

図書館ガイダンス\_試験・解答用紙 学籍番号: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_

**【注意事項】**

- テストに関するお問合せには、一切、お答えできません。
- 答案用紙は返却しません。必要があれば、各自、コピーしてください(図書館内のコピー機利用不可)。
- 正解は、後日、図書館内入口付近の掲示板に掲示します。

Q1: 次の文章の( )に入る言葉を、解答欄に書いてください。 3点×15

<入館・退館方法>

入館するには( ① )が必要です。学生証を読み込むと、自動で入館ゲートが開きます。磁気不良の場合は、( ② )に届けましょう。

<書庫資料の利用方法>

書庫にある図書を閲覧する場合、OPAC で( ③ )を印刷し、必要事項を記入して、カウンターに提出します。書庫にある雑誌を閲覧する場合、カウンター備付( ④ )に必要事項を記入して、カウンターに提出します。

<ペナルティ>

返却が遅れると、( ⑤ )に応じて貸出停止となります。

<My GLIM>

My GLIM では、貸出中の資料への( ⑥ )や学習院大学所蔵資料の検索・( ⑦ )ができます。また、返却期限を確認したり、貸出期間をさらに( ⑧ )したり、図書館にない本の( ⑨ )を希望したりできます。My GLIM にログインするときに必要なパスワードを忘れてしまった場合は、図書館ではなく、( ⑩ )に問い合わせましょう。

<視聴覚ブースの利用手順>

図書館の( ⑪ )階にある「予約PC」で利用したい日時・座席を選んで( ⑫ )します。使用時間は最大( ⑬ )時間です。また、( ⑭ )日先まで予約可能です。次に( ① )をスキャンし、予約票を受け取ったら、カウンターを経由せずに( ⑬ )階に行き、「チェックインPC」で再度( ① )をスキャンして( ⑮ )してください。

① 学生証	② 学生部 (課)	③ 資料請求票	④ 資料利用申込書
⑤ 遅れた日数 ※類似表現は可	⑥ 予約	⑦ 取寄せ	⑧ 延長
⑩ サポートセンター	⑪ 2	⑫ 3	⑬ 6
	⑭ 3	⑮ チェックイン	

Q2: 取寄せについて、次の各問に答えてください。 3点×7

取り寄せできる資料に○をつけてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 図書	雑誌	新聞	VHS	DVD	CD	<input checked="" type="checkbox"/> 図書付録のAV
--	----	----	-----	-----	----	---

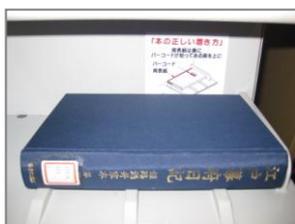
取り寄せる依頼できる図書館に○をつけてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 大学図書館	<input checked="" type="checkbox"/> 法経図書センター	理学部図書室	<input checked="" type="checkbox"/> 哲学科研究室
ドイツ語圏文化学科研究室	フランス語圏文化学科研究室	史学科研究室	

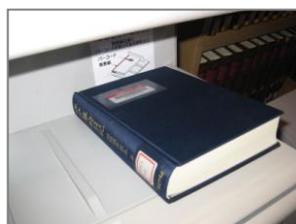
Q3: 自動貸出機(ABC)で資料の貸出手続を行うとき、資料の置き方として正しいものに○をつけてください。 4点×1



( )



( )



( )



(  )

のりしろ  
ここに、O8のレシートを貼付してください。

Q4 : 次の請求記号を付された資料名を教えてください。すべて女子大学図書館所蔵の図書です。 2点×7  
OPACを使用しての回答は不可。書架から資料を抜き出した場合は、きちんと元に戻しましょう。

- Best-jo/2008/27 (今日の「いのち」のつかい方 : ペイフォワードな生活のすすめ) )
- 367.21/260 (女女格差) )
- 081/4e/857 (リサイクル社会への道 / 寄本勝美著) )
- 083/P376/P93 (Eugene Onegin / [by] Alexander Pushkin) )
- SHINCHO/や 8/19 («人生の答」の出し方 / 柳田邦男著) )
- R031/4/21 (古事類苑 政治部 / 神宮司序編) )
- 914.6/776 (貧困と思想 / 吉本隆明著) )

Q5 : 図書館2階にある女子トイレの個室の数はいくつでしょう? (和式・洋式含む) 6 個(室) 2点×1

Q6 : 図書館3階にある貴重品保管庫の個数はいくつでしょう? 40 個 2点×1

Q7 : 824教室にある椅子の数はいくつでしょう? (教員の操作卓の椅子は含まないものとする) 50 脚  
824教室が授業等で使用中のときは、確認のための入室は控えましょう。 2点×1

Q8 : 自動貸出機(ABC)で自分の興味がある図書を1冊借り、レシートを本紙に貼付して提出してください。 5点×1  
レシートを提出すると返却期限がわからなくなってしまう…とご心配な方は、My GLIM から返却期限の確認ができます。  
返却期限は必ず守りましょう!!

Q9 : あなたは、OPAC画面に表示された次の雑誌の15巻7号を借りたいと思っています。書誌・所蔵情報を見て、目的の巻号が所蔵されているか判断し、資料利用申込書に必要事項を記入してください。

**雑誌書誌情報**

タイトル 解釈・国語・国文 / 解釈学会編集局イシヤク・コクゴ・コクブン  
創刊・終刊 1巻1号(昭30.5)  
出版 東京: 楽楽書房, 1955.5.  
形態 冊; 21cm  
他の書誌 国語・国文の「研究と教育」コクゴ・コクブン / ケンキュウト キョウウイク  
他の書誌 国語・国文の研究と教育(コクゴ・コクブン / ケンキュウト キョウウイク  
他の書誌 国語・国文・国語教育(コクゴ・コクブン・コクゴ キョウウイク  
他の書誌 国語・国文教育(コクゴ・コクブン・キョウウイク  
他の書誌 Kaishaku  
注記 出版者変更: 楽楽書房 (1巻1号(昭30.5)-12巻5号(昭41.5))→解釈学会 (12巻6号(昭41.6)-7号(昭42.6))→教育出版センター (13巻7号(昭42.7)-46巻11号(昭53.11)-12号(昭53.12))→解釈学会 (47巻1号(昭53.1)-2号(昭53.2))  
注記 タイトル編連情報変更: 国語・国文 (1巻1号(昭30.5)-1巻7号(昭30.11))→国語・国文の「研究と教育」(12巻6号(昭41.6)-7号(昭41.6)-13巻3号(昭42.3))→国語・国文 (17巻3号(昭46.3)-37巻4号(昭53.4))→国語・国文・国語教育 (37巻5号(昭53.5)-40巻9号(昭56.9))→国語・国文の研究と教育 (41巻9号(昭56.9)-16巻12号(昭63.12))→国語・国文 (47巻1号(昭53.1)-2号(昭53.2))  
注記 裏表紙のタイトル表示: Kaishaku (36巻4号(昭52.4))  
注記 2巻3号(昭31.3) = 連巻11号(昭31.3)  
注記 44巻9号(昭53.9) = 連巻522号(昭53.9) / 以降合併号で年4回刊行  
著者名 解釈学会(ケンケン) ガクカイ <DA03278331>  
タイトル言語 jpn テキスト言語 jpn ISSN 04496361  
刊行頻度 隔月刊  
NCID AN00036027  
NacsisWebcat 詳細一覧印刷 詳細PDF出力 アット登録 アット登録

**雑誌所蔵** 配架場所をクリックすると配架位置が表示されます。

No.	配架場所	請求記号	所蔵巻次	表示用メモ
1	日文科-書庫	1-19,20(1),21-52,53(1),54(1-12),55(1-12)(1955-2009)		
2	女大回-書庫	9(4),14(8,12),15(3-8),17(2),19-54(1963-2008)		
3	女大回-雑誌	55(1-12),56(1-2)(2009-2010)		

- 1点×5
- 利用日 or 貸出日に○
- 貸出日
- 資料種別に○
- 利用方法に○
- タイトル・巻号

学習院女子大学図書館 資料利用申込書

利用日・貸出日: 2010年4月 日 返却日: 年 月 日

資料種別: 雑誌 (CD・CD-ROM・マイクロ・他) 利用方法: 閲覧・視聴 / 貸出

タイトル・誌名 (1タイトルにつき1枚ご記入ください)  
解説: 国語・国文 15 (7)

※ 資料ID・請求記号のあるものは記入してください

資料ID	請求記号

TEL(自宅・携帯) 現住所(電話のない場合はお宅番)

本問では、この部分は記入しなくてよい。(個人情報のため。)

ただし実際に資料請求するときには記入すること。