総合目録個別版利用申請書

年　　月　　日

大学共同利用機関法人情報・システム研究機構

国立情報学研究所長　殿

利用代表者

国立情報学研究所総合目録個別版提供サービス利用規程を遵守し、総合目録個別版の利用を申請します。

<table>
<tr><td rowspan="3">利用者</td><td>名　称</td><td></td><td rowspan="3">参加組織コード</td><td>ＦＡ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">所在地</td><td rowspan="2"></td><td>ＦＡ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ＦＡ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">連絡担当者</td><td>職　名</td><td></td><td>氏　名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>ＴＥＬ</td><td></td><td>E-Mail</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>データ取得
IP アドレス</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>利 用 目 的</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>申 請 区 分</td><td colspan="10">☐　図書（総合目録個別版図書編）［オンライン利用館のみ］
☐　雑誌（学術雑誌総合目録）</td></tr>
<tr><td>データ抽出期間</td><td colspan="4">年　月　日 ～　年　月　日</td><td>出力ルート</td><td colspan="5">☐　書誌ルート
☐　所蔵ルート</td></tr>
<tr><td rowspan="2">フォーマットおよびインデックス</td><td colspan="4">☐　CATP フォーマット（UTF-8(=UCS))</td><td colspan="6">☐　インデックスを含む
☐　インデックスを含まない</td></tr>
<tr><td colspan="10">☐　~~MARC21 フォーマット（UTF-8(=UCS)）※「書誌ルート」の場合のみ選択可~~
※現在提供を一時停止しています。</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="10">☐　Family オプションあり　※雑誌の場合のみ選択可</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">研究所記入欄</td><td>受 付 日</td><td>年　月　日</td><td>受付番号</td><td></td></tr>
<tr><td>作 成 日</td><td>年　月　日</td><td>担 当 者</td><td></td></tr>
<tr><td>発 送 日</td><td>年　月　日</td><td>備　　考</td><td></td></tr>
</table>

※　本申請書に記載された個人情報は、総合目録個別版提供にかかる事務の目的以外には使用いたしません。

総合目録個別版利用申請書記入方法について

1．利用代表者

総合目録個別版データを利用する図書館室等の代表者（館長，事務部長，図書課長等）の職名および氏名をご記入ください。

2．利用者

総合目録個別版データを利用する図書館室等の名称と住所をご記入ください。また，利用者の参加組織コード（複数の参加組織コードがある場合は，その全て）を記載してください。欄が足りない場合は，別紙を添付するか，備考欄にご記入ください。

3．連絡担当者

本申請に関しての連絡担当者をご記入ください。総合目録個別版のデータの引き渡し方法等を連絡させていただきます。

4．データ取得 IP アドレス

データをダウンロードする PC 等の IP アドレスをご記入ください。IP アドレスが不明な場合，未記入でも構いません。

5．利用目的

総合目録個別版の利用目的をご記入ください。

6．申請区分

図書，雑誌のどちらのデータ（あるいは両方）が必要なのかをご記入ください。

7．データ抽出期間

総合目録個別版のデータ抽出期間をご記入ください。各データの最終更新日付をキーとして，データの抽出を実施します。

なお，これまで登録した全件のデータをご希望される場合は，抽出期間を空欄にして備考欄に「全件データを希望」と記入ください。

8．出力ルート

出力ルートを選択してください。出力ルートについては，「CATP フォーマット総合目録データベース個別版仕様」(https://contents.nii.ac.jp/sites/default/files/catill/2022-03/kobetsusiyo.pdf) p.56～p.60 をご覧ください。

9．フォーマットおよびインデックス

データフォーマットを選択してください。

また，CATP フォーマットを選択した場合，インデックスの有無も選択してください。インデックスの有無については，「目録システム利用マニュアル」2.7.2 検索用インデックス をご覧ください。

なお，いずれのフォーマットを選んでも，文字コードは UTF-8 (=UCS) のみの提供となります。

10．変遷前後書誌の出力

雑誌データ出力の際，変遷前後書誌が必要な場合は備考欄の「Family オプションあり」を選択してください。