

雑誌書誌の新規書誌レコード作成、既存書誌レコード修正を行った場合、またタイトル変遷関係について新しい事実を発見した場合は、国立情報学研究所に対して報告を行う。また、書誌事項の確認のため、国立情報学研究所から情報源の送付を依頼することがある。

→ コーディングマニュアル 6.0F, 7.0F

1. 報告先

国立情報学研究所 学術基盤推進部学術コンテンツ課 NACSIS-CAT (雑誌) 担当

〒101-8430 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2

FAX : 03-4212-2382 E-mail : catserial@nii.ac.jp

2. 報告時に送付するもの

(1) 報告内容についての説明(新規作成・修正・変遷報告の別、および対象書誌 ID, 報告者の連絡先等)

変遷報告の場合は、変遷注記用データシート

(2) 書誌レコードの詳細表示画面の画面コピー等

新規作成：作成した書誌レコードの画面

書誌修正：修正前の画面と、修正後の画面の両方

タイトル変遷：関連する書誌レコードの画面

(3) 報告の根拠となった情報源

新規作成：記述の根拠となった号の規定の情報源箇所のコピー等

タイトル変遷：タイトル変遷と考える根拠となった情報源箇所のコピー等

書誌修正：修正する根拠となった巻号・情報源箇所のコピー等

変遷前誌・後誌の作成や修正を伴う場合には併せてそのコピー等

3. 情報源送付時の留意事項

(1) 情報源コピーは片面 A4 サイズとしてください。縮小・拡大により、文字の判別が難しくなる等の問題がある場合には、事前に御相談ください。

(2) コピーによって、黒ずんだり、地色と紛れやすくなる等の恐れのある部分については、補記するなどの対応をお願いします。

(3) 情報源上の表示を強調される場合は、マーカー等で塗りつぶすのではなく、アンダーライン等で表現してください。

(4) コピーだけでは情報源箇所が不明確な場合には、表紙、標題紙、裏表紙、奥付、標題紙の裏、本文第一頁等のような、情報源箇所の名称を御記入ください。

(5) 複数の巻号の情報源を同時に送付される場合には、巻次または年月次の表示に留意し、巻次・年月次の判別が難しいと思われる場合には、補記するなどの対応をお願いします。

(6) デジタルカメラなどを利用して作成した画像ファイル等を電子メールで送付いただいても構いません。