

配置コード変更の例

令和元年 6 月 1 日

レコード一括更新作業 依頼書

提出先：国立情報学研究所学術基盤推進部学術コンテンツ課 NACSIS-CAT 担当  
 メール：catadm@nii.ac.jp

(申込組織) ※更新前と更新後で参加組織 ID が変わる場合、どちらかの担当者の組織を記載してください。

参加組織名称	竹橋情報大学附属図書館	参加組織 ID	FA000001
所在地	〒●●●●-●●●● 東京都千代田区一ツ橋●-●-●		

(担当者連絡先)

氏名	国乗 賢		
電子メール	jkanri@take.ac.jp		
所属	情報管理課長		
電話番号	03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	FAX	03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

(依頼内容)

更新対象	<input type="checkbox"/> 図書所蔵レコード <input checked="" type="checkbox"/> 雑誌所蔵レコード		
更新種別	<input checked="" type="checkbox"/> 変更 (更新前と更新後で参加組織 ID が変わらない場合) <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 付替え (更新前と更新後で参加組織 ID が変わる場合)		
更新項目	<input type="checkbox"/> 参加組織 ID(FA 番号) (所内作業用コード：LIBCD)		
	【変更前】	【変更・付替後】	
	FA	FA	
	<input type="checkbox"/> 参加組織略称 (所内作業用コード：ABLBN)		
	【変更前】	【変更・付替後】	
	<input checked="" type="checkbox"/> 配置コード (所内作業用コード：DSTCD)		
	【変更前】	【変更・付替後】	
	医学	医学センター	
その他特記事項	※複数の更新が発生する場合に記入してください (例：図書と雑誌を付替え)		
更新理由	※例：分館閉鎖のため、分館の所蔵を全て本館の配置コードへ修正 組織変更に伴い、配置コード変更		
作業希望時期	令和元年 6 月以降		

※国立情報学研究所内記入欄

受理年月日		年	月	日
確認年月日		年	月	日
実施年月日		年	月	日
確認欄	窓口	職員	SE	