

【資料 9】

平成 17 年度第 3 回情報リテラシー委員会（テキスト作成班）議事録

日時：平成 18 年 1 月 17 日（火） 15：00～16：20

場所：中央図書館会議室

参加者：鈴木、庄、山中、首東、塚本、江森（テレビ会議）

事前配布資料：平成 17 年度第 3 回情報リテラシー委員会（テキスト作成班）議事日程  
情報リテラシー・テキスト原稿の追加・修正の要点

議事：

1. 情報リテラシー・テキストの原稿調整について

刊行のための予算の確保が可能となり、今年度中に冊子として刊行の予定。  
各自分担した原稿の調整は集中的に鈴木委員、江森委員で行い、ある程度原稿として完成した段階で、委員全員に提示する予定（2/6 までに共通ファイルにて）。  
現在調整作業中の原稿については、事前配布資料 にそった説明が鈴木委員よりなされた。

未調整の原稿（共通ファイル Common Cyan 参考調査 リテラシーテキスト）を各委員が読んで気づいた点について。

- ・ 漢字とひらがな表記の統一
- ・ 用語の統一
- ・ 敬語などの使い方の統一
- ・ 付録「VPN 接続について」の説明文「ご利用できない E ジャーナル、DB....」の表現について 雑誌主担当山中委員と執筆の庄委員の間で相談、調整
- ・ 「凡例」と「はじめに」に記載された日付の相違 訂正
- ・ レベルの統一 図書館用語などは章単位で一つのまとまりとして分かるように文中で説明、またはかこみ記事の形で説明を加えるなどの工夫をする
- ・ Webcat は Webcat Plus に統一
- ・ 「参照先」にいても説明がない場合がある 参照の場合の書き方統一
- ・ 「新聞の探し方」は、OPAC では縮刷版のみのヒットなので、書き方に工夫した方がよい
- ・ 中央館の写真はあるが、他館の写真も入れた方がよい 各館、ABC の利用方法の写真をいれる
- ・ 「貸出予約」の説明が他館の本を予約してしまう恐れがある 説明を加える
- ・ 完成したテキストは「機関リポジトリ」に登録
- ・ 図書などを引用する場合『』『』の統一
- ・ 医学分館の見取り図があった方がよい その他にも各館については統一した書き方に改める

1. その他

来年度以降の事業

事業計画を今年度中に立て、予算を立てることとする。次回委員会で検討。

第 4 回委員会開催は 3 月中の予定。