

図書館ガイダンス

~ Welcome to Ibaraki University Library ~

2006年

茨城大学図書館・学術情報係

全体説明



館内ツアー



静かに移動しましょう！

検索演習



…各30分、計90分

全体説明

2006年

茨城大学図書館・学術情報係

1. 大学生活と図書館
2. 図書館のサービス
3. 資料の探し方
4. 利用上のマナー

1 . 大学生活と図書館

2006年

茨城大学図書館・学術情報係

1. いつ・どんな時 図書館を使う？

勉強するとき

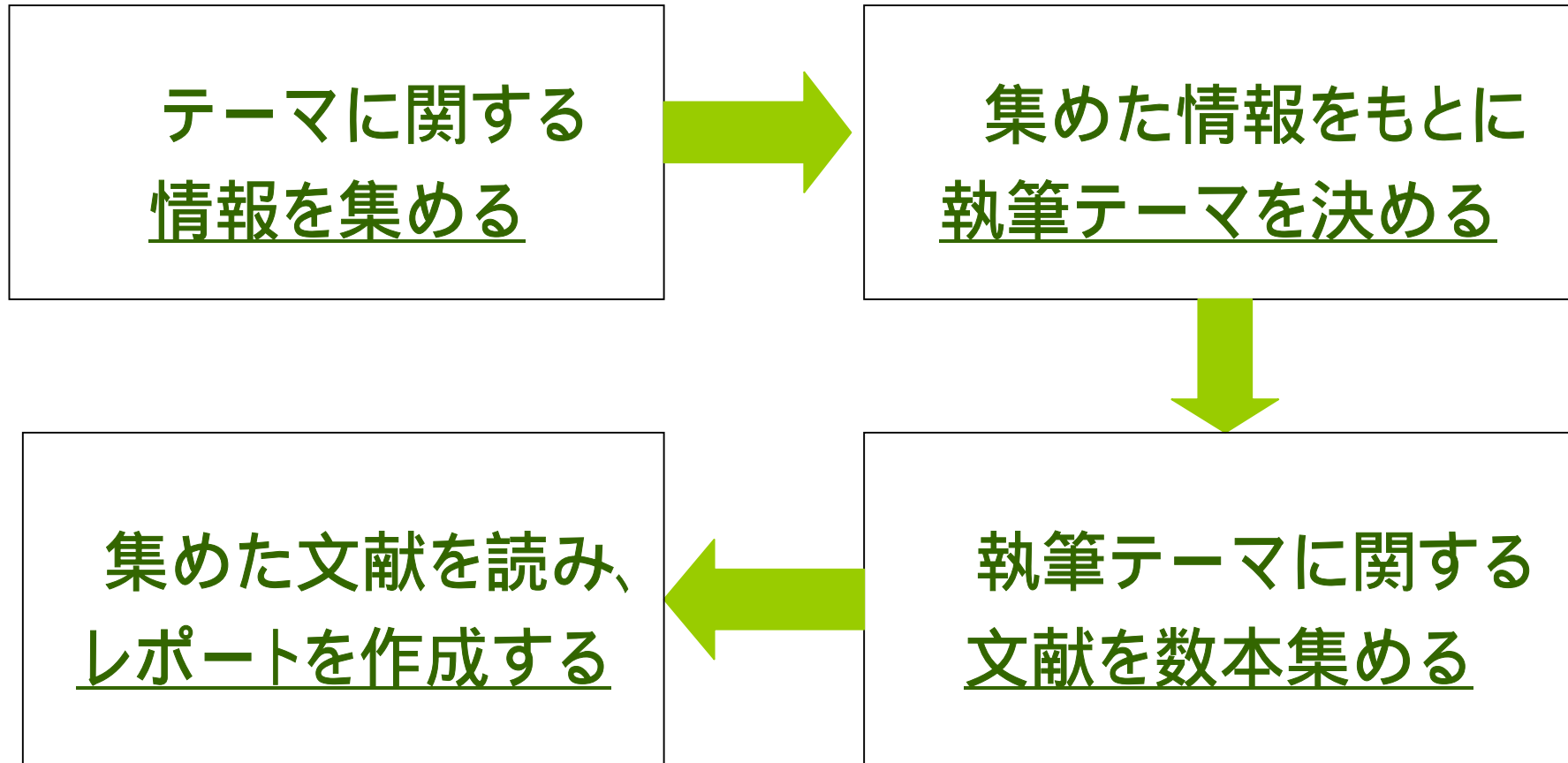
調べものをするとき

- * 大学での勉強 高校までの勉強
- * レポートの課題が増える！



主体的に 情報を集めて、
考えて書く機会が増える

1. レポートの作成手順



参考文献: 小笠原喜康 『大学生のためのレポート・論文術』
2002, 講談社現代新書, p.78

1. メディアの特徴を知ろう

図書・雑誌

- * 探すのも、読むのも時間がかかる
- * 情報の新しさ
- * 信頼性

インターネット

- * 手軽に情報を入手できる
- * 情報の新しさ
- * 信頼性 ?



2 . 図書館のサービス

2006年

茨城大学図書館・学術情報係

2 . 開館時間

授業がある期間	平日	9:00 ~ 20:00
	土日	9:30 ~ 17:30
	祝日	休館
休業期間	平日	9:00 ~ 17:00
	土日・祝日	休館

* 臨時休館あり (館内の掲示・HPで通知)

2 . 蔵書数

本館	蔵書冊数 約70万冊 面積 5,670m ²
工学部分館	蔵書冊数 約16万冊 面積 2,132m ²
農学部分館	蔵書冊数 約9万冊 面積 1,053m ²

2 . その他の資料

雑誌	約8,600 タイトル
視聴覚資料 (ビデオ・DVD・CD-ROMなど)	約2,000 点
<u>電子ジャーナル</u>	約4,500 タイトル

* 他にも、雑誌記事のデータベースなどがある

2. 貸出

図書

学年	貸出冊数	貸出期間	貸出期間の延長
1～3年生	5冊	14日間	1回
4年生	10冊	28日間	
大学院生	15冊	28日間	

* 長期休業期間は、貸出期間が延長

 視聴覚資料 全学年とも 3点7日 延長なし

 雑誌  新聞 館内でご覧ください

2. 自動貸出機



2 . 注意

返却が遅れた期間 = 貸出停止になる！

更新手続きをしよう

ブックポストを使おう



また貸しをしない



2. 利用登録が必要!

「利用者登録カード」 に記入し、
学生証と一緒に提出してください。



利用者登録カード

① 1-3年	フリガナ				利用者 I D
② 4年生	氏名				
③ 大学院	学部	学科	教室	学生番号	
④ 専攻科	研究科	専攻 (内)			
⑤ 教官	現住所 〒				TEL
⑥ 職員					TEL
⑦ その他 ()	帰省地 〒				TEL
登録 (新規・再発行)					年 月 日
E-mail:					

2 . 読みたい本がないとき

他大学から取り寄せ

ILL (Inter-Library Loan) サービス

- * 送料・コピー料金は自己負担
- * 工・農分館の本は、取り寄せ無料

リクエスト・サービス

- * 申込理由を書いて 購入依頼

2 . 各種設備

- * **パソコン** … 要パスワード
Internet Explorer, Word, Excelなどが使える
- * **コピー機** … 複写申込書を記入のこと
- * **閲覧室・学習室** … 資料閲覧・自習の際に
- * **共同学習室** … 要予約
(大・小 各1室) 1グループ3時間まで

2 . その他のサービス

* **講習会** … 資料の探し方、
データベースの使い方など

* **レファレンス・サービス** …

探している資料がないとき など

職員に相談を！



2 . 図書館のHPを活用しよう！

茨城大学図書館HP <http://www.lib.ibaraki.ac.jp/>

- * 蔵書検索
- * 全国の大学図書館の蔵書検索
- * 図書館の利用案内
- * データベース、電子ジャーナルの利用 etc...

情報探しの玄関口です

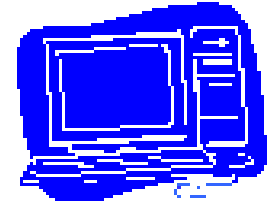
3 . 資料の探し方

2006年

茨城大学図書館・学術情報係

3 . OPACを使って探す

* OPAC (オーパック) とは！



Online Public Access Catalog の略

- * 資料のある・なし(= 所蔵状況) や、
どこにあるか(= 配架場所) を 検索できる
- * 自宅のパソコン・携帯からも使える

3 . 検索のコツ

* **書名**・・・単語を区切って入れよう

『ぼくはこんな本を読んできた』 → 「ぼく」「こんな」「本」

* **著者名**・・・外国人は、外国語表記で
入力した方がよい

フロイト

Sigmund Freud

3 . OPACの注意点

古い資料は 探せない場合あり

- * 1987年以前の資料は、データ未入力が多い
- * 館内のカード目録も確認のこと

資料の内容は調べられない

所蔵のある・なしは分かる

- × どんな記事が、どの雑誌に載っているかは
分からない

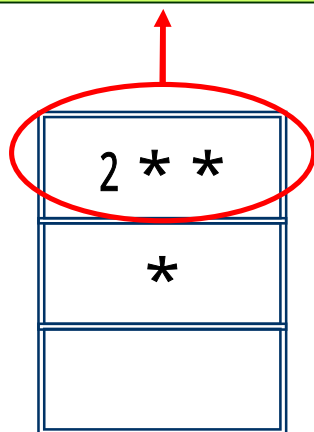


画像出典:「標準案内用図記号」(交通エコロジー・モビリティ財団)

3 . 館内を歩いて探す

本は ジャンルごとに並んでいる

ラベル1段目の数字は、
ジャンルを意味している



00 総記	50 技術・工学
10 哲学	60 産業
20 歴史	70 芸術・美術
30 社会科学	80 言語
40 自然科学	90 文学

3 . 図書の並び方



左から右へ並んでいる

旧請求記号
(数字)

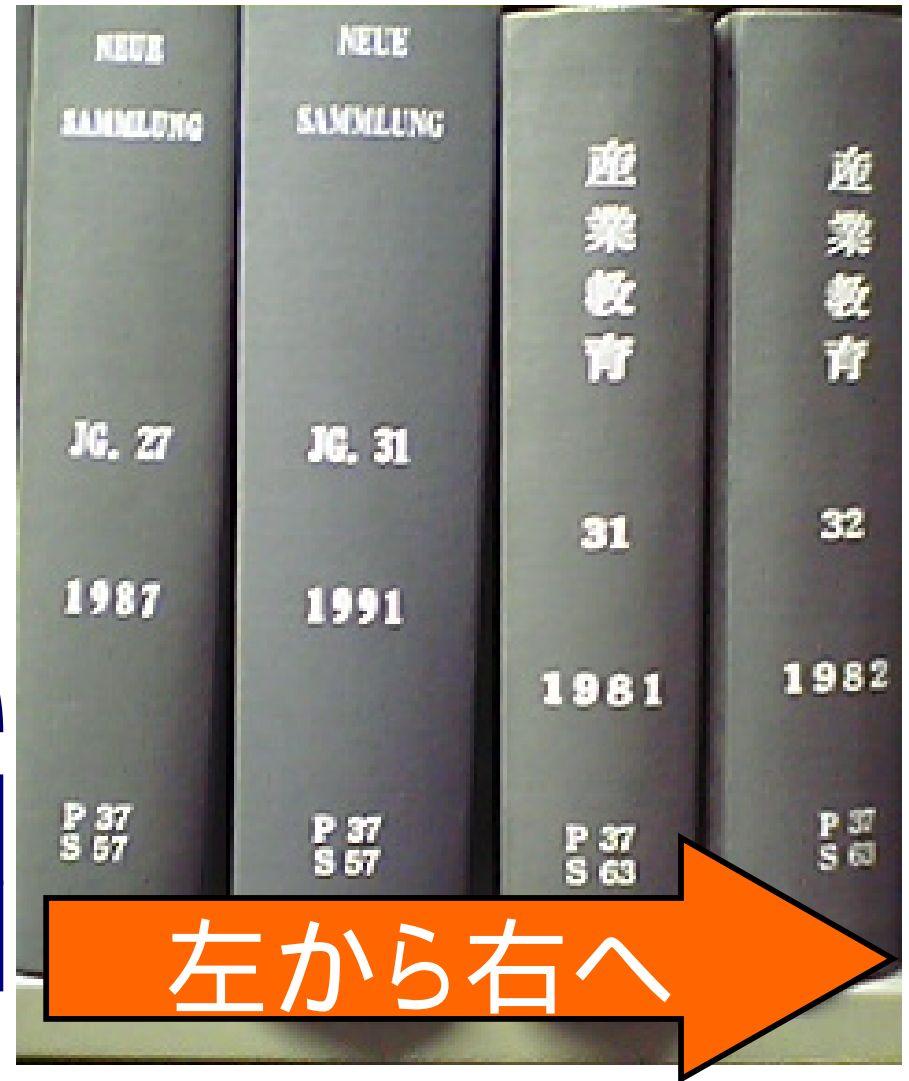
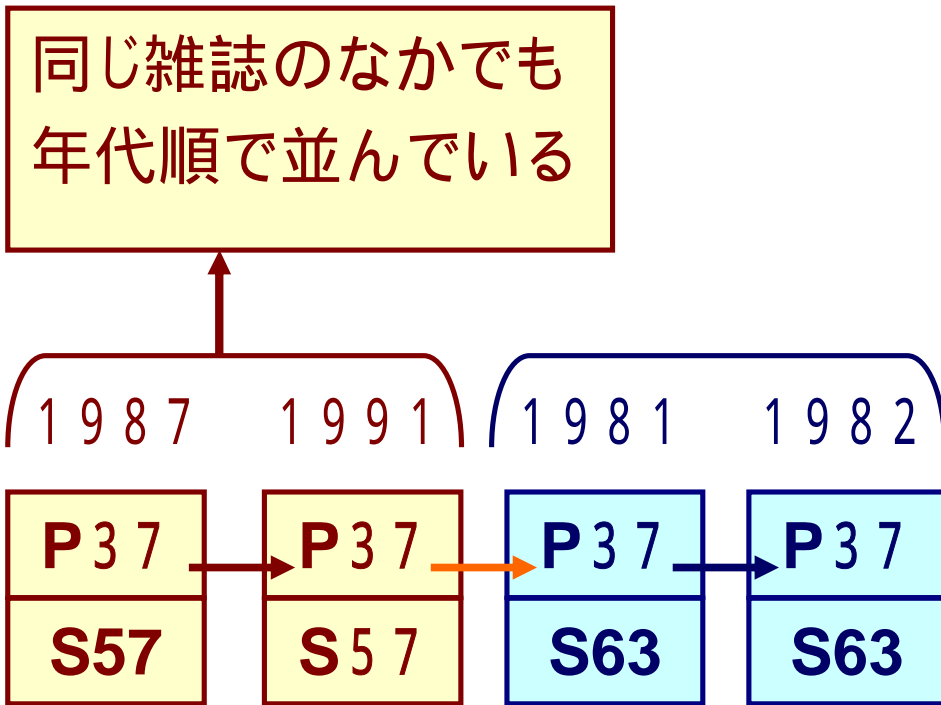
210.07
9

新請求記号
(ABC)

210.07
Bun



3 . 雑誌の並び方



4 . 利用上のマナー

2006年

茨城大学図書館・学術情報係

4 . 利用上のマナー



飲食禁止
Do not eat or drink here



携帯電話使用禁止
Do not use mobile phones



静かに
Quiet please



禁煙
No smoking

画像出典：「標準案内用図記号」(交通エコロジー・モビリティ財団)

おわり

～ ご来館お待ちしております ～

2006年

茨城大学図書館・学術情報係