

## 雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

1. 所蔵データ
2. 書誌データ
3. 書誌修正
4. その他

1

## 1. 所蔵データ

### 1.1 所蔵データ記入

1. 所蔵年次データ HLYR (p. 44)
  - 最も古い年次と最も新しい年次をハイフンでつなぐ
  - 西暦で記述する(元号等は西暦に変換し入力)
2. 所蔵巻次データ HLV (p. 46)
  - 最も古い巻次から最新の巻次まで記入する

2

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

<AA00062874> ADF & G technical data report / Alaska Department of Fish and Game.

---

SHOLD

<CA0000286660> CRTDT:19870310 RNWDT:19980501

BID:AA00062874 FANO:FA001164 LIBABL:北大水 LOC:図書

HLYR:1979-1988 HLY:43-86,88-224 CONT:

↑ 所蔵年次      ↑ 所蔵巻次

3

## 1.2 巻レベル, 号レベル (p. 47)

- 1階層の場合は巻 (表示のvol, no等にはよらない)
- 2階層の場合は 巻(号) という形で表記
- 3階層以上の場合は上からの2階層でまとめて 巻(号) という表示

例 Vol. 1, no. 2がpart 1, part2 で分冊出版されている時も 巻号のみで, 1(2)と表記

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

### 1.3 記入文字 (p. 48)

#### 1. アラビア数字のみで記入する

ser. A11          11

#### 2. 数字以外

Vol., no.などは省く

アラビア数字以外の表記は, 刊行順にそって  
アラビア数字に置き換える

\* Vol. 1 I, III は, 1(1), 1(3) として記入

5

### 1.4 継続 (p. 49)

#### • 継続(巻, 号)

欠号がない巻(完全巻), 号を連続して所蔵して  
いる場合, 数字をハイフンで結ぶ

例

1 - 3      Vol. 1 からvol. 3まで連続して所蔵

3(2 - 4) Vol. 3, no. 2 から no. 4まで所蔵

6

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

## 1.5 欠号表示，不完全巻 (p. 49)

欠号があり，不完全巻となっている時の記入

例 2巻2号，2巻4号，4巻3号のみ所蔵

書き方1

2(2,4),4(3) -- 2(3), 3, 4(1-2)は欠号

書き方2

2(), 4() -- 2巻, 4巻は不完全巻  
どちらかの書き方を採用する。

7

## 1.6 ハイフンで結べる3パターン (p.51)

- 完全巻ー完全巻            2 - 4
- 号レベルー号レベル       3 (1 - 6)
- 1.5 書き方2                5 () - 11 ()

\* この3パターン以外では使用しない。

まちがった記述例    × 7 - 9 (3)

正しくは            7 - 8 , 9 (1 - 3)

8

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

## 1.7 受入継続予定 (p. 53)

- 継続の記号 + をCONTフィールドに入力する。

(データシートでは 所蔵巻表示につづけて  
+ を記入 1 - 12 + )

9

<AA10952787> Technical report / Division of Sea Fisheries, Tasmania, Marine Laboratories. -- No. 40 (1990)-

SHOLD

<CA1013301357> CRTDT:19930830 RNWDT:19980501

BID:AA10952787 FANO:FA001164 LIBABL:北大水 LOC:図書

HLYR:1990-1994 HLV:40-48 CONT:+

10

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

## 1.8 巻次変更 (p. 55)

ANNO 1996-ANNO 2000, VOL.1-VOL.2  
というように表示される巻次体系が変わる時  
セミicolon (;) でデータを区切る。

所蔵巻次 HLV 1996-2000; 1-2  
(所蔵年次 HLYR 1996-2000 ; 2001-2002)

11

<AA10540859> Technical report / Department of Oceanography, School of Sciences and Health  
Professions, Old Dominion University. -- 41(1981)-42(1981) ; 81(1)(1981)-

SHOLD

<CA1005878128> CRTDT:19890303 RNWDT:19890303

BID:AA10540859 FANO:FA002677 LIBABL:京大理 LOC:瀬戸臨海

HLYR:1981-1981,1981-1984 HLV:41-42,81(1),82(1-4,7),83(1,3-6),84(3-8,17) CONT:+

**HLYR:1981-1981;1981-1984 HLV:41-42;81(1),82**



12

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

## 2. 書誌データ

1. 通則
2. 書誌作成単位
3. 基準とする号 初号（所蔵最古号）
4. タイトル変遷の扱い
5. 各項目の記入方法

13

### 2.1 通則

- AACR2 1988 Revision
- コーディングマニュアル

14

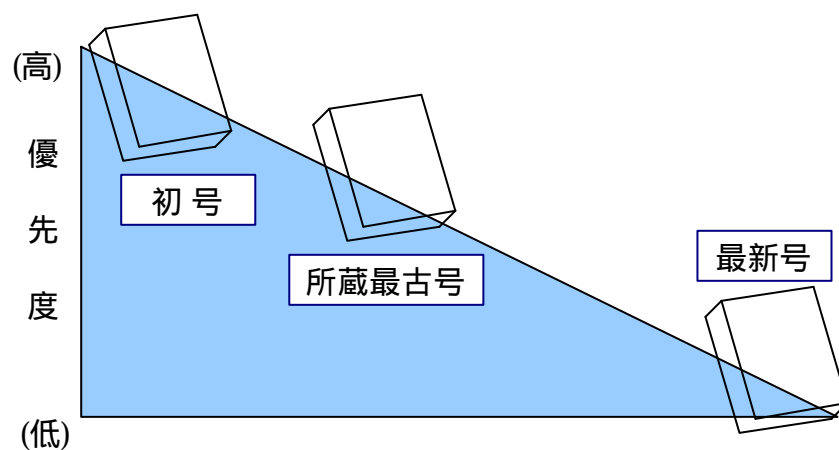
雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

## 2.2 書誌作成単位 (p. 58)

1. 本タイトルが異なるもの（従属タイトル部が異なる場合を含む）
2. タイトルが総称的で、かつ責任表示が異なるもの
3. 版表示が異なるもの
4. 資料種別が異なるもの
5. 複製資料とその原本
6. 合冊誌，合刻複製版に収録されている各逐次刊行物
7. 独自の巻号付けを持つ付録・補遺資料
8. 並行して異なる出版者から出版されたもの

15

## 2.3 基準とする号



16



## 2.4 タイトル変遷の取扱い (p. 60)

- タイトル変遷（継続関係）が生じる場合は、別書誌とする。
  1. 本タイトルに変更があった場合  
本タイトルの変更の判定基準 (p. 62)
  2. 本タイトルが総称的で、その責任表示が変更した場合
  3. 版表示が変更した場合

17

## 2.5 複製資料の扱い (p. 64-65)

1. 原本と複製資料は別の書誌レコードとして扱う
2. 記入する各項目は、原本と複製資料で異なる場合があるので、注意する。

18

## 2.6 各項目の記入方法

### 2.6.1 資料種別 (p. 69, 126)

1.GMD(一般資料種別)

2.SMD(特殊資料種別)

\* GMD, SMDコードの組み合わせで表現

• 例 マイクロ形態: マイクロフィルム(リール)

GMD:h SMD:d

\*資料種別が異なる場合は別書誌となる

19

### 2.6.2 言語コード (p. 70, 126)

1. TTLL: タイトルの言語.

2. TXTL: 雑誌本体(中身の論文等)の言語.

• TXTLは, 複数の言語が使われていればその数だけ,  
コードが記入されている.

• タイトルが英語 TTLL:eng

• 本文が英語, ドイツ語 TXTL:engger

20

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

### 2.6.3 ISSN,XISSN (p. 71)

- 最新の情報でのコードを採用
- 古いコード，誤ったコードも検索の手掛かりとなるので，XISSNへ入力する。

\* 検索時に注意

資料上にISSNが表示されていても，記入されていない書誌レコードがある場合

ISSNだけの検索では重複登録の恐れがある。

21

### 2.6.4 タイトル及び責任表示 TR (p. 74-80)

#### 1. 本タイトル(洋雑誌)の情報源: タイトルページ

タイトルページが利用できない場合の代替物の優先順位

- 分冊のタイトルページ，表紙，見出し，題字欄，エディトリアルページ，奥付け の順に採用する

#### 2. 総称的タイトルの扱い

- 責任表示が異なる場合は別書誌

#### 3. 従属タイトルの扱い

- 共通タイトル，部編表示までを単位とする。
- 付録，補遺資料であっても，独自の巻号表示があれば別書誌とする。
- New series, 2nd seriesなど，雑誌全体の順序付けを表わす表示があれば別書誌とする。

22

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

### 2.6.5 版に関する事項 ED (p. 81-82)

1. 版表示が異なる資料は、それぞれ別書誌
  - World ed.
  - Italian ed.
  - Cumulate ed.
2. 複製版の版表示
  - 複製版としての版を表示 Microfiche ed.
  - 複製版としての版表示がない場合は補記 [Reprinted ed.]
  - 複製の対象である原本の版表示は 一般注記NOTEに記入

23

### 2.6.6 巻次，年月次 VLYR (p. 83)

- 巻次，年月次とは，  
雑誌の各号を順序付けする表示  
(特に 年月次は出版年とは異なり，順序付けをするための年月日表示であり，出版刊行された年月日ではない)
- 記入例  
初号終号を所蔵，  
Vol. 1, no. 1 (Jan. 1990)- v. 4, no. 1 (Jan. 1993)  
初号を所蔵しているが終号を所蔵していない場合  
Vol. 1, no. 1 (Jan. 1990)-  
初号を所蔵していないが，終号を所蔵している場合  
-Vol.4, no. 1 (Jan. 1993)

24

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

2.6.6 巻次，年月次(続き) (p. 85-87)

- 巻次，年月次のどちらかの表示がない場合
- 合併号
- 2種類以上の巻次，年月次表示がある場合
- 巻次表示形式に変更があった場合

25

2.6.7 出版事項 PUB (p. 88-92)

- 基準とする号の出版地，出版者を記入
- 出版地，出版者が刊行途中で変更した場合，一般注記 NOTE に記録（出版事項そのものは，変更されない）

26

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

2.6.8 その他のタイトル VT (p. 93-94)

1. 初号，最古号にあり，本タイトル，タイトル関連情報，並列タイトルとして採用しなかったタイトルは，表示箇所に係わるタイトル種類コードとともに記入されている。

例 裏表紙 ( Back Cover ) タイトル                      コード : BC  
背表紙 ( Spine ) タイトル                                コード : ST

2. 所蔵最古号以降の別の号のタイトルの場合，表示箇所にかかわらずコード: OHが使用される。

この場合，一般注記NOTE に 巻号及び表示箇所が記入される。

VT:OH:Geo journal

NOTE:Cover title: Geo journal, v. 5 (1988)-

27

2.6.9 一般注記 NOTE (p. 95-99)

1. 他の項目に記載しない書誌事項
2. 記述の基準となる号の注記，その他のタイトルの表示箇所等，説明が必要な事項

28

雑誌目録情報の基準及び更新データの記述方法

### 3. 書誌修正

1. 修正の原則 (p. 100-102)  
初号主義 (初号, 最古号の情報が優先)
2. 情報源の送付
  - 修正の根拠となった資料の情報源のコピー
  - 変遷関係の場合は, 変遷直前・直後の号の情報源のコピー
3. 注意点 (p. 103-104)

29

### 4. その他

#### 4.1 問合せ先

〒101-8430 東京都千代田区一ツ橋2-1-2

国立情報学研究所開発・事業部コンテンツ課文字情報係

Fax 03-4212-2375 Tel 03-4212-2360 ~ 1 (直通)

電子メール [gakuso@nii.ac.jp](mailto:gakuso@nii.ac.jp)

#### 4.2 目録所在情報サービスのページ

<http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/>

#### 4.3 学術雑誌総合目録データ更新のページ

<http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/GAKUSO/GAKUSO2002.html>

30