|  |
| --- |
| 　　　　　年　　月　　日所蔵一括更新作業 依頼書提出先：国立情報学研究所学術基盤推進部学術コンテンツ課NACSIS-CAT担当メール：catadm@nii.ac.jp(申込組織) ※更新前と更新後で参加組織IDが変わる場合、どちらかの担当者の組織を記載してください。 |
| 参加組織名称 |  | 参加組織ID | 　 |
| 所在地 |  |
| (担当者連絡先) |
| 氏名 |  |
| 電子メール |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| (依頼内容) |
| 更新対象 | □  図書所蔵データ□  雑誌所蔵データ |
| 更新種別 | □  変更 （更新前と更新後で参加組織IDが変わらない場合）　　　　　□  削除□  付替え（更新前と更新後で参加組織IDが変わる場合） |
| 更新項目　　　　　　　　 | □  参加組織ID(FA番号）　　　　　　　　　　　　　　　 (所内作業用コード：LIBCD) |
| 　　 | 【変更前】 | 【変更・付替後】 |
| 　FA | 　FA |
| □  参加組織略称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(所内作業用コード：ABLIBN) |
| 　　 | 【変更前】 | 【変更・付替後】 |
| 　 | 　 |
| □ 配置コード　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(所内作業用コード：DSTCD) |
| 　　 | 【変更前】 | 【変更・付替後】 |
| 　 | 　 |
| その他特記事項 | ※複数の更新が発生する場合に記入してください（例：図書と雑誌を付替え） |
| 更新理由 | ※例：分館閉鎖のため，分館の所蔵を全て本館の配置コードへ修正 |
| 作業希望時期 |  |
| ※国立情報学研究所内記入欄 |
| 受理年月日 | 年　　　月　　　日　 |
| 確認年月日 | 年　　　月　　　日　 |
| 実施年月日 | 年　　　月　　　日　 |
| 確認欄 | 窓口 | 職員 | SE |
|  |  |  |