術基盤推進部学術コンテンツ課 NACSIS-CAT 担当

メール：catadm@nii.ac.jp

(申込組織) ※更新前と更新後で参加組織 ID が変わる場合、どちらかの担当者の組織を記載してください。

参加組織名称		参加組織 ID	
所在地			

(担当者連絡先)

氏名			
電子メール			
所属			
電話番号		FAX	

(依頼内容)

更新対象	<input type="checkbox"/> 図書所蔵データ <input type="checkbox"/> 雑誌所蔵データ		
更新種別	<input type="checkbox"/> 変更 (更新前と更新後で参加組織 ID が変わらない場合) <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 付替え (更新前と更新後で参加組織 ID が変わる場合)		
更新項目	<input type="checkbox"/> 参加組織 ID(FA 番号) (所内作業用コード：LIBCD)		
	【変更前】	【変更・付替後】	
	FA	FA	
	<input type="checkbox"/> 参加組織略称 (所内作業用コード：ABLIBN)		
	【変更前】	【変更・付替後】	
更新項目	<input type="checkbox"/> 配置コード (所内作業用コード：DSTCD)		
	【変更前】	【変更・付替後】	
その他特記事項	※複数の更新が発生する場合に記入してください (例：図書と雑誌を付替え)		
更新理由	※例：分館閉鎖のため、分館の所蔵を全て本館の配置コードへ修正		
作業希望時期			

※国立情報学研究所内記入欄

受理年月日	年 月 日		
確認年月日	年 月 日		
実施年月日	年 月 日		
確認欄	窓口	職員	SE