

平成 23 年度

ILL システム講習会課題一覧

複写業務:課題 1 - 6.....	p.2
貸借業務:課題 7 - 10.....	p.12
自由演習.....	p.18

(2011/04/01 版)

注意事項

「Order」ボタンをクリックしても、レコードの状態が「未処理」に遷移しない場合は、以下の対処をお願いします。

- ・依頼先を 1～2 館にする
- ・CMMNT フィールドに入力しているコメントを短くする

● 課題 1

複写業務 基本操作: (準備中→[未処理]→処理中→[発送]→到着処理中→確認)

参照: テキスト第3講 複写業務の基本操作 (p.24~32)

雑誌のタイトル: ACM Computing Surveys. (ISSN: 03600300)
 著者・論文: Vicki H. Allan “Software Pipelining.”
 巻号・ページ: Vol.27, no.3 (1995), p.367-380

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

● 主な書誌検索項目:

雑誌のタイトル(TITLE フィールド), ISSN (ISSN フィールド) など

※ 論文著者, 論文タイトルでは書誌検索できない

● ILL レコード入力項目:

入力項目(フィールド名)	入力内容
支払区分(ACCT)	pb(公費)または pr(私費)
著者・論文(ARTCL)	Vicki H. Allan “Software Pipelining.”
巻号(VLNO)	27(3)
ページ(PAGE)	367-380
出版年(YEAR)	1995
申込者名(GLNT)	各自で入力(例: 福田公平)
申込者所属(CLNTP)	各自で入力(例: 教員)
その他(依頼番号・コメントなど)	各自で入力

依頼時の入力必須項目

- ・ 支払区分(ACCT)
- ・ 複写種別(TYPE)
- ・ 書誌事項(BIBID, BIBNT, STDNO の何れか)
- ・ 所蔵館コード(HMLID)
- ・ 依頼日(ODATE)
- ・ 依頼館事項(OSTAF, OADRS)

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「処理中」にする。
2. 資料の複写・送付を行い、必要事項を入力して、レコードの状態を「発送」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目(フィールド名)	入力内容
大きさ(ITEM)	A4
複写単価(UPRCE)	35
複写枚数(QNT)	14
送料(POSTG)	140
その他(受付番号・コメントなど)	各自で入力

発送時の入力必須項目(複写業務)

- ・ 合計金額(SUM)
WebUIP では、料金小計(CHRGE)、合計金額(SUM)をシステムが自動的に計算する。

□ 依頼館:

1. 「発送」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「到着処理中」にする。
2. 到着資料と依頼内容を照合し、料金を確認する。問題なければレコードの状態を「確認」にする。

● ILLレコード確認項目例:

確認項目(フィールド名)	内容
合計金額(SUM)	正しく算出されているかどうか。
その他	到着物の枚数など

● 課題 2

複写業務 基本操作: (準備中→[未処理]→処理中→[発送]→到着処理中→確認)

参照: テキスト第3講 複写業務の基本操作 (p.24~32)

雑誌のタイトル: IFLA Journal. (ISSN: 03400352)
 著者・論文: Talat S. Halman "From Babylon to librespace."
 巻号・ページ: Vol.21, no.4 (1995), p.257-260

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

● 主な書誌検索項目:

雑誌のタイトル(TITLE フィールド), ISSN(ISSN フィールド)など

※ 論文著者, 論文タイトルでは書誌検索できない

● ILL レコード入力項目:

入力項目(フィールド名)	入力内容
支払区分(ACCT)	pb(公費)または pr(私費)
送付方法(SPVIA)	速達
著者・論文(ARTCL)	Talat S. Halman "From Babylon to librespace."
巻号(VLNO)	21(4)
ページ(PAGE)	257-260
出版年(YEAR)	1995
申込者名(CLNT)	各自で入力(例:石川次郎)
申込者所属(CLNTF)	各自で入力(例:文学部助手)
その他(依頼番号・コメントなど)	各自で入力

依頼時の入力必須項目

- ・ 支払区分(ACCT)
- ・ 複写種別(TYPE)
- ・ 書誌事項(BIBID, BIBNT, STDNO の何れか)
- ・ 所蔵館コード(HMLID)
- ・ 依頼日(ODATE)
- ・ 依頼館事項(OSTAF, OADRS)

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「処理中」にする。
2. 資料の複写・送付を行い、必要事項を入力して、レコードの状態を「発送」にする。

- ILLレコード入力項目: * 送料には、速達料金も含めた

入力項目(フィールド名)	入力内容
大きさ(ITEM)	A4
複写単価(UPRCE)	40
複写枚数(QNT)	4
送料* (POSTG)	400
その他(受付番号・コメントなど)	各自で入力

発送時の入力必須項目(複写業務)

- ・ 合計金額(SUM)
WebUIP では、料金小計(CHRGE)、合計金額(SUM)をシステムが自動的に計算する。

□ 依頼館:

1. 「発送」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「到着処理中」にする。
2. 到着資料と依頼内容を照合し、料金を確認する。問題なければレコードの状態を「確認」にする。

- ILLレコード確認項目例:

確認項目(フィールド名)	内容
合計金額(SUM)	正しく算出されているかどうか。
その他	到着物の枚数など

● 課題 3

複写業務 ノーヒットからの依頼, 謝絶する: (準備中→[未処理]→処理中→[新着照会]→照会→CANCEL)

参照: テキスト第 5 講 応用操作 1 (p.45~55)

雑誌のタイトル: EDS magazine
 著者・論文: F. Avdersson “Student impressions of problem-based learning”
 巻号・ページ: Vol.3, no.3 (1991), p.14-15

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

- ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。
- 他の手段で, 所蔵館(隣の人の館)が判明した。所蔵館コード(HMLID)には隣の人の FA 番号を入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
 2. 依頼を受付できないので, 謝絶理由を入力して, レコードの状態を「新着照会」にする。

- ILL レコード入力項目:

入力項目	入力内容例
謝絶理由	修理中のため謝絶します。

謝絶時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 依頼館:

1. 「新着照会」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「照会」にする。
 2. 謝絶理由を確認する。
 3. 資料の要否を確認(今回は不要と確認できたとする)し, レコードの状態を「CANCEL」にする。

● 課題 4

複写業務 ノーヒットからの依頼, 謝絶する: (準備中→[未処理]→処理中→[新着照会]→照会→CANCEL)

参照: テキスト第 5 講 応用操作 1 (p.45~55)

雑誌のタイトル:	廃棄物学会誌
著者・論文:	中井八千代 “市民のレジ袋削減への取り組み”
巻号・ページ:	Vol.19, no.5 (2008), p.215-222

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

- ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。
- 他の手段で, 所蔵館(隣の人の館)が判明した。所蔵館コード(HMLID)には隣の人の FA 番号を入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 依頼を受付できないので, 謝絶理由を入力して, レコードの状態を「新着照会」にする。

- ILL レコード入力項目:

入力項目	入力内容例
謝絶理由	製本中のため謝絶します。

謝絶時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 依頼館:

1. 「新着照会」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「照会」にする。
2. 謝絶理由を確認する。
3. 資料の要否を確認(今回は不要と確認できたとする)し, レコードの状態を「CANCEL」にする。

● 課題 5

複写業務 依頼内容の問合せと回答, 到着資料の問合せと回答: (準備中→[未処理]→処理中→[新着照会]→照会→[回答待]→処理中→[発送]→到着処理中→[クレーム未処理]→処理中→[クレーム回答待]→到着処理中→確認)

参照:テキスト第6講 応用操作2

1. 依頼内容の問合せ(受付館)と回答(依頼館) (p.57~62)
2. 到着資料の問合せ(依頼館)と回答(受付館) (p.63~69)

雑誌のタイトル:	日本フードサービス学会年報
著者・論文:	太田幸治 “牛乳の製品変革に関する一考察”
巻号・ページ:	No.4 (1999), p.27-35

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。
 - ILLレコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 雑誌貸出中を連絡するため, 連絡内容を入力して, レコードの状態を「新着照会」にする。
 - ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
問合せ内容	雑誌貸出中のため, 発送は1週間後の見込です。

照会時の入力必須項目
・ コメント(CMMNT)

□ 依頼館:

1. 「新着照会」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「照会」にする。
2. 回答を入力して, レコードの状態を「回答待」にする。
 - ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
回答内容	1週間後の送付で承知しました。

回答時の入力必須項目
・ コメント(CMMNT)

□ 受付館:

1. 「回答待」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「処理中」にする。
2. 料金項目を入力して、レコードの状態を「発送」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容
大きさ	A4
複写単価	20
複写枚数	7
送料	120
その他(受付番号・コメントなど)	各自で入力

□ 依頼館:

1. 資料が到着したので「発送」レコードの内容を確認する。
2. ページ欠落のため、連絡内容を入力して、レコードの状態を「クレーム未処理」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
問合せ内容	最終ページのコピーが欠落しています。

クレーム時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 受付館:

1. 「クレーム未処理」レコードの連絡内容を確認する。
2. 欠落部分を送付後、回答を入力して、レコードの状態を「クレーム回答待」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
回答内容	欠落部分を送りました。

回答時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 依頼館:

1. 「クレーム回答待」レコードの回答内容を確認する。
2. 欠落部分の到着後、レコードの状態を「確認」にする。

● 課題 6

複写業務 依頼内容の問合せと回答, 到着資料の問合せと回答: (準備中→[未処理]→処理中→[新着照会]→照会→[回答待]→処理中→[発送]→到着処理中→[クレーム未処理]→処理中→[クレーム回答待]→到着処理中→確認)

参照:テキスト第6講 応用操作2

1. 依頼内容の問合せ(受付館)と回答(依頼館) (p.57~62)
2. 到着資料の問合せ(依頼館)と回答(受付館) (p.63~69)

雑誌のタイトル: 異文化コミュニケーション (ISSN: 13427466)
著者・論文: 杉本なおみ “謝り方の日米比較研究”
巻号・ページ: No.1(1997), p.103-120

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。
 - ILLレコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 問い合わせ内容を入力して, レコードの状態を「新着照会」にする。
 - ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
問合せ内容	カラーページが 2 ページ分含まれています。いかがいたしましょうか。

照会時の入力必須項目
・ コメント(CMMNT)

□ 依頼館:

1. 「新着照会」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「照会」にする。
2. 回答を入力して, レコードの状態を「回答待」にする。
 - ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
回答内容	白黒でお願いいたします。

回答時の入力必須項目
・ コメント(CMMNT)

□ 受付館:

1. 「回答待」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「処理中」にする。
2. 料金項目を入力して、レコードの状態を「発送」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容
大きさ	A4
複写単価	40
複写枚数	7
送料	120
その他(受付番号・コメントなど)	各自で入力

□ 依頼館:

1. 資料が到着したので「発送」レコードの内容を確認する。
2. ページ欠落のため、連絡内容を入力して、レコードの状態を「クレーム未処理」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
問合せ内容	最終ページのコピーが欠落しています。

クレーム時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 受付館:

1. 「クレーム未処理」レコードの連絡内容を確認する。
2. 欠落部分を送付後、回答を入力して、レコードの状態を「クレーム回答待」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
回答内容	欠落部分を送りました。

回答時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 依頼館:

1. 「クレーム回答待」レコードの回答内容を確認する。
2. 欠落部分の到着後、レコードの状態を「確認」にする。

● 課題 7

貸借業務 基本操作: (準備中→[未処理]→処理中→[発送]→到着処理中→借用中→[返送]→返却処理中→返却確認)

参照:テキスト第4講 貸借業務の基本操作 (p.33~44)

図書のタイトル:	Reconstructing literature
著者名:	Laurence Lerner
出版事項:	Blackwell, 1983 ISBN: 063114269X

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

- 主な書誌検索項目:
図書のタイトル(TITLE フィールド), ISBN(ISBN フィールド)など
- ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 資料の梱包・送付を行い, 必要事項を入力して, レコードの状態を「発送」にする。

- ILL レコード入力項目:

入力項目	入力内容
送料(POSTG)	630
返却期限(DDATE)	返却期限を 3 週間後として日付を入力する
その他(受付番号・コメントなど)	各自で入力

発送時の入力必須項目(貸借業務)

- ・ 合計金額(SUM)
- ・ 返却期限(DDATE)

□ 依頼館:

1. 「発送」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「到着処理中」にする。
2. 到着資料と依頼内容を照合し, 料金を確認する。問題なければ借用処理を行う。

- ILL レコード確認項目例:

確認項目	内容
合計金額(SUM)	正しく算出されているかどうか。
返却期限(DDATE)	

3. 借用処理した資料を返送したので, 返送処理を行う。

□ 受付館:

1. 返送されたものについて, 返却確認の処理

● 課題 8

貸借業務 基本操作: (準備中→未処理→処理中→[発送]→到着処理中→借用中→[返送]→返却処理中→返却確認)

参照:テキスト第4講 貸借業務の基本操作 (p.33~44)

図書のタイトル: 世界の大学図書館めぐり
著者名: 田辺広, 荒岡興太郎著
出版事項: 雄松堂出版, 1986 ISBN: 4841900195

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

- 主な書誌検索項目:
図書のタイトル(TITLE フィールド), ISBN(ISBN フィールド)など
- ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 資料の梱包・送付を行い, 必要事項を入力して, レコードの状態を「発送」にする。

- ILL レコード入力項目:

入力項目	入力内容
送料(POSTG)	590
返却期限(DDATE)	返却期限を 4 週間後として日付を入力する
その他(受付番号・コメントなど)	各自で入力

発送時の入力必須項目(貸借業務)

- ・ 合計金額(SUM)
- ・ 返却期限(DDATE)

□ 依頼館:

1. 「発送」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「到着処理中」にする。
2. 到着資料と依頼内容を照合し, 料金を確認する。問題なければ借用処理を行う。

- ILL レコード確認項目例:

確認項目	内容
合計金額(SUM)	正しく算出されているかどうか。
返却期限(DDATE)	

3. 借用処理した資料を返送したので, 返送処理を行う。

□ 受付館:

1. 返送されたものについて, 返却確認の処理

● 課題 9

貸借業務 返却期限の更新請求と回答, 返却資料に関する問合せと回答 (準備中→[未処理]→処理中→[発送]→到着処理中→借用中→[更新請求]→返却処理中→[返却クレーム未処理]→借用中→[返送]→返却処理中→[返却クレーム未処理]→借用中→[更新請求](資料の返送が伴わない場合)または[返送](資料の返送が伴う場合)→返却処理中→返却確認)

参照:テキスト第6講 応用操作 2

3. 返却期限の更新請求(依頼館)と回答(受付館) (p.70~75)

図書のタイトル:	着物・染と織の文化
著者名:	村上道太郎著
出版事項:	新潮社, 1986 ISBN: 410600304X

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。

- ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 資料の梱包・送付を行い, 必要事項を入力して, レコードの状態を「発送」にする。

- ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 依頼館:

1. 「発送」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「到着処理中」にする。
2. 到着資料と依頼内容を照合し, 料金を確認する。問題なければ借用処理を行う。
3. 利用者からの返却期限延期の依頼があったので, 「借用中」のレコードの内容を確認する。
4. 返却期限の更新請求内容を入力して, レコードの状態を「更新請求」にする。

- ILL レコード入力項目:

入力項目	入力内容例
更新請求内容	返却期限の更新をお願いいたします。

更新請求時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 受付館:

1. 「更新請求」のレコードの連絡内容を確認する。
2. 更新請求の可否を入力して, レコードの状態を「返却クレーム未処理」にする。

- ILL レコード入力項目:

確認項目	内容例
更新請求回答	1ヵ月更新しました。 または 申し訳ありませんが更新できません。など
返却期限	任意

更新請求の回答時の入力必須項目(貸借業務)

- ・ コメント(CMMNT)
- ・ 返却期限(DDATE)

□ 依頼館:

1. 「返却クレーム未処理」レコードの回答内容を確認して、レコードの状態を「借用中」にする。
2. 借用処理した資料を返送したので、返送処理を行う。

□ 受付館:

1. 異なる資料が返却されたため、連絡内容を入力して、レコードの状態を「返却クレーム未処理」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
問合せ内容	異なる資料が返却されてきました。ご確認お願いいたします。

□ 依頼館:

1. 「返却クレーム未処理」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「借用中」にする。
2. 正しい資料を返却し、必要事項を入力して、レコードの状態を「返送」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
回答内容	申し訳ありませんでした。お借りしていた資料をお送りいたします。

□ 受付館:

1. 返却された資料を確認し、返却確認の処理

RENEW と SENDBACK の使い分け

受付館から返却資料に関する問合せ(資料未着、破損等)があった場合(状態は「返却処理中」から「返却クレーム未処理」となる)、依頼館はレコードの受付後(状態は「借用中」)に何のコマンドを実行すればよいでしょうか？

- ・ 資料の返送を伴う場合(資料未着)は、資料を返送し、返送の通知として SENDBACK コマンドを発行して状態を「返送」にします。
- ・ 資料の返送を伴わない場合(資料の破損)は、回答の送信として RENEW コマンドを発行して状態を「更新請求」にします。

詳しくはテキスト p.75「補足:返却資料に関する問合せ(受付館)と回答(依頼館)」を参照してください。

課題 10

貸借業務 返却期限の更新請求と回答, 返却資料に関する問合せと回答 (準備中→[未処理]→処理中→[発送]→到着処理中→借用中→[更新請求]→返却処理中→[返却クレーム未処理]→借用中→[返送]→返却処理中→[返却クレーム未処理]→借用中→[更新請求](資料の返送が伴わない場合)または[返送](資料の返送が伴う場合)→返却処理中→返却確認)

参照:テキスト第6講 応用操作2

3. 返却期限の更新請求(依頼館)と回答(受付館) (p.70~75)

図書のタイトル:	Local government in Japan
著者名:	Kurt Steiner
出版事項:	Stanford University Press, 1965

□ 依頼館:

1. 書誌検索, 所蔵検索を行い, 必要事項を入力して新しく ILL レコードを作成し, 依頼を送信して, レコードの状態を「未処理」にする。
 - ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 受付館:

1. 「未処理」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「処理中」にする。
2. 資料の梱包・送付を行い, 必要事項を入力して, レコードの状態を「発送」にする。
 - ILL レコード入力項目: これまでの課題を参考に各自で入力する。

□ 依頼館:

1. 「発送」状態のレコードを受付し, レコードの状態を「到着処理中」にする。
2. 到着資料と依頼内容を照合し, 料金を確認する。問題なければ借用処理を行う。
 - ILL レコード確認項目例: これまでの課題を参考に各自で確認する。
3. 利用者からの返却期限延期の依頼があったので, 「借用中」のレコードの内容を確認する。
4. 返却期限の更新請求内容を入力して, レコードの状態を「更新請求」にする。
 - ILL レコード入力項目:

入力項目	入力内容例
更新請求内容	返却期限の更新をお願いいたします。

更新請求時の入力必須項目

- ・ コメント(CMMNT)

□ 受付館:

1. 「更新請求」のレコードの連絡内容を確認する。
2. 更新請求の可否を入力して, レコードの状態を「返却クレーム未処理」にする。
 - ILL レコード入力項目:

確認項目	内容例
更新請求回答	更新は可です。 または 予約資料のため更新はできません。など
返却期限	任意

更新請求の回答時の入力必須項目(貸借業務)

- ・ コメント(CMMNT)
- ・ 返却期限(DDATE)

□ 依頼館:

1. 「返却クレーム未処理」レコードの回答内容を確認して、レコードの状態を「借用中」にする。
2. 借用処理した資料を返送したので、返送処理を行う。

□ 受付館:

1. (送料を切手で支払うことになっており)同封された切手の値段が異なっていたので、連絡内容を入力して、レコードの状態を「返却クレーム未処理」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
問合せ内容	お送りいただいた切手が 100 円分不足していました。ご確認お願いいたします。

□ 依頼館:

1. 「返却クレーム未処理」状態のレコードを受付し、レコードの状態を「借用中」にする。
2. 必要事項を入力して、レコードの状態を「更新請求」にする。

● ILLレコード入力項目:

入力項目	入力内容例
回答内容	申し訳ありませんでした。100 円分の切手をお送りいたします。

□ 受付館:

1. 回答内容を確認し、返却確認の処理

● **自由演習:**

指示のない事項については、各自で設定してください(申込者, コメントなど)。コマンドの発行も自由に行ってください。

● **【複写業務】**以下の文献の複写依頼を行った後、それに続く一連の操作を行う。

- (1) Benett J. Price “Printing and the online catalog.”
Information technology and libraries. Vol. 3, no.1, 1984, p. 15-20
- (2) 大原俊男ほか「乳幼児の睡眠時間の調査」
小児保健研究, Vol. 42, no. 6, 1983, pp. 606-609
- (3) A. Vartanian “Direrrot and the technology of life.”
Studies in eighteenth-century culture. Vol. 15, 1986, p. 11-31
- (4) 浜田文雅「加重性流動と日本の貨幣市場」
金融学会報告 Vol. 69, 1990, p.81-86
- (5) B. Jolas “Voice and music.”
Revue des sciences humaines. Vol. 205, 1987, p. 121-129
- (6) 小畑信夫「高等学校図書館の現状」
電子ライブラリーVol. 3, no. 1, 1993, p. 16-19

● **【貸借業務】**以下の文献の貸借依頼を行った後、それに続く一連の操作を行う。

- (1) 浅見千鶴子, 岡野恒也著「比較心理学」
ブレーン出版, 1980
- (2) Kurt Steiner “Local government in Japan.”
Stanford University Press, 1965
- (3) 村上正信著「北を通る太陽の国で : ブラジル移住体験記」
近代文芸社 , 1996.11
- (4)Yataro Sekido and Harry Elliot ”Early history of cosmic ray studies : personal reminiscences with old photographs”
Sold and distributed in the U.S.A. and Canada by Kluwer Academic Publishers , c1985
- (5)トレヴァー・ノートン著 ; 関口篤訳「ダイバー列伝 : 海底の英雄たち」
青土社 , 2000.7
- (6)Daniel Defoe ; with an introduction by G.D.H. Cole “A tour thro’ the whole Island of Great Britain, divided into circuits or journies : giving a particular and diverting account of whatever is curious and worth observation. particularly fitted for the reading of such as desire to travel over the Island”
v.2を貸借依頼 A.M. Kelley , 1971