

職員の技能・資質 (指導技術, 職員向け研修)

虎の巻作成への道程

問題点

- マニュアルの有無
 - 担当者によって内容にばらつきがある
 - 経験不足
 - 1回生と3回生の講義内容にどう差をつけるか
 - 法学部のモチベーション
 - プレゼンテーション能力
 - そもそも人前で話すことが苦手
 - 人事
 - 教える人がいない。みんな教えるのがきらい。
 - 職員の基礎知識
 - 人員不足
- などなど



問題点 (グループ)

人事
人員不足

事前研修がない
経験不足

職員の基礎知識
担当者によって内容にば
らつきがある
教える人がいない。みん
な教えるのがきらい。

マニュアルの改訂

法学部のモチベーション。
1回生と3回生の講義内容に
どう差をつけるか。

プレゼンテーション能力
そもそも人前で話すのが
苦手

問題点 (ラベル)

人事

人事
人員不足

年数

事前研修がない
経験不足

知識

職員の基礎知識
担当者によって内容にば
らつきがある
教える人がいない。みん
な教えるのがきらい。

マニュアル

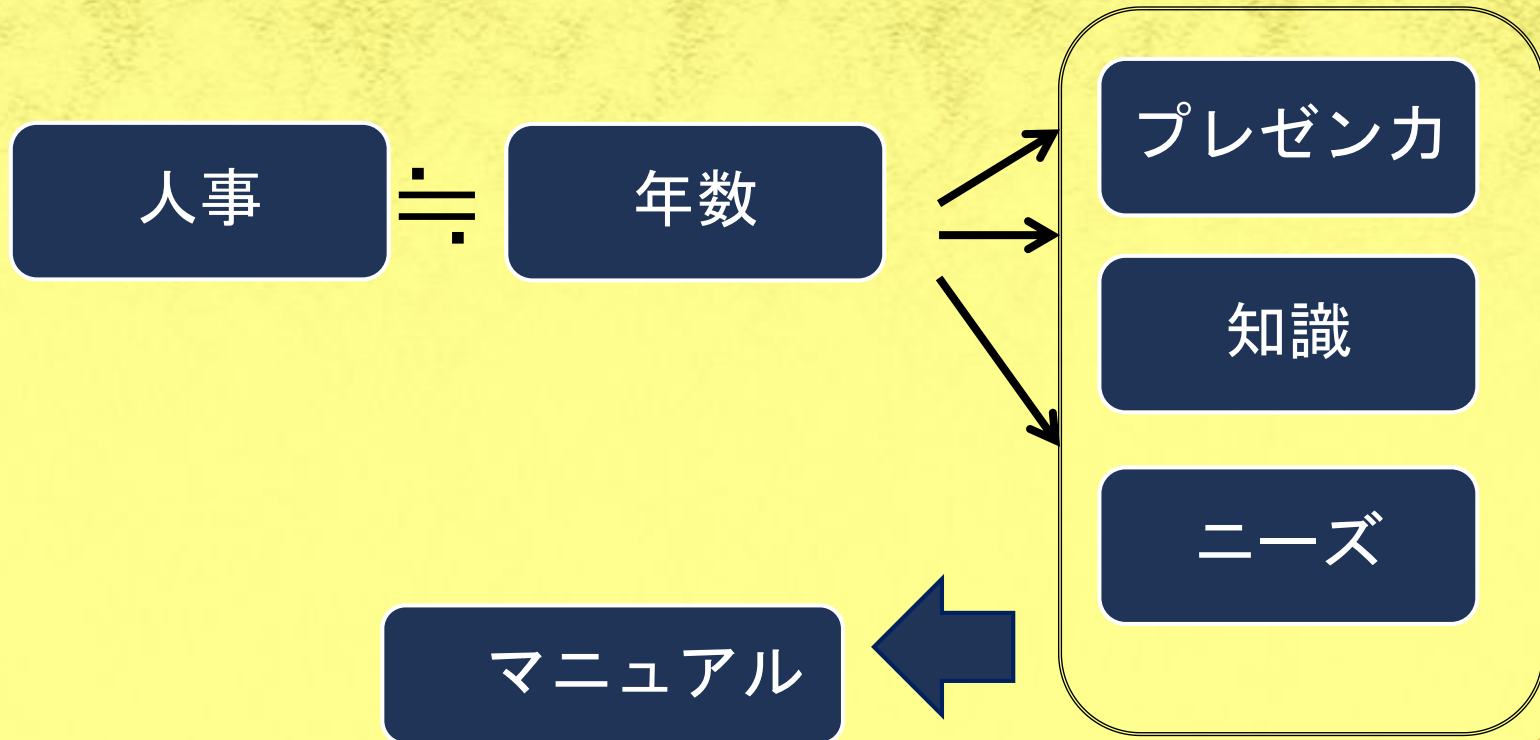
ニーズ

受講者のモチベーション
1回生と3回生の講義内容にどう差をつける
か。

プレゼンカ

プレゼンテーションのスキルが
苦手

問題点の関係図



解決策

マニュアルを作ることに・・・



こんなマニュアルが欲しかった
～突然の人事異動でも大丈夫～

飯飯飯飯飯飯大学図書館

マニュアルの中身

順番

- ①年間スケジュール作成
- ②過去の実施報告書を作成
- ③新入生ガイダンスのためのパワーポイント作成
- ④台本作成
- ⑤映像を記録で残す
- ⑥ガイダンストラブル対策Q & A 集の作成



台本のポイント

どんな台本が必要??

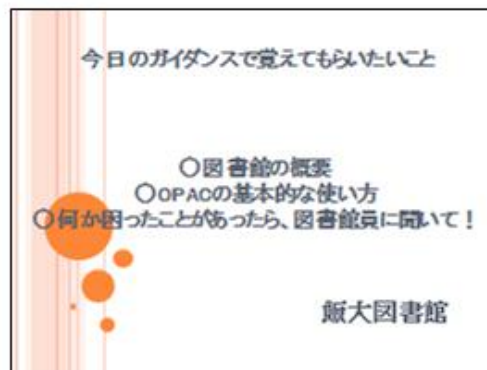
- 時間配分
- 発表前の注意事項
- セリフだけではなく動きの指示



台本のイメージ



みなさんこんにちは。今日新入生ガイド担当させていただきます、5阪大図書館職員の丘図です。今日はこの時間をつかって、図書館の基本的な使い方についてお話します。



さっそくですが今日のガイドンスで覚えてもらいたいこと、3点について

これがあれば
大丈夫！
ガンバレ！！！！



ご清聴ありがとうございました。