

自館の参加組織情報（参加組織レコードの内容）は、常に最新の状態に更新しておく。

参加組織情報修正の手順（WebUIP での操作例）

WebUIP の場合は、「ユーティリティ」→「参加組織メンテナンス」を選択する。「修正」ボタンをクリックして修正を行う。

このスクリーンショットは、WebUIP の「参加組織詳細表示 (教育用サーバ)」画面を示しています。画面上部には「業務選択」「複写依頼」「貸借依頼」「複写受付」「貸借受付」「ユーティリティ」「ログアウト」のメニューがあります。中央には「参加組織詳細表示 (教育用サーバ)」とあり、「修正」ボタンが赤い円で囲まれています。また、「ユーティリティ画面に戻る」ボタンも表示されています。組織情報は以下の通りです。

<FA012138> CRTDT:19880824 RNWDT:20000510
 NAME:国立情報学研究所 2||コクリツジョウホウガクケンキュウジョ 2
 RYAKU:情報研2
 ADDRESS:101-8430 東京都千代田区一ツ橋2-1-2

Webcat の参加組織情報に反映する場合は、POLICY フィールドを追加使用する。

このスクリーンショットは、WebUIP の「参加組織修正 (教育用サーバ)」画面を示しています。画面上部には「業務選択」「複写依頼」「貸借依頼」「複写受付」「貸借受付」「ユーティリティ」「ログアウト」のメニューがあります。中央には「参加組織修正 (教育用サーバ)」とあり、「保存」ボタンと「参加組織詳細に戻る」ボタンが表示されています。また、「タグ追加」のプルダウンメニューが開かれ、「POLICY」が選択されています。組織情報は以下の通りです。

MEMBER
 <FA012138> CRTDT:19880824 RNWDT:20000510
 NAME:国立情報学研究所 2||コクリツジョウホウガクケンキュウジョ 2
 RYAKU:情報研2
 ADDRESS:101-8430 東京都千代田区一ツ橋2-1-2
 ILLDEPT:図書館相互協力係

先頭に「WEBPOLICY:」と記入し、続けて反映内容を記入する。反映項目が複数の場合は、1 項目ごとに POLICY フィールドを追加して記入して「設定」する。最後にデータを「保存」し、修正を完了する。

このスクリーンショットは、WebUIP の「参加組織修正 (教育用サーバ)」画面を示しています。画面上部には「業務選択」「複写依頼」「貸借依頼」「複写受付」「貸借受付」「ユーティリティ」「ログアウト」のメニューがあります。中央には「参加組織修正 (教育用サーバ)」とあり、「保存」ボタンと「参加組織詳細に戻る」ボタンが表示されています。また、「POLICY」のプルダウンメニューが開かれ、「タグ追加」ボタンも表示されています。組織情報は以下の通りです。

MEMBER
 <FA012138> CRTDT:19880824 RNWDT:20000510
 NAME:国立情報学研究所 2||コクリツジョウホウガクケンキュウジョ 2
 RYAKU:情報研2
 ADDRESS:101-8430 東京都千代田区一ツ橋2-1-2
 ILLDEPT:図書館相互協力係

下部には「POLICY: WEBPOLICY: 本館担当者: サービス係」と入力されたフィールドと「設定」ボタンが赤い円で囲まれています。

ILL レコード検索とは、ILL レコードの状態や更新日付など条件を指定して検索する機能である。「確認」や「CANCEL」などの最終状態のレコードや、依頼館にとっての「処理中」あるいは受付館にとっての「照会」のような相手館が処理の最中である状態のレコードも検索することができる。

ILL レコード検索の手順 (WebUIP での操作例)

「複写依頼」「複写受付」「貸借依頼」「貸借受付」何れかの業務を選択した後、「依頼検索」または「受付検索」を選択する。

業務	件数
準備中	0
未処理	2
新着照会	1
照会	0
回答待	0
発送	0
到着処理中	0
クレーム未処理	0
クレーム回答待	0
外部依頼中	2

新規依頼
図書
雑誌
依頼検索

検索画面が表示される。検索対象ファイル（「カレントファイル」または「バックファイル」）を選択する。

状態名 (STAT)，ILL レコード ID (ID) 等を検索条件に指定して検索を行う。

検索ファイル: **カレントファイル** 表示件数: 10 件

STAT: ALL ID: AMLID:

CLNT:

CLNTP:

BIBNT:

AMLNM:

STAT: **確認**

- ALL
- 準備中
- 未処理
- 処理中
- 新着照会
- 照会
- 回答待
- 発送
- 到着処理中
- クレーム未処理
- クレーム回答待
- 外部依頼中
- 確認**
- CANCEL

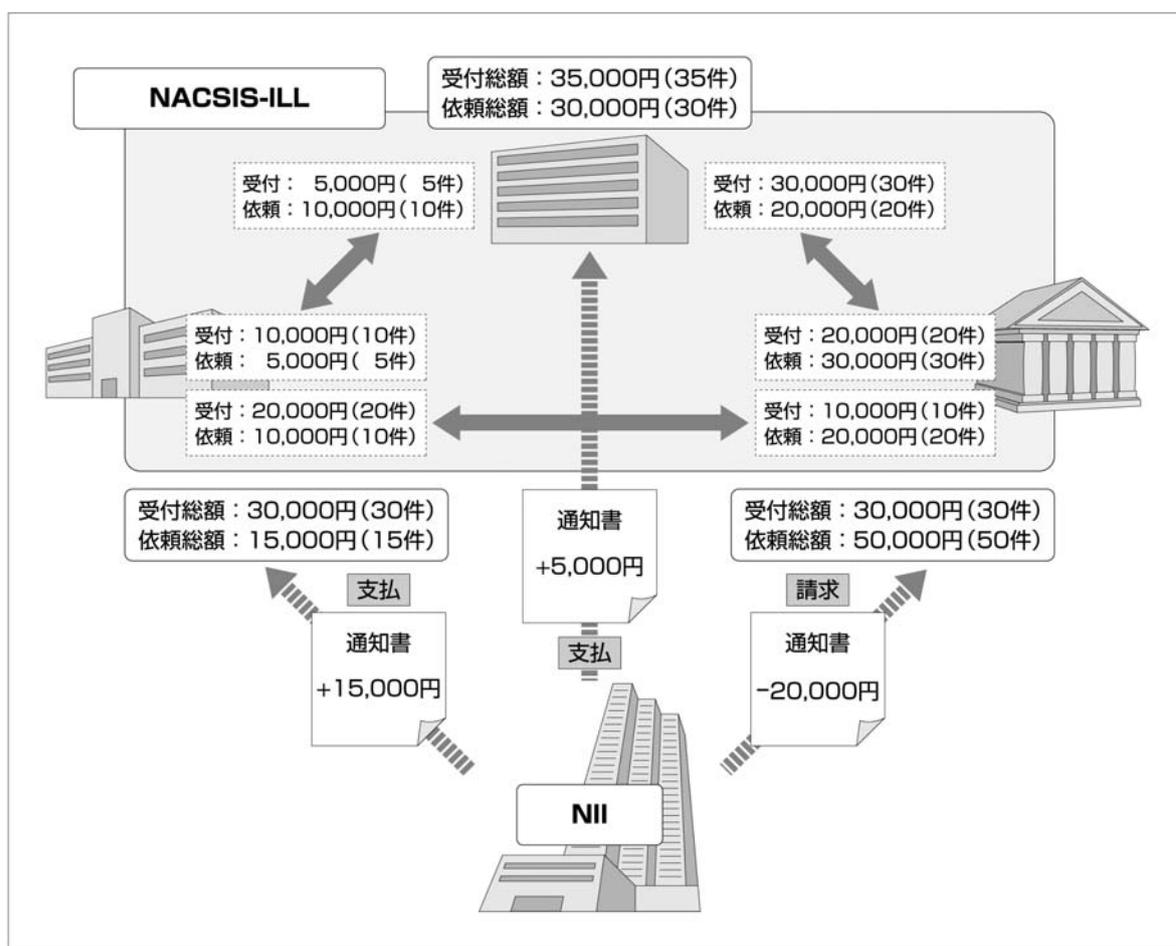
1. 概要

ILL 文献複写等料金相殺サービス（ILL 料金相殺サービス）は、NACSIS-ILL レコードの料金情報をもとに NII が処理することにより、参加館での作業負担の軽減と業務の効率化を支援している。

ILL 料金相殺サービスホームページ

<http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/about/infoill/offset.html>

2. サービス概念図



3. ILL 料金相殺サービスの運用

(1) 月次処理 (月末)

対象レコードの固定

- ・ 依頼館 (OMLID) と受付館 (AMLID) がサービス利用機関
- ・ レコードの状態 (STAT) が「確認」または「返却確認」
- ・ 更新日 (RNWDT) が当月内
- ・ 合計金額 (SUM) が1円以上

参加館向けダウンロードデータの作成

<https://illoffset.nii.ac.jp/icos/MainFrame.do>

(2) 相殺処理 (四半期末 : 6, 9, 12, 3月)

相殺結果通知書の送付 (支払期限 : 翌月末)

参加館向け WWW 確認ページの作成

4. ILL 料金相殺サービス : データダウンロード

(1) 仕訳ファイル : 相手機関単位の総額データ

文献複写未収金	35000	A大学	5000
		B大学	30000
A大学	10000	文献複写未払金	30000
B大学	20000		

(2) 明細ファイル : ILL レコード単位の処理データ

(レコードID)	(受付日)	(最終更新日)	...
LA000001	20050401	20050403	...

個別データダウンロード ログアウト

【利用機関名】 情報システム研究機構(ILL0400160)

月次 明細データ

平成22年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成21年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成20年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成19年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

月次 明細データ (同一レコード範囲内)

平成22年度:
平成21年度:
平成20年度:
平成19年度:

月次 仕訳データ

平成22年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成21年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成20年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成19年度:	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

四半期 相殺結果表示

平成22年度:	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
平成21年度:	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
平成20年度:	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
平成19年度:	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
平成18年度:	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期

一覧へ戻る