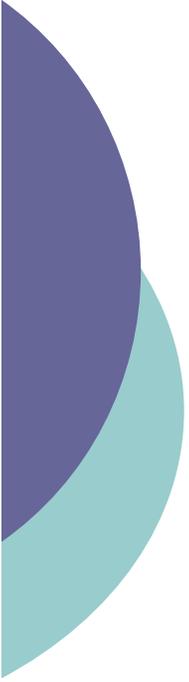


# 視聴覚資料の取扱いに関する検討 について

---

コンテンツ課目録情報管理係実務研修生  
三瓶由紀子



# 国立情報学研究所実務研修

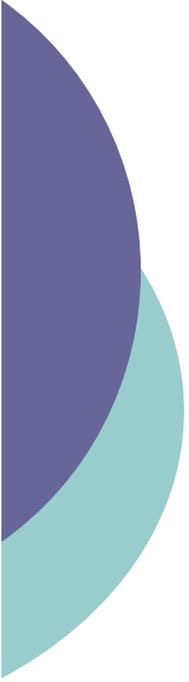
---

- 実務研修とは

- ・対象
- ・研修期間
- ・研修内容

- 研修テーマ

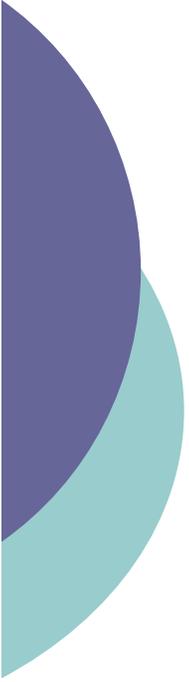
「視聴覚資料のコーディングマニュアル作成」



# 研修テーマ設定の動機

---

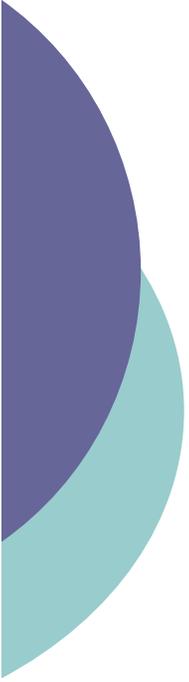
- 視聴覚資料の目録業務
  - ・北海道大学附属図書館北分館
- 目録時の問題
  - ・書誌登録時
  - ・所蔵登録時
  - ・書誌レコード調整
- マニュアルの必要性
  - ・考え方
  - ・書誌記述の基準・方法



## 研修内容(1) スケジュール

---

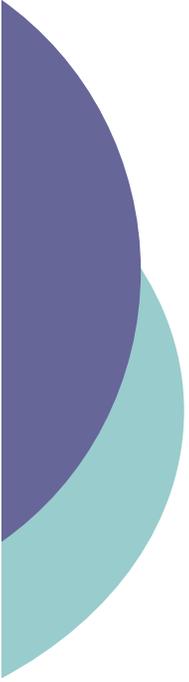
- 7月 文献調査、事例調査、マニュアル案作成  
第1回会議開催
- 8月 事例調査、マニュアル案作成・検討  
第2回会議開催
- 9月 事例調査、マニュアル案作成・検討  
第3回会議開催
- 10月 事例調査、マニュアル案作成・検討  
第4回会議開催



## 研修内容(2) 検討方法

---

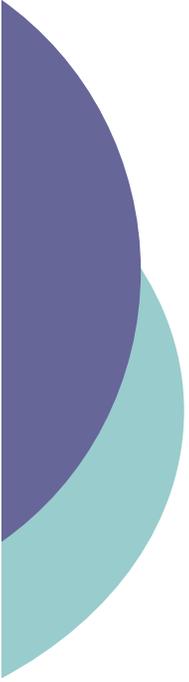
- 案の作成
- 内容検討
- メーリングリストの使用
- 会議用webページの設置



## 研修内容(3) 作業

---

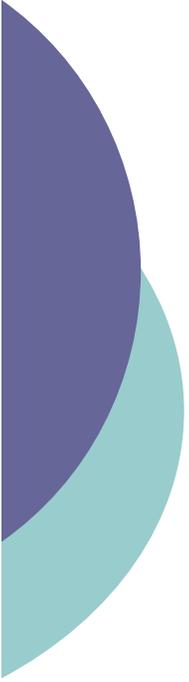
- 文献調査
- 事例調査
- 案の作成
- メーリングリスト主催
- Webページ管理
- 会議資料作成
- 会議開催の事務手続き



## 研修内容(4) 会議

---

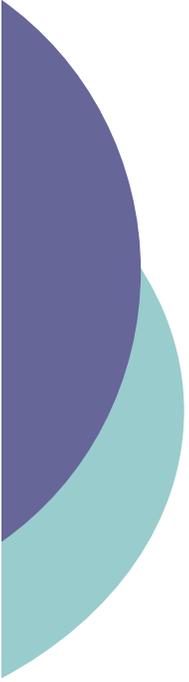
- 検討会議メンバー
  - ・NIIスタッフ2名+CAT参加館より3名+実務研修生
- 開催頻度
  - ・月1回
- 主な検討事項
  - ・目録作成時の考え方
  - ・文章の内容
  - ・記述例



## 作成物

---

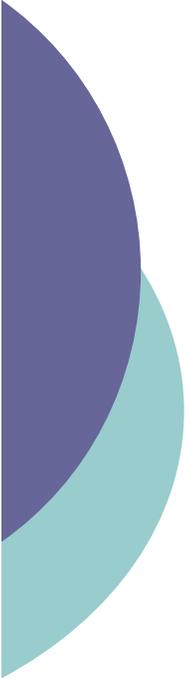
- 視聴覚資料に関する取扱いおよび解説(案)
- コーディングマニュアル(視聴覚資料に関する抜粋集)(案)
- コーディングマニュアル(視聴覚資料に関する抜粋集)補足(案)



# 作成物(1) 取扱いおよび解説

---

- 準拠する目録規則
  - ・日本目録規則と英米目録規則
  - ・コーディングマニュアルの適用範囲
  
- 視聴覚資料の特性
  - ・図書資料との違い
  - ・視聴覚資料に特有の性質



## 作成物(2) コーディングマニュアル

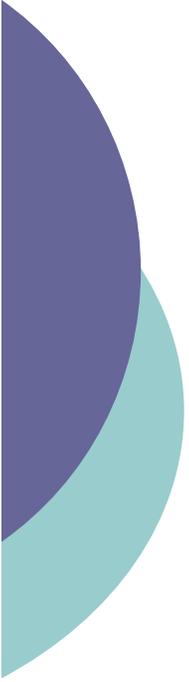
---

- 特徴

- ・構成：録音資料編、映像資料編
- ・書誌レコード作成単位
- ・和洋区分
- ・付属資料
- ・記録・再生方式
- ・記述例

- 検討事項

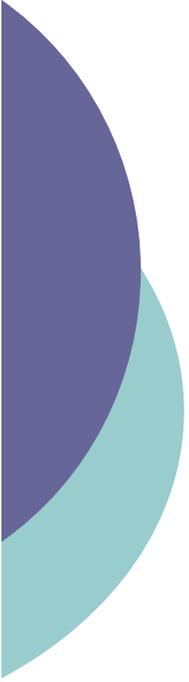
- ・複合媒体資料



## 作成物(3) 補足

---

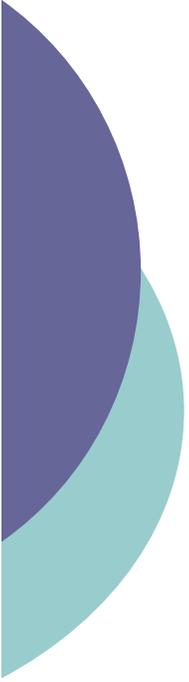
- 取扱い、コーディングマニュアルの補足
  - ・用語の解説
  - ・主な視聴覚資料の解説
  - ・VTフィールドの定義



## 今後の予定

---

- 第4回検討会議の開催(10月中旬)
- 検討の継続
  - ・未決定事項の検討
  - ・記述例の追加
  - ・事務局引継ぎ
- 案の公開・意見公募
- 2006年度中の運用開始を目指す

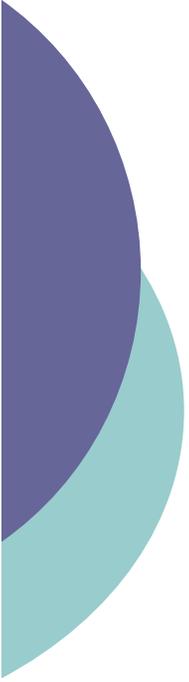


## まとめ

---

- 検討作業

- 作成物



## おわりに

---

- コーディングマニュアルを作ること
- 二つの視点
  - 参加館としての考え方
  - 規則作成者としての考え方
- NIIへの働きかけ