



ぼくが大学生になるころの
ガイダンスって？

未来の大学生のために

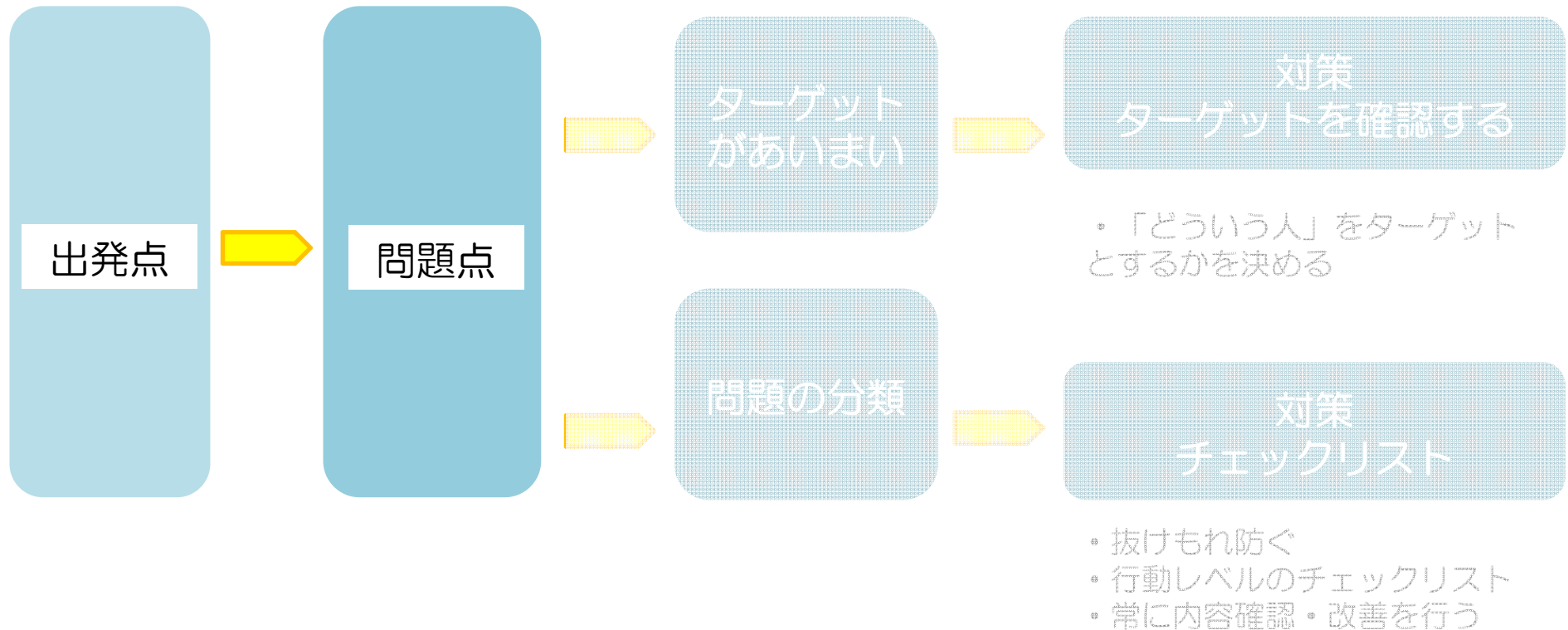
今、ガイダンス
を考えよう

テーマ：マーケティング / 2班

発表日：2014/11/28

会場：国立情報学研究所

今回の議論の流れ



講習会に
集まらないの
なんで？



講習会に
集まらないの
なんで？



連携？

対象？

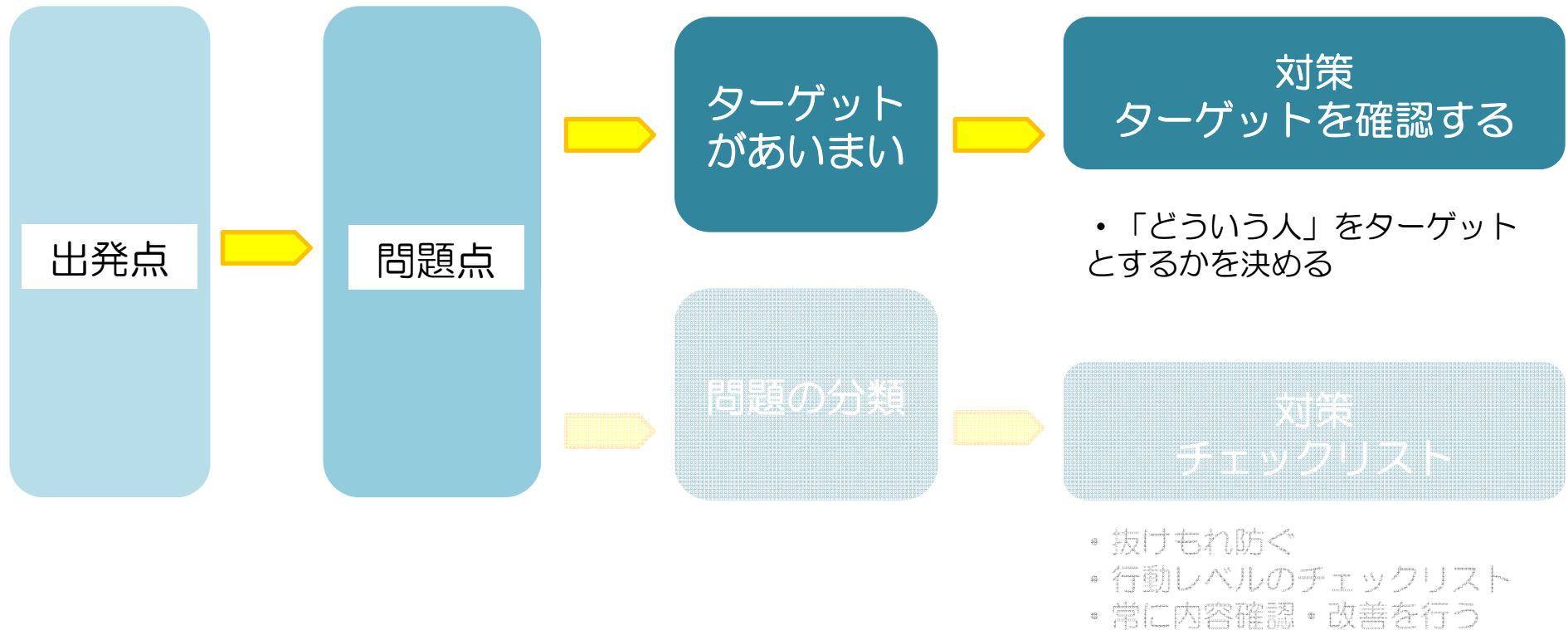
内容？

ニーズの
ズレ？

時期？

広報？

今回の議論の流れ



問題点

そもそもどんな人が
いるの？

講習会に
集まらないの
なんで？



内容？

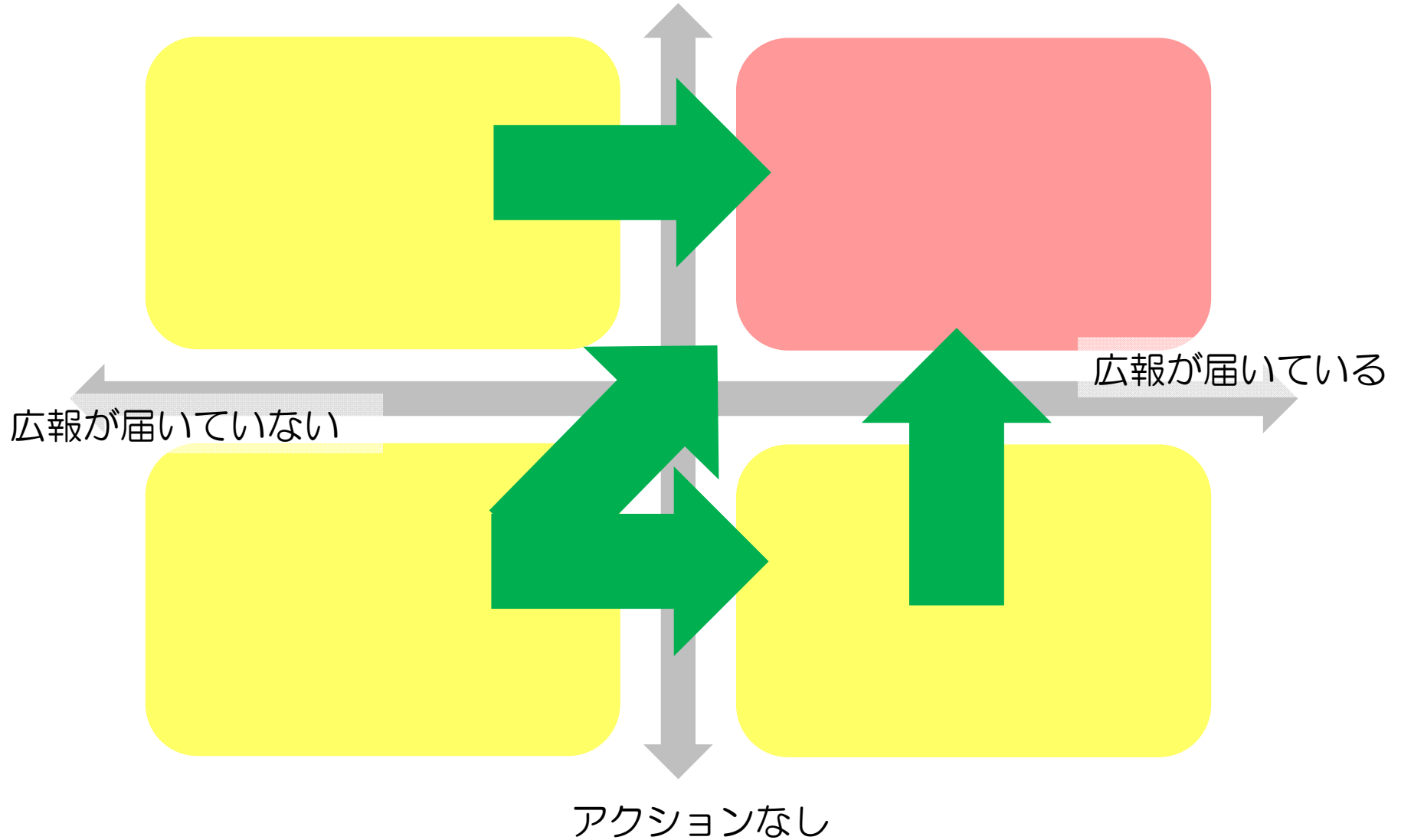
ニーズの
ズレ？

広報？

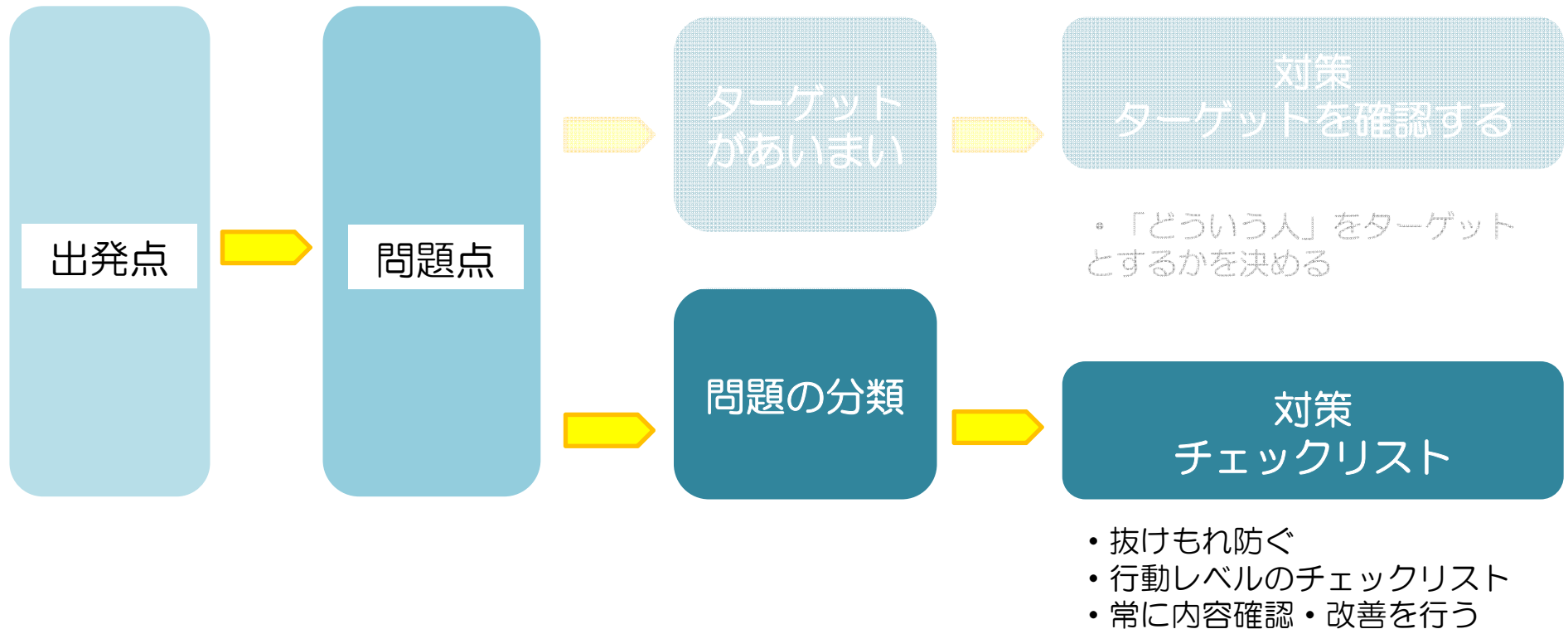
時期？

ターゲットの確認

アクション有り



今回の議論の流れ



問題点

たくさんあって
忘れちゃうよ！！

講習会に
集まらないの
なんで？



内容？

ニーズの
ズレ？

広報？

時期？

チェックリスト



大丈夫。
チェックリストが
あるから。

え？

チェックリストを使うことで

PDCAの

流れを見える化できる

クオリティを維持できる

振り返りできる

マニュアル化することで
引継ぎしやすい

項番	大項目	中項目	行動・確認	チェック	備考		
1-1	ニーズの把握	事前アンケート	準備(どこで、だれに、なにを) 実施(場所・時期・人数等の設定) 集計・考察				
1-2		事前インタビュー	準備(どこで、だれに、なにを) 実施(場所・時期・人数等の設定) 集計・考察				
1-3		日常カウンターなどでの質問を蓄積	リスト/シート作成→書き込む 集約→DB化 DBを見直す				
1-4		分析	アンケート・インタビュー・日常の結果を分析				
1-5		内容の検討	テーマ・内容設定	ターゲットの設定 ニーズを踏まえたものになっているか(設定の種類) 講師のスキルとあっているか 所要時間・配分が適切か			
1-6			講習会タイトルのネーミング	学生が簡単にイメージできるものか? 学生に確認できているか?			
1-7			会場・時期設定	学生が行きやすい場所か 学生が参加しやすい時間か(カリキュラム含め) 必要な時期か スタッフの確保			
1-8			資料作成	わかりやすい言葉をつかっているか 適切な媒体の検討(紙・スライド・動画・写真) 分量が適切か 要点がまとまっているか			
1-9			最終確認	第三者の意見をもらっているか わかりやすい言葉をつかっているか 他の職員にも確認してもらったか(意見をもらう)?			
1-10			広報	広報内容検討	学生が簡単にイメージできるものか?(タイトル・写真等) 学生に確認できているか? 要点がまとまっているか		
2-1	時期・期間設定			ターゲットに向けて十分な広報期間を設けているか 媒体、ターゲットに沿った回数・検討			
2-2	広報媒体 (ポスター・HP・関係者へのメール・SNS・館内放送)			ターゲットに効果的な広報媒体を検討する 媒体の特徴・強みを生かしているか			
2-3	最終確認			学生が簡単にイメージできるものか? 学生に確認できているか? 他の職員にも確認してもらったか(意見をもらう)?			
2-4	実施準備			スタッフ間での確認	内容等の確認		
2-5		リハーサル		リハーサルを行ったか 教室機材環境を確認しているか リハーサルの結果を改善に繋げているか			
2-6		配布物準備		必要部数を確認できているか 印刷が完了しているか			
2-7		評価		事後アンケート	準備(どこで、だれに、なにを) 実施(場所・時期・人数等の設定) 集計・考察		
2-8				事後インタビュー	準備(どこで、だれに、なにを) 実施(場所・時期・人数等の設定) 集計・考察		
2-9				分析	アンケート・インタビュー・日常の結果を分析 まとめる		



ぼくが大学生になるころが
たのしみだなあ～♪

未来の大学生のために
ご清聴ありがとうございました！