目録システム入門講習会　カリキュラム（案）

時　間	
9:30-9:40	・この研修で学ぶこと、各種連絡事項等 この研修は、SL 教材の科目「目録所在情報サービス(NACSIS-CAT/ILL)とは」（学習時間：約 20 分間）を事前学習済みで、NACSIS-CAT がどういったものかという大枠は理解していることを前提としている。 この研修では、NACSIS-CAT データの探し方や見方の基本と、目録をとる際に見るべきツール、使えるツールを学ぶ。
9:40-10:40	・「目録所在情報サービス」サイト解説 「目録所在情報サービス」ウェブサイト http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/ には、様々なマニュアル類や教材が掲載されている。特に業務で使うのは 「NACSIS-CAT 関連マニュアル」－「目録情報の基準」「コーディングマニュアル」 「ツール」－「目録所在情報サービスに関する質問書/回答書データベース検索システム」
	・書誌情報とは 書名、著者名、出版者名などの”本や雑誌を特定したり探したりするための情報”。
	・目録規則とは、NCR と AACR 書誌情報をどのように記述するかを定めたルールが目録規則。NACSIS-CAT で使うのは和書（日中韓語）のルール「NCR（日本目録規則）」、洋書（日中韓以外言語）のルール「AACR（英米目録規則）」。この 2 つの目録規則が他マニュアル類のベース。
	・「目録情報の基準」とは、「目録情報の基準」の見方 NACSIS-CAT は書誌事項を参加機関が共有する“総合目録”であるため、NCR や AACR で任意になっている or ルール記載のないこと（たとえばヨミのつけ方）についても、共通の理解をもって目録を作る必要がある。目録データベースの構造を踏まえて、その考え方や規則をまとめたもの。 たとえば図書と雑誌、どちらの形で目録を作るべきか迷う際などに参照する。
	・「コーディングマニュアル」とは、「コーディングマニュアル」の見方 規則に沿って実際にどのように NACSIS-CAT へデータを記述（入力）するかということをまとめたもの。付録として、コードの形で記入する項目データのコード一覧表などもあり、こうした一覧表も実務で参照機会が多い。 たとえば書名と判断できるものが複数ある時の記述法を確認する時などに参照する。
10:40-10:50	休憩（10 分）
10:50-12:00	・こんな時は何を見る？ 例：非鉄金属のヨミの分かち書き→「基準」 例：出版者が複数記載されている時の書き方→「CM」

	「基準」「CM」どちらを見ればよいかわからない時、とにかく特定の項目についてマニュアルに書いてあることを見比べたい時→「NACSIS-CAT 全文マニュアル検索」 目録によって記述の仕方がわかれていて、どれが一般的 or 適切なやり方かマニュアルを見ても判断できない時→ 「目録所在情報サービスに関する質問書/回答書データベース検索システム」
12:00-13:10	休憩（70 分）
13:10-14:20	・NACSIS-CAT 検索の注意点 NACSIS-CAT は探している図書や雑誌の本文内容は検索対象となっていない。そのことをはじめ、NACSIS-CAT で検索対象となる範囲や項目を知る。また検索対象項目に入力した言葉が含まれていても、通常のウェブ検索と異なり、入力の仕方によってはヒットしない場合があることと、その注意点を確認する。
	・CiNii Books と NACSIS-CAT 検索方法の違い エンドユーザがオープンアクセスの目録データベースとして利用する「CiNii Books」は NACSIS-CAT のデータが基になっておりタイムラグ分を除いて内容は一致しているが、検索方法については異なる。
14:20-14:30	休憩（10 分）
14:30-15:40	・書誌同定とは、書誌レコードの見方・見分け方 手元の図書や雑誌の現物と書誌データが、一致しているかどうか見分けることを同定という。同定のポイントとなる項目を中心に、書誌レコードの見方と類似書誌の見分け方の概要を理解する。
	・書誌の新規作成と修正、削除について 書誌がどのように新規作成・修正されるか、修正や削除（削除予定レコード化）されるのはどんな場合か。修正時に確認すべきツールと注意点とは。
15:40-15:50	休憩（10 分）
15:50-16:50	・所蔵登録とは、所蔵レコードの見方（VOL のある図書、雑誌中心） 書誌レコードに対して所蔵を登録することの意味を知る。 また書誌レコードが複数の現物に対応している場合（VOL のある図書、雑誌）に所蔵登録の仕方がどうなるか、所蔵レコードの検索の仕方や見方のポイントを学ぶ。
	・セルフラーニング教材の学習について NACSIS-CAT への<u>所蔵登録・書誌登録・書誌修正等、目録情報の入力</u>業務を行う者は、受講後に業務内容に応じて「NACSIS-CAT/ILL セルフラーニング教材（CAT 編）」図書コースもしくは雑誌コースの学習を行うことを再度確認する。
16:50-17:00	質疑応答等

参考：「目録システム講習会テキスト」図書編 p.13、雑誌編 p.12　「マニュアル等」