1節 貸借業務の基本的流れ

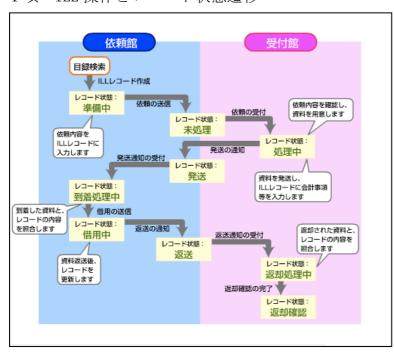
1項 ILL操作とレコード状態遷移

CAT2020 運用開始以降は、 レコード ⇒ データ ファイル ⇒ データセット と読み替えてください。

【学習目標】

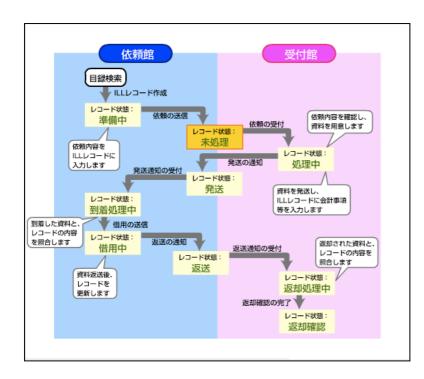
1. 貸借業務の作業の流れを理解する。

1項 ILL 操作とレコード状態遷移

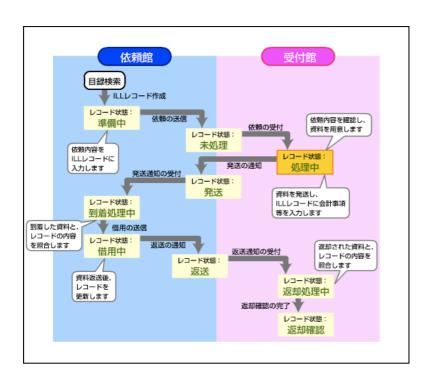


図は、貸借業務の基本的な流れです。

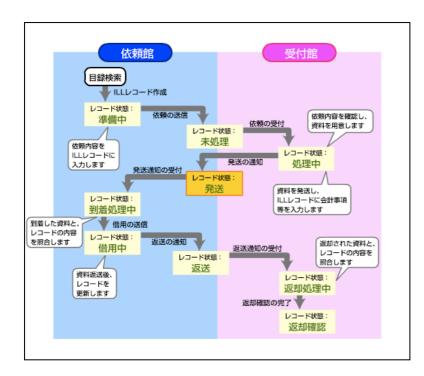
まず、目録検索で書誌データと所蔵データを検索し、依頼先を決めます。



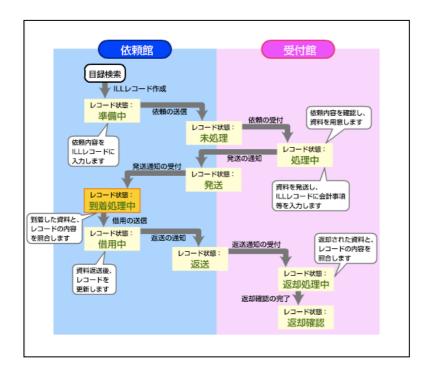
次に、ILL レコードを作成 し、送信します。レコード の状態は「準備中」から 「未処理」に変わります。



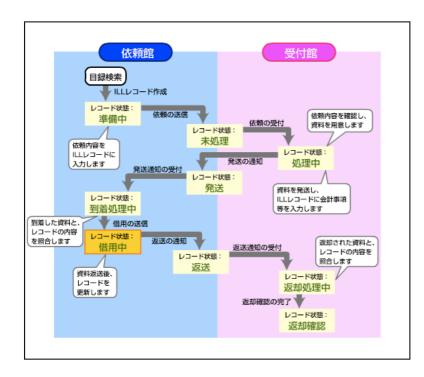
受付館側がそのレコード を受け付けます。レコー ドの状態は「処理中」とな ります。



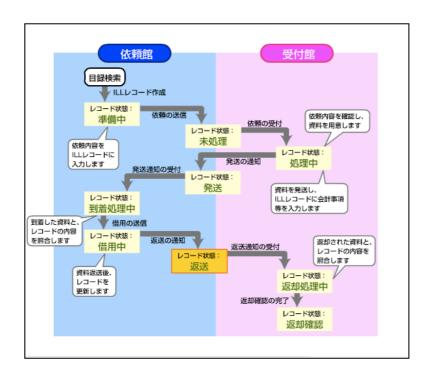
受付館が資料を発送し、 会計事項等をレコードに 入力して発送通知を行い ます。レコードの状態は 「発送」となります。



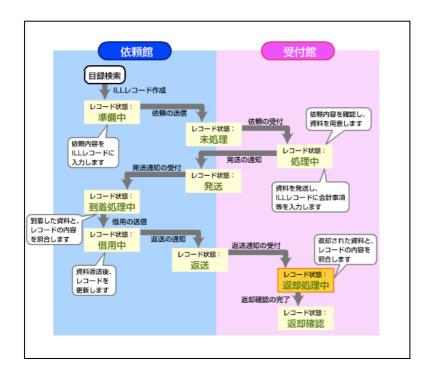
依頼館側は、資料を受け 取ると、レコードを受け 付けます。レコードの状態は「発送」から「到着処理中」に変わります。ここ までの操作は複写業務の 場合と同じです。



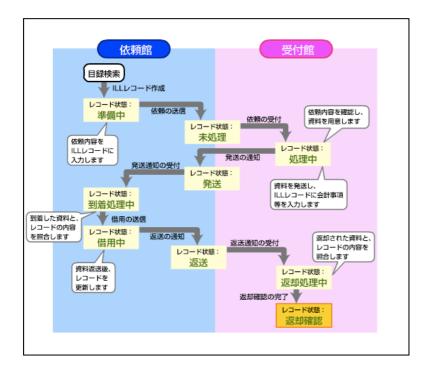
到着した資料とレコード の内容を照合し、借用処理を行います。レコード の状態は「借用中」となり ます。



依頼館が資料を返送し、 レコードの状態を「返送」 に更新します。



受付館が返送された資料 を受け取り、レコードの 状態を「返却処理中」に更 新します。



返却された資料を確認し、レコードの状態を「返 却確認」とします。 これで、1つの貸借業務 が完了します。

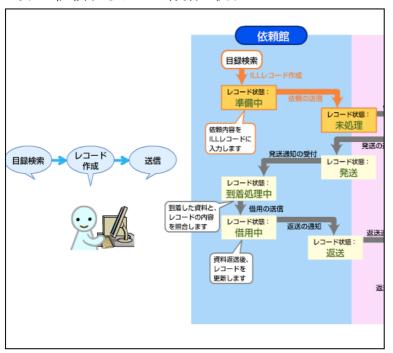
2節 依頼するまで(依頼館)

1項 依頼するまでの作業の流れ 2項 依頼レコードの作成操作 3項 操作練習

【学習目標】

1. 依頼レコードの作成操作を修得する。

1項 依頼するまでの作業の流れ



依頼するまでの作業につい て説明します。依頼館の操 作は水色で示します。

まず目録検索によって所蔵 館を検索し、依頼先を最大5 館まで選びます。

次に、ILL貸借レコードを作成し、必要事項を入力します。レコードの状態は「準備中」です。

作成したレコードを送信します。依頼が行われ、レコードの状態は「未処理」に変わります。

以上が、依頼するまでの基 本的な作業です。

では、具体的な操作について見てみましょう。

2項 依頼レコードの作成操作



図書の貸借依頼を行います。

国分信著の「研究情報と図 書館」という図書の貸借を 依頼しましょう。

その図書の所蔵館を確認するため、まず目録検索から始めます。

貸借依頼業務選択画面で、 「新規依頼」の「図書」をク リックします。



図書書誌検索・簡略一覧画面です。

TITLE のフィールドに「研究情報と図書館」と検索キーを入力して検索し、該当の書誌レコードが 1 件表示されたところです。

目録検索については2章 (ILL システム基本操作 (1)-目録検索)で説明して います。

書誌レコード ID をクリックし、詳細情報を表示します。



図書書誌詳細画面です。 例題の書誌事項と比べて、 求めている図書であること を確認しましょう。 次に、所蔵館を検索するた めに、「所蔵一覧」をクリッ クします。

例題7:依頼館は図書の貸借依頼を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著(丸善, 1986), ISBN:4621030590 支払区分:公費(pb) 申込者氏名所属:相互太郎 工学部教授				
[業務選択][复写依頼][<mark>貨借依頼</mark>][複写受付][貸借受付][ユーティ	リティ] [ログアウト]		
図書所蔵一覧 (教育	用サーバ)			
検 常 クリア	書誌詳細に戻る	FORM		
<bn00214881> 研究情報と図書</bn00214881>	館 :知的生産におけるニュー・メディア /国分信著 ;	丸善,1986.2.		
FANO: AREA= ILLFLG: A COPYS=	LOC: VOL SETCODE= ORGCODE= LOANS= AC FAXS STAT	:		
検索結果 5 件	所蔵館指定==>1	2 3		
1 <cd0000161022> <fa0017 2="" <cd0000192699=""> <fa0017 3="" <cd000087669=""> <fa0028 4="" <cd0001172444=""> <fa0017 5="" <cd0001599699=""> <fa0026< td=""><td>985 東大養 図書 485 阪大 本館 545 千大 図</td><td></td></fa0026<></fa0017></fa0028></fa0017></fa0017></cd0000161022>	985 東大養 図書 485 阪大 本館 545 千大 図			

「研究情報と図書館」の所 蔵館の一覧が表示されまし た。

これで目録検索は終了です。

次に、ILL レコードを作成するために、依頼先とその順番を指定します。

依頼先は、最大5館まで選 択できます。

WebUIP では、所蔵館の冒頭 の番号をクリックして指定 します。

依頼先を指定したら、「FORM」をクリックします。

XIUCI	· 2011((DD)	申込者氏名所属:相	旦太郎 工子部教	TX.		
		[業務選択] [複写依頼] [貸借依頼] [複写要	付] [貨借受付] [ユ	ーティリティ] [ログアウト]	
40 ML CI	+T =# Am =	+ = .#. + =				
貸借係	(粗評糊)	表示 (教育用サ-	-/\)			
SAVE	OPPER					
準備中			OMLNM:情報	研1 OMLID :FA01	2127	
ACCT:	pb	TYPE:	SPVIA:	ONO:	PRMT:	
BIBID:	BN00214881					
BIBNT:	研究情報と図書	参館: 知的生産におけるニュー	・・メディア / 国分信著 ;	- 丸善, 1986.2.		
STDNO:	ISBN=462103	0590 NBN=JP86029239				
VLNO:		PAGE:	YEAR:			
ARTCL:						
HMLID:	FA001787	HMLNM:東大総	LOC: 開架	VOL:	CLN: 010:Ko45	RGTN: 0010017374
HMLID:	FA001798	HMLNM: 東大義	LOC: 🖾 🕸	VOL:	CLN: 010: Ko45[WS]	RGTN: 3008005716
HMLID:	FA002848	HMLNM: ^{競大}	LOC:本資	VOL:	CLN: 010/KOK	RGTN: 860L060099:87
HMLID:		HMLNM:	LOC:	VOL:	CLN:	RGTN:
HMLID:		HMLNM:	LOC:	VOL:	CLN:	RGTN:
BVRFY:			HVRFY: NACS	S-CAT		
CLNT:	相互太郎		CLNTP: 工学部	教授		
ODATE:	20071130					
CMMNT:						
OSTAF:	情報一郎 図書	非露相互協力係 TEL=03-111	1-1111 FAX=03-2222-2	722		
OADRS:	〒101-8430 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 国立情報学研究所 1 図書館相互協力係 御中					
OLDF:						
OLDAF:						

貸借依頼詳細表示画面に変わり、「準備中」の状態のILLレコードが表示、直館事項と所、ではます。 書誌 等合目録 データが でいる すって、 のの必要事項を入力は、 ののので、 ででは、 BIBID・BIBNT・STDNOの うち少なくとも一つかが

です。 まず、支払区分に公費をコードで「pb」と入力します。 続けて、申込者名、申込者所 属を入力します。

入力されていることが条件

いくつかのフィールドを自動セットするクライアントもあります。必要事項の入力が終わったら、「ORDER」をクリックして、このレコードを送信します。

送信すると、レコード状態が「未処理」になります。 この時点で、最初の受付候補館に依頼を行ったことになります。

ILL レコード ID は、ILL システムが自動的に付与します。

これで、依頼するまでの作業は終了です。



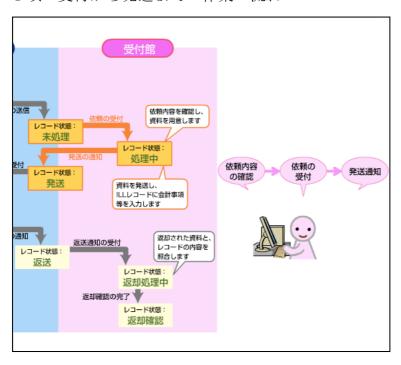
3節 受付から発送まで(受付館)

- 1項 受付から発送までの作業の流れ
- 2項 依頼内容の確認
- 3項 発送通知
- 4万 操作结四

【学習目標】

1. 受付から発送までの操作を修得する。

1項 受付から発送までの作業の流れ



受付から発送までの作業 について説明します。受付 館の操作はピンク色で示 します。

自館への依頼が発生する と、画面に早急処理マーク が表示されます。

「未処理」の状態のレコードを表示し、受付を行います。レコードの状態は「処理中」に変わります。

依頼内容を確認し、依頼された資料を用意します。資料を依頼館宛てに発送したら、レコードに会計事項等を入力し、依頼館に通知して、レコードの状態を「発送」に変えます。

以上が、基本的な受付館側 の作業です。では、その具 体的な操作について見て みましょう。

2項 依頼内容の確認



業務選択画面では受付館業務に関して、「未処理」「回答待」「クレーム未処理」の状態のレコードが存在すると「早急処理マーク」が表示されます。WebUIPでは「New!」と表示されます。それでは、まずは「貸借受付」をクリックして、受付

を行いましょう。



貸借受付業務選択画面です。

この画面には ILL レコードの状態名とその件数が表示されています。

それぞれの状態名をクリックすると、該当するレコードの一覧が表示されます。

ここでは、「未処理」の ILL レコードが 1 件あること が分かります。

「未処理」をクリックして、「未処理」状態のレコー ドを表示します。

例題8:図書の貸借受付を行い、資料の発送を選知する。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著(丸善, 1986), ISBN : 4621030590 送料:590円 返却期限:2007年12月12日					
[業務選択][複写依頼	[業務選択] [複写依頼] [貸借依頼] [複写受付] [貸借受付] [ユーティリティ] [ログアウト]				
貸借受付検索·簡問	格表示 (教育用サーバ)				
検索」グリア	検索ファイル: カルントファイル 🗷 表示件数: 10 🗷 件				
STAT: 未处理 II CLNT: CLNTP: BIBNT: OMLNM:	O: OMLID:				
検索結果 1 (中 1 <1_A000019964> 未処理 研究情 上図書館: 知明 資信受付業務選択に戻る	里情報研1 <> 9生産におけるニュー・メディア / 国分信著 ; 丸善, 1986.2. 相互太郎				

貸借受付検索・簡略表示画 面です。

「未処理」のレコードが1 件表示されています。 レコード ID をクリックし て、依頼内容の詳細情報を 表示します。

例顕8:図書の貸借受付を行い、資料の発送を通知する。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著(丸善、1986), ISBN : 4621030590 送料:590円 返却期限:2007年12月12日					
	[業務選択][複写依頼]	[貸借依頼] [復写受付] [貸借受付] [ユーティリティ] [ログアウト]			
貸借受付詳網	細表示 (教育用·	サーバ			
RECEIVE					
<la0000019964> *</la0000019964>	処理	OMLNM:情報研1 OMLID:FA012127 AMLNM:情報研1 AMLID:FA012127			
ACCT:pb	TYPE:	SPVIA: ONO: ANO: PRMT:			
BIBID:BN00214881					
BIBNT: 研究情報と	図書館:知的生産におい	ナるニュー・メディア / 国分信著 ; 丸善, 1986.2.			
STDNO:ISBN=4621	1030590,NBN=JP860292	39			
VLNO:	PAGE:	YEAR:			
ARTCL:					
	LID:FA001787 HMLNM:東大総 LOC:開架 CLN:010Ko45 RGIN:0010017374				
	HMLNM:東大養				
	MLID:FA002848 HMLNM:版大 LOC:本館 CLN:010/KOK RGTN:86CL060099:87CL035173				
BVRFY:		HVRFY: NACSIS-CAT			
CLNT: 相互太郎		CLNTP: 工学部教授			
ITEM:	UPRCE:	QNT: CHRGE:			
FEE:	POSTG:	SUM:			
ODATE:20071130	ADATE: 20071130	SDATE:			
RDATE:					
DDATE:	BDATE:	KDATE:			
[20071130.11:39.49: ORDER FA012127]					
OSTAF:情報一郎 図書館相互協力係 TEL=03-1111-1111 FAX=03-2222-2222					
	OADRS:〒101-8430 東京都千代田区一ツ橋2-1-2国立情報学研究所 1 図書館相互協力係 御中				
ASTAF:					
AADRS:	AADRS:				

貸借受付詳細表示画面です。

依頼の受付を行うため に、「RECEIVE」をクリッ クします。

例類8:図書の貸借受付を行い、資料の発送を通知する。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著 (丸薦, 1986), ISBN : 4621030590 送料:590円 返却期限:2007年12月12日					
[2	業務選択] [複写依頼] [追	賃借依頼][複写受付][貨借受付][ユーティリティ][ログアウト]			
貸借受付詳細	貸借受付詳細表示 (教育用サーバ)				
SEND PARDON	INQUIRE SAVE				
<la0000019964: th="" 処刊<=""><th>中</th><th>OMLNM:情報研1 OMLID:<u>FA012127</u> AMLNM:情報研1 AMLID:FA012127</th></la0000019964:>	中	OMLNM:情報研1 OMLID: <u>FA012127</u> AMLNM:情報研1 AMLID:FA012127			
ACCT:pb	TYPE:	SPVIA: ONO: ANO: PRMT:			
BIBID:BN00214881 BIBNT: 研究情報と図書館: 知的生産におけるニュー・メディア / 国分信著; 丸善, 1986.2. STDN0:ISBN=4621030590、NBN=IP86029239					
VLNO:	PAGE:	YEAR:			
ARTCL:					
HMLID:FA001787	HMLNM:東大総	LOC:開架 CLN:010 K o 45 RGTN:0010017374			
HMLID:FA001798	HMLNM:東大養	LOC:図書 CLN:010Ko45[WS] RGTN:3008005716			
HMLID:FA002848	HMLNM:阪大	LOC:本館 CLN:010/KOK RGTN:86CL060099:87CL035173			
BVRFY:		HVRFY: NACSIS-CAT			
CLNT: 相互太郎		CLNTP: 工学部教授			
ITEM:	UPRCE:	QNT: CHRGE:			
FEE:	POSTG:	SUM 梱包・発送作業を			
ODATE:20071130	ADATE: 20071130	SDATE: 20071130 行います。			
RDATE:		110189.			
DDATE:	BDATE:	KDATE:			
[20071130.11:39:49: OF	RDER FA012127]				
[20071130.11:47:48: RE	CEIVE FA012127]	(•)			
CMMNT:					
OSTAF:情報一郎 図書館相互協力係 TEL=03-1111-1111 FAX=03-2222-2222					

レコードの状態が「処理 中」に変わります。 受付館は依頼の内容を確 認し、資料の発送の準備を します。

3項 発送通知



資料を発送したら、その旨 を依頼館に通知します。 これは貸借受付業務選択 画面です。

ILL レコードの現在の状態は「処理中」です。「処理中」をクリックします。

例題8:図書の貸借受付を行い、資料の発送を選知する。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN : 4621030590 送料:590円 返却期限:2007年12月12日					
[業務選択][複写依頼	[業務選択] [複写依頼] [貸借依頼] [複写受付] [貸借受 <mark>付</mark>] [ユーティリティ] [ログアウト]				
貸借受付検索·簡問	略表示 (教育用サーバ)				
検索	検索ファイル: カルントファイル 表示件数: 10 中				
STAT: 処理中 I	D: OMLID:				
OMLNM: 検索結果 1 件					
1. <la00000199643 20071130="" <="" 処理中="" 情報研1=""> 研究で、プロ書館: 知的生産におけるニュー・メディア / 国分信著; 丸善, 1986.2. 相互太郎</la00000199643>					
貸信受付業務選択に戻る					

貸借受付検索・簡略表示画 面に変わり、「処理中」のレ コードが一覧表示されま す。

目的のレコード ID をクリックし、詳細を表示します。

	業務選択] [複写依頼] [1	貨借依頼) (複写受付) (貸借受付) (ユーティリティ) (ログアウト)		
貸借受付詳細	表示 (教育用サ	·-/s)		
SEND PARDON	INQUIRE SAVE			
<la0000019964> 処共</la0000019964>	是 中	OMLNM:情報研1 OMLID: <u>FA012127</u> AMLNM:情報研1 AMLID:FA0121		
ACCT:pb	TYPE:	SPVIA: ONO: ANO: PRMT:		
BIBID:BN00214881				
BIBNT: 研究情報と図	書館:知的生産における	5ニュー・メディア / 国分信著 ; 丸善, 1986.2.		
	80590,NBN=JP86029239			
VLNO:	PAGE:	YEAR:		
ARTCL:		7 0 0 BB70 07 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 00 77 0		
HMLID:FA001787	HMLNM:東大総 HMLNM:東大養			
HMLID:FA001798 HMLID:FA002848	HMLNM:汞△垂 HMLNM:阪大	LOC:図書 CLN:010Ko45[WS] RGTN:3008005716 LOC:本館 CLN:010KOK RGTN:86CL060099.87CL035173		
HMLID: <u>FA002848</u> HMLNM:RR LOC: 4 pg CLN:010/ROK RGTN:86CL060099.87CL035173 HVRFY: NACSIS-CAT				
CLNT: 相互太郎		CLNTP: 工学部教授		
ITEM:	UPRCE:	ONT: CHRGE:		
FEE:	POSTG: 590	SUM 590		
ODATE:20071130	ADATE: 20071130	SDATE: 20071130		
RDATE:	ADATE: 20071130	SDATE: 2007 1130		
DDATE: 20071212	BDATE:	KDATE:		
[20071130.11:39:49: O]		ALCO CALL		
[20071130.11:39:49: OI				
[20071130.1147.40.14	OLI TO A POTE IS /]			

貸借受付詳細表示画面で す。この画面で依頼館に通 知するデータを入力しま す。

ここでは例題に示すとおりに入力していきます。 送料の POSTG が 590 円です。WebUIPでは、「SUM」を クリックすると、合計を計算しセットします。

返却期限を入力します。返 却期限を自動セットする クライアントもあります。 貸借の場合、合計金額と返 却期限が入力必須項目で す。注意しましょう。 入力が終わったら、「SEND」

入力が終わったら、「SEND」 をクリックし、送信しま す。



レコードの状態が「発送」 となります。 これで、受付から発送まで の作業は終了です。

4節 資料が届いたら(依頼館)

1項 資料到着後の作業の流れ

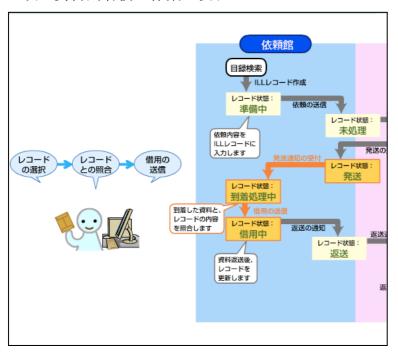
2項 レコードの照合と借用処理

O項 操作練習

【学習目標】

1. 資料到着後の操作を修得する。

1項 資料到着後の作業の流れ

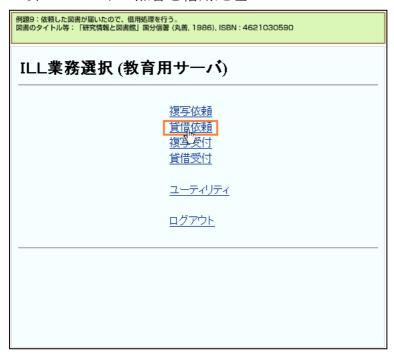


資料到着後の作業につい て説明します。

資料を受け取った依頼館は、対応するレコードを表示します。このとき、レコード状態は「到着処理中」に変わります。

次に、受け取った資料とレコードとの照合を行います。問題がなければ借用処理を行い、レコードの状態を「借用中」にします。では、具体的な操作を見てみましょう。

2項 レコードの照合と借用処理



ILL業務選択画面で「貸借 依頼」をクリックします。

例題9:依頼した図書が届いたので、 図書のタイトル等:「研究情報と図	. 借用処理を行う。 書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBI	N : 4621030590					
[業務選択][複写依頼][貸借依	(業務選択)[複写依頼][貸借依頼][複写受付][貸借受付][ユーティリティ][ログアウト]						
貸借依頼業務選択	(教育用サーバ)						
準備中 未 発 発 会 照 経 達 到 着 処 で う し ー ム ー の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の り り し り し り し り し り し り し り し り し り し	0 0 0 0 1 0 理 0 6 0 0 0	件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件 件					
新規 依頼 図畫 维誌 佐輔資索							

貸借依頼業務選択画面です。

こちらから送った貸借依頼レコードで、状態が「発送」のものが1件あることが分かります。

「発送」をクリックして、 レコードを表示します。

例題9: 依頼した図書が届いたので、借用処理を行う。 図書のタイトル等: 「研究情報と図書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN: 4621030590					
[業務選択][複写依頼][[<u>業務選択</u>] [<u>複写依頼] [貸借依頼] [複写受付] [貸借受付] [ユーティリティ] [ログアウト</u>]				
貸借依頼検索·簡略	貸借依頼検索・簡略表示 (教育用サーバ)				
検索のリア	検索ファイル: カレントファイル 🗷 表示件数: 10 💌 件				
STAT: 発送 ☑ ID:	AMLID:				
CLNTP: BIBNT: AMLNM:					
検索結果 1 件 1 <la0000019964 20071130="" <="" 情報研1="" 発送=""> 研究情でと図書館: 知的生産におけるニュー・メディア / 国分信著; 丸善, 1986.2. 相互太郎</la0000019964>					
貸信依頼業務選択に戻る					

貸借依頼検索・簡略表示画面が表示されます。 該当するレコード ID をクリックして、レコードの詳細情報を表示しましょう。

例題9:依頼した図書が届いたので、借用処理を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著(丸善、1986)、ISBN:4621030590						
	<u>[業務選択] [複写依頼] [貸借依頼] [複写受付] [貸借受付] [ユーティリティ] [ログアウト]</u>					
貸借依頼詳細	細表示(教育	用サーバ)				
RECEIVE		COPY				
<la0000019964> 3</la0000019964>	送	OMLNM:情報研1 OMLID:FA012127 AMLNM:情報研1 AMLID:FA012127				
ACCT:pb	TYPE:	SPVIA: ONO: ANO: PRMT:				
BIBID:BN0021488	1					
BIBNT: 研究情報と	図書館:知的生産(こおけるニュー・メディア / 国分信著 ; 丸善, 1986.2.				
STDNO:ISBN=462	1030590,NBN=JP86	029239				
VLNO:	PAGE:	YEAR:				
ARTCL:						
		LOC:開架 CLN:010:Ko45 RGTN:0010017374				
HMLID:FA001798	HMLNM:東大養	LOC:図書 CLN:010:Ko45[WS] RGTN:3008005716				
HMLID:FA002848	HMLNM:阪大	LOC:本館 CLN:010/KOK RGTN:86CL060099.87CL035173				
BVRFY:		HVRFY: NACSIS-CAT				
CLNT: 相互太郎		CLNTP: 工学部教授				
ITEM:	UPRCE:	QNT: CHRGE:				
FEE:	POSTG:590	SUM:590				
ODATE:20071130 ADATE:20071130 SDATE:20071130						
RDATE: 20071130						
DDATE:20071212	BDATE:	KDATE:				
[20071130.11:39:49:	[20071130.11:39:49: ORDER FA012127]					
[20071130.11:47:48:	RECEIVE FA01212	7]				
[20071130.11:57:19:	[20071130.11:57:19: SEND FA012127]					
OSTAF:情報一郎 図書館相互協力係 TEL=03-1111-1111 FAX=03-2222-2222						
OADDS-= 101 9/2	n 事宣恕千代用区—	- ツ越り19国立情報学研究所1回車給相互協力係 御由				

貸借依頼詳細表示画面で

到着処理を行うために、 「RECEIVE」をクリックし ます。

	例題9:依頼した図書が届いたので、借用処理を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN : 4621030590					
	[業	務選択][複写依頼]["借依頼][複写受付][賃借受付][ユーティリ	<u>゚゚゚゚゚゚゚</u> ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	
貸借依	頼詳細を	表示 (教育用サ	·-/s)			
SAVE	BORROW	CLAIM			COPY	٧
<la00000< th=""><th>119964> 到着</th><th>処理中</th><th>OMLNM:情報研1</th><th>OMLID:FA012127 A</th><th>MLNM:情報研1 AMLID:FA01</th><th>2127</th></la00000<>	119964> 到着	処理中	OMLNM:情報研1	OMLID:FA012127 A	MLNM:情報研1 AMLID:FA01	2127
ACCT:pb		TYPE:	SPVIA: ONO:	ANO: PRM	T:	
BIBID:	BN00214881					
BIBNT:	研究情報と図ま	・ り り り り り り り り り り り り り り り り り り り	ー・メディア / 国分信幕 : . ・	- 丸善, 1986.2.		
STDNO:	ISBN=462103	0590.NBN=JP86029239				
VLNO:		PAGE:	YEAR:			
ARTCL:		271020	Amado			
HMLID:F	A001787	HMLNM:東大総	LOC:開架 CLN:010	Ko45 RGTN:001001	17374	
HMLID:		HMLNM:東大養	LOC:図書 CLN:010			
HMLID:	A002848	HMLNM:阪大	LOC:本館 CLN:010	KOK RGTN: 86CL0	60099:87CL035173	
BVRFY:		HVRFY: NACSIS-C	AT			
CLNT:	相互太郎		CLNTP: 工学部教授			
ITEM:		UPRCE:	QNT:	CHRGE:		
FEE:		POSTG:590	SUM:590			
	20071130	ADATE:20071130	SDATE:20071130			
RDATE:						
	20071212	BDATE:	KDATE:			
		DER FA012127]				
	. 11:47:48: KEC 1.12:39:27: SEN	EIVE FA012127]				
		EIVE FA0121271				
[200/1130	. 12.40.23. REC	MITTERVICIE/]				

レコードの状態が「発送」 から「到着処理中」に変わ ります。

受け取った資料とレコー ド内容を照合し、会計事項 等をチェックします。

また、利用者へ通知するために、返却期限を控えてお きます。

レコードとの照合で問題 がなければ、「BORROW」をク リックします。ここが複写 業務と異なる操作となっ ています。

例題9:依頼した図書が届いたので、借用処理を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN : 4621030590				
	[業務選択][複写依射] [貨借依頼] [複写受付] [貨借受付] [ユーテ.	<u>ィリティ</u>] [ログアウト]	
貸借依頼討	羊細表示 (教育用	サーバ		
SAVE SENDE	BACK RENEW CA	LBACK	COPY	
<la0000019964></la0000019964>	借用中	OMLNM:情報研1 OMLID:FA012127 A	MLNM:†青報研1 AMLID:FA012127	
ACCT:pb	TYPE:	SPVIA: ONO: ANO: PRM	T:	
BIBID:BN002148	381			
BIBNT: 研究情報	&図書館:知的生産に ま	(けるニュー・メディア / 国分信著 ; 丸善, 1	986.2.	
	521030590,NBN=JP86029	239		
VLNO:	PAGE:	YEAR:		
ARTCL:		8840		
	7 HMLNM:東大総			
	98 HMLNM:東大養 48 HMLNM:阪大	LOC:図書 CLN:010/Ko45[WS] RGTN:30 LOC:本館 CLN:010/KOK RGTN:86CL0		
BVRFY:	HMLNM:BX	HVRFY: NACSIS-CAT	60099:87CL035173	
CLNT:相互太郎		CLNTP: 工字部教授		
ITEM:	UPRCE:	ONT: CHRGE:		
FEE:	POSTG:590	SIIM:590		
	0 ADATE:20071130	SDATE:20071130		
RDATE:2007113	0			
DDATE:2007121	2 BDATE: 20071130	KDATE:		
[20071130.11:39:49: ORDER FA012127]				
[20071130.11:48:40; RECEIVE FA012127]				
[20071130.12:39:27: SEND FA012127]				
[20071130.12:48:2	5: RECEIVE FA012127]			
[20071130.12:49:0	9: BORROW FA012127]			

レコードの状態が「借用 中」に変わります。

指定された期限までに、受付館に返却するよう注意 しましょう。

5節 資料を返送したら(依頼館)

1項 資料返送後の作業の流れ

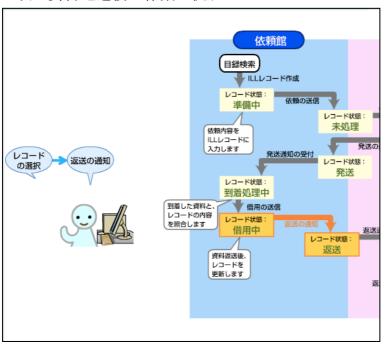
2項 返送の通知

3項 操作練習

【学習目標】

1. 資料返送時の操作を修得する。

1項 資料返送後の作業の流れ



依頼館は、利用後の資料を受付館に返送した後に、 ILLシステムで返送処理を 行います。

まず、レコードを選択します。

次に、レコードの状態を 「借用中」から「返送」に 更新します。

では、具体的な操作を見てみましょう。

2項 返送の通知



貸借依頼検索・簡略表示画面でレコード ID をクリックして、レコードの詳細情報を表示します。

例題10:図書を返送したので、返送の通知を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN: 4621030590				
[業務選択] [復写依頼] [貸借依頼] [復写受付] [貸借受付] [ユーティリティ] [ログアウト]				
貸借依頼詳細表示 (教育用サーバ)				
SAVE SENRBACK RENEW C.	ALLBACK		COPY	
<la0000019964> 借用中</la0000019964>	OMLNM:情報研1 OM	LID:FA012127 AMI	NM:情報研1 AMLID:FA012127	
ACCT:pb TYPE:	SPVIA: ONO:	ANO: PRMT:		
BIBID:BN00214881				
BIBNT: 研究情報と図書館 : 知的生産におけるニュー・メディア / 国分信著 ; 丸善, 1986.2.				
STDNO:ISBN=4621030590,NBN=JP8602	9239			
VLNO: PAGE:	YEAR:			
ARTCL:				
HMLID:FA001787 HMLNM:東大総				
HMLID:FA001798 HMLNM:東大養				
HMLID:FA002848 HMLNM:阪大	LOC:本館 CLN:010/KC	K RGTN:86CL0600	199:87CL035173	
BVRFY:	HVRFY: NACSIS-CAT			
CLNT:相互太郎	CLNTP: 工学部教授			
ITEM: UPRCE:	QNT:	CHRGE:		
FEE: POSTG:590	SUM:590			
ODATE:20071130 ADATE:20071130 RDATE:20071130	SDATE:20071130			
	KDATE:			
DDATE:20071212 BDATE: 20071130	KDATE:			
[20071130.11:39:49: ORDER FA012127]				
[20071130.11:47:48: RECEIVE FA012127] [20071130.11:57:19: SEND FA012127]				
[20071130.11:57:19: SEND FA012127] [20071130.12:02:19: RECEIVE FA012127]				
[20071150.12:02:19: RBCBIVE FA012127]				

レコードの詳細画面が表示されます。 受付館に 資料を返送した

受付館に、資料を返送した ことを知らせるため、 「SENDBACK」をクリックし ます。



レコードが「返送」になりました。 これで返送処理は終了です。

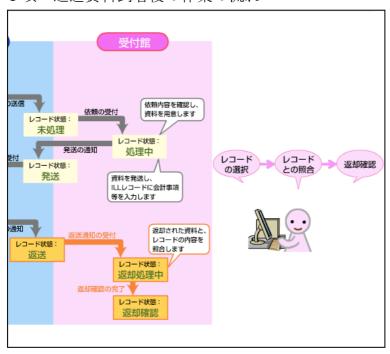
6節 資料が戻ってきたら(受付館)

- 1項 返送資料到着後の作業の流れ
- 2項 返送資料とレコードの照合
- O項 操作練習

【学習目標】

1. 資料到着後の操作を修得する。

1項 返送資料到着後の作業の流れ



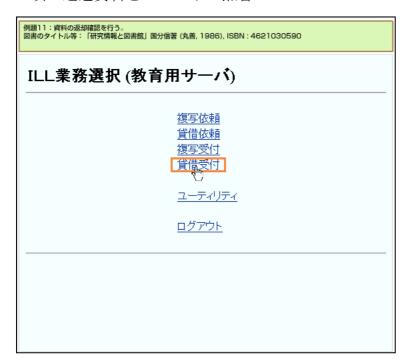
返送資料到着後の作業に ついて説明します。

返送資料を受け取った受付館は、対応するレコードを表示します。このとき、レコード状態は「返却処理中」に変わります。

次に、受け取った資料とレコードとの照合を行います。問題がなければ確認処理を行います。これで、レコード状態は「返却確認」になり、貸借依頼業務が終了します。

では、具体的な操作を見てみましょう。

2項 返送資料とレコードの照合



依頼館に通知するため、 ILL業務選択画面で「貸借 受付」をクリックします。

[<u>業務選択</u>] [<u>複写依頼</u>] [<u>貸借依頼</u>] [<u>複写受付</u>] [<u>貸借受付</u>] [ユーティリティ] [ログアウト]					
貸借受付業務選択 (教育用サーバ)					
	0	件			
処理中	0	件			
新着照会	0	件			
回答待	0	件			
発送	0	件			
クレーム未続	処理 0	件			
クレーム回答	管待 0	件			
<u>返送</u> 更析請求	1	件			
更析請求	0	件			
返却クレー	ム未処理 0	件			
返却処理中	0	件			
受付検索					

貸借受付業務選択画面です。

こちらから送った貸借受付レコードで、状態が「返送」のものが1件あることが分かります。

「返送」をクリックして、 レコードを表示します。

例題11:資料の返却確認を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書	館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN : 4621030590			
[業務選択] [複写依頼] [貸借依頼] [複写受付] [貸借受付] [ユーティリティ] [ログアウト]				
貸借受付検索·簡略	表示 (教育用サーバ)			
検索」グリア	検索ファイル: カレントファイル ▼ 表示件数: 10 ▼ 件			
STAT: 返送 DD: CLNT: CLNTP: BBNT: OMLNM: 検索結果 1 件				
研究(南) 公園書館:知的生産におけるニュー・メディア / 国分信著; 丸善, 1986.2. 相互太郎				

貸借受付検索・簡略表示画面です。 該当するレコードのレコード ID をクリックすると、レコードの詳細情報が表示されます。

例題11:資料の返却確認を行う。 図書のタイトル等:「研究情報と図書館」国分信著 (丸善, 1986), ISBN : 4621030590					
[業務選択] (複写依頼] (貸借依頼] (複写受付] (貸借受付) (ユーティリティ] (ログアウト)					
貸借受付詳細表示 (教育用サーバ)					
RECEIVE	REGEVE				
<la0000019964> ₺</la0000019964>	送	OMLNM:†青報研1 OMLID:FA012127 AMLNM:†青報研1 AMLID:FA012127			
ACCT:pb	TYPE:	SPVIA: ONO: ANO: PRMT:			
BIBID:BN00214881					
BIBNT: 研究情報と	図書館:知的生産(こおけるニュー・メディア /国分信著 ; 丸善, 1986.2.			
STDNO:ISBN=4621	030590,NBN=JP86	029239			
VLNO:	PAGE:	YEAR:			
ARTCL:					
		LOC:開架 CLN:010 K o 45 RGTN:0010017374			
		LOC:図書 CLN:010张o45[WS] RGTN:3008005716			
	HMLNM:版大	LOC:本館 CLN:010/ROK RGTN:86CL060099:87CL035173			
BVRFY:		HVRFY: NACSIS-CAT			
CLNT: 相互太郎	TIMD OF	CLNTP: 工学部教授			
A A A A A A	UPRCE: POSTG:590	QNT: CHRGE: SUM:590			
ODATE:20071130					
RDATE:20071130	ADATE:200/1130	SDATE:20071130			
DDATE:20071212	DDATE-20071120	K/TS A WED 20074420			
		KDATE: 2007 1130			
	[20071130.22:19:40: ORDER FA012127]				
[20071130.22:23:26: RECEIVE FA012127] [20071130.11:39.49: SEND FA012127]					
[20071130.11:39:49: SEND PA012127] [20071130.11:47:48: RECEIVE FA012127]					
[20071130.1147.48					

貸借受付詳細表示画面です。 到着処理を行うために、 「RECEIVE」をクリックします。



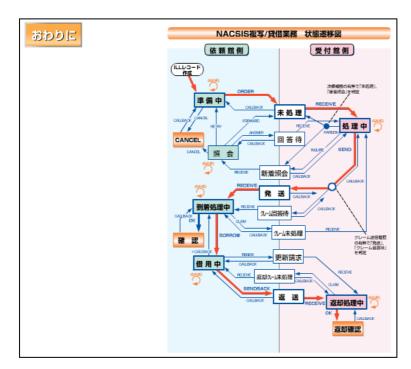
レコードの状態が「返送」 から「返却処理中」に変わ ります。

受け取った資料とレコード内容を照合し、資料の状態などをチェックします。 返却資料に問題がなければ、「OK」をクリックします。



レコードの状態が「返却処 理中」から「返却確認」に 変わります。

これで、返却資料到着後に 行う作業は終了です。ま た、これで、1件の貸借業 務が完了します。



これは「NACSIS-ILL 複写/貸借業務 状態遷移図」です。レコードの各状態と、そこからの動きをコマンドとともに示しています。太い矢印が、基本操作の流れです。

この教材では、赤で示す部分 の操作を学習しました。貸借 業務の基本操作ができるよう になったことでしょう。

実際の業務では、依頼館・受付館どちらかだけの操作になりますが、ILL業務をスムーズに行うためには、ILL業務全体の流れをよく理解することが重要です。

実際の業務で、操作の流れが わからなくなった時は、「状態 遷移図」で確認してみましょ う。